



Wrocław, dnia 20 grudnia 2019 r.

OKE / WOA / 261 / 143 / 2019

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:
„Serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2020”.

1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.).
- 2.2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: bip.oke.wroc.pl
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 71-785-18-55, 71-785-18-82.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2020.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia dotyczy:
 - 3.2.1. dostarczania przez wykonawcę materiałów eksploatacyjnych. Materiały muszą być oryginalne, tj. fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta urządzenia biurowego z oznaczonym logo symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający dopuszcza dostawę równoważnych materiałów eksploatacyjnych. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajności jakości wydruku) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone przez producenta urządzenia, a ich stosowanie nie może powodować utraty gwarancji.
 - 3.2.2. odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich utylizacji na własny koszt przez wykonawcę,

- 3.2.3. wykonywanie bieżącej obsługi - konserwacji urządzeń na wezwanie zamawiającego gwarantującej dobrą jakość tworzonych dokumentów oraz zapewniającą ciągłość pracy urządzeń,
- 3.2.4. naprawy urządzeń wraz z wymianą oryginalnych części zamiennych fabrycznie nowych, określonych w dokumentacji technicznej producenta urządzenia,
- 3.2.5. programowania parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia.

Lp.	Urządzenia wielofunkcyjne i sieciowe	Liczba urządzeń	Rodzaj kopii/ /wydruku	Deklarowana średnia ilość kopii na urządzenie wykonywanych rocznie przy pokryciu 6%
1	Toshiba e-Studio 5520C	2	kolor	50000
			cz.-b.	90000
2	Toshiba e-Studio 600 / Toshiba e-Studio 603*	2	cz.-b.	40000
3	Toshiba e-studio 655	1	cz.-b.	120000
4	Toshiba e-studio 255	3	cz.-b.	25000
5	Toshiba e-studio 656SE	3	cz.-b.	160000
6	Nashuatec MPC2500	1	kolor	15000
			cz.-b.	15000
7	Nashuatec DSm 730	3	cz.-b.	18000
8	Nashuatec MP C3003	1	kolor	8000
			cz.-b.	20000
9	Ricoh MP161 / Ricoh MP201	2	cz.-b.	4000
10	OKI C8600	1	kolor	4500
			cz.-b.	2000
11	SHARP MX-6240N	1	kolor	60000
			cz.-b.	100000
12	SHARP MX-M6070	1	cz.-b.	100000

**Urządzenie Toshiba e-Studio 603 przystosowane jest do używania tonerów od Toshiba e-Studio 600*

Podane w tabeli ilości kopii mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb zamawiającego, w przedziale (+) (-) 20%.

Kwota do zapłaty na rzecz Wykonawcy będzie wynikała z różnicy stanu licznika urządzenia między ostatnim i bieżącym odczytem mnożona przez kwotę zaoferowaną dla danego modelu urządzenia określonego w tabeli.

3.3. Warunki wykonywania serwisu:

- 3.3.1. serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji (siedziba zamawiającego),
- 3.3.2. godziny wykonywania napraw i konserwacji od 7:30 do 19:00,
- 3.3.3. czas reakcji na zgłoszenie awarii do 2 godzin w każdym dniu tygodnia w siedzibie zamawiającego,
- 3.3.4. czas usunięcia awarii 1 dzień roboczy. W przypadku przedłużenia czasu naprawy powyżej 1 dnia, na czas naprawy serwis udostępni w siedzibie zamawiającego urządzenie zastępcze o podobnych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
- 3.3.5. w przypadku konieczności odbioru urządzenia od zamawiającego do naprawy warsztatowej dostarczenie do siedziby zamawiającego na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.
- 3.3.6. wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania dwóch bezpłatnych, obowiązkowych, pełnych przeglądów i konserwacji urządzeń w terminach ustalonych, z tygodniowym wyprzedzeniem, z zamawiającym.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 4.2. Z uwagi na urządzenie *SHARP MX-M6070* będące na gwarancji do dnia 06.11.2020 r. wykonawca zobowiązuje się do załączenia certyfikatu od producenta lub dystrybutora SHARP potwierdzającego odbycie szkoleń serwisowych i uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych.
- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 6.4.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4.2. podpisane **oświadczenie wykonawcy**, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**,
 - 6.4.3. status prawny wykonawcy, wzór stanowi - **załącznik nr 3**,
 - 6.4.4. wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia, wzór wykazu głównych usług stanowi - **załącznik nr 4**,
 - 6.4.5. **certyfikat od producenta lub dystrybutora SHARP** potwierdzający odbycie szkoleń serwisowych i uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych,
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
 - 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
 - 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6.7. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław** i oznaczone w sposób następujący:

O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A
„Serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2020”

postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 143 / 2019

WYKONAWCA:
[nazwa i dane adresowe do kontaktu]

Nie otwierać przed 8 stycznia 2020 r. do godziny 9:00

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. Złożone oferty będą sprawdzone pod względem formalnym poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	80%
kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	20%

- 7.2.1. Punkty za kryterium - **cena oferty** - zostaną obliczone wg wzoru i zaokrąglone do liczby całkowitej:

$$\text{liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80$$

- 7.2.2. Punkty za kryterium - **kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wykonawcy** - zostaną przyznane wg tabeli prezentującej uzyskane autoryzacje potwierdzające uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych wystawionych przez producenta lub przez autoryzowanego przedstawiciela marek wymienionych w SIWZ.

autoryzacja producenta lub autoryzowanego przedstawiciela	liczba punktów
Toshiba	10 pkt
SHARP	5 pkt
Nashuatec	2 pkt
Ricoh	1 pkt
OKI	1 pkt

Maksymalnie za kryterium „**kwalifikacje zawodowe i doświadczenie**” można otrzymać 20 punktów. Każdy uzyskany punkt stanowi 1% kryterium oferty.

- 7.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

- 7.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7.6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Oferty należy przesłać/składać **do dnia 7 stycznia 2020 r. do godz. 16:00** na adres zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, Kancelaria Ogólna (parter).
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 stycznia 2020 r. o godz. 9:00** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej - bip.oke.wroc.pl zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 8.4.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.4.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.4.3. ceny zawarte w ofertach.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.6. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie bip.oke.wroc.pl.

9. Zawarcie umowy

- 9.1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie BIP zamawiającego - bip.oke.wroc.pl.
- 9.2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 9.3. Zamówienie będzie realizowane na podstawie **umowy pisemnej**, wzór umowy stanowi – **załącznik nr 5**.
- 9.4. Po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą nastąpi spisanie stanów liczników urządzeń wraz z ich numerami seryjnymi.

10. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Beata Czaja, tel. 71 785-18-55, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 11.1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław,
 - 11.1.2. kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@oke.wroc.pl,
 - 11.1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2020” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, nr OKE/WOA/261/143/2019,
 - 11.1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 11.1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 11.1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 11.1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 11.1.8. posiadają Państwo:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.1.9. nie przysługują Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.
- 12.2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy.
- 12.3. Załącznik nr 3 - status prawny wykonawcy.
- 12.4. Załącznik nr 4 - wykaz głównych usług.
- 12.5. Załącznik nr 5 - wzór umowy.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu

Zatwierdzam: mgr Piotr Świądrych
[podpis i pieczęć dyrektora OKE]

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do prowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu postępowania o udzielenie zamówienia nr OKE/WOA/261/143/2019 „Serwisowanie urządzeń biurowych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2020” oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Urządzenia wielofunkcyjne i sieciowe	Liczba urządzeń	Rodzaj kopii/ /wydruku	Deklarowana średnia ilość kopii na urządzenie wykonywanych rocznie przy pokryciu 6%	Cena netto jednej kopii (zaokrąglona do 3 miejsc po przecinku w PLN)	Cena brutto jednej kopii (zaokrąglona do 3 miejsc po przecinku w PLN)	Wartość netto (3x5x6)	Wartość brutto (3x5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Toshiba e-Studio 5520C	2	kolor	50000				
			cz.-b.	90000				
2	Toshiba e-Studio 600 / Toshiba e-Studio 603	2	cz.-b.	40000				
3	Toshiba e-studio 655	1	cz.-b.	120000				
4	Toshiba e-studio 255	3	cz.-b.	25000				
5	Toshiba e-studio 656SE	3	cz.-b.	160000				
6	Nashuatec MPC2500	1	kolor	15000				
			cz.-b.	15000				
7	Nashuatec DSm 730	3	cz.-b.	18000				
8	Nashuatec MP C3003	1	kolor	8000				
			cz.-b.	20000				
9	Ricoh MP161 / Ricoh MP201	2	cz.-b.	4000				
10	OKI C8600	1	kolor	4500				
			cz.-b.	2000				
11	SHARP MX-6240N	1	kolor	60000				
			cz.-b.	100000				
12	SHARP MX-M6070	1	cz.-b.	100000				
Wartość ogółem:								

Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Wykonawcy:

marka	autoryzacje potwierdzające uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych wystawionych przez producenta lub przez autoryzowanego przedstawiciela liczba dołączonych zaświadczeń autoryzacji	liczba punktów możliwych do uzyskania	liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę
Toshiba		10 pkt	
SHARP		5 pkt	
Nashuatec		2 pkt	
Ricoh		2 pkt	
OKI		1 pkt	
suma uzyskanych punktów			

CENA OFERTY RAZEM

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

CENA BRUTTO W PLN

słownie złotych

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Status prawny wykonawcy - załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Wykaz głównych usług - załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Zaświadczenia potwierdzające uzyskanie autoryzacji potwierdzających uzyskanie uprawnień do napraw gwarancyjnych wystawionych przez producenta lub przez autoryzowanego przedstawiciela.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

Jestem w stanie na podstawie przedstawionych mi materiałów zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że :

- 2.1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2.3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.4. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 2.5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2.6. nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 2.7. ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych;
- 2.8. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz wszelkimi innymi informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2.9. w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Status prawny wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

REGON (pełny)									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce rejestracji:

Powiat:

Adres:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy:

nr tel./fax

adres poczty e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

zrealizowanych oraz zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku kalendarzowego

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres siedziby)	Daty wykonania usługi od-do (dd/mm/rrrr)	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto w PLN (wynikająca z zawartej umowy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA NR OKE/WOA/261/143/19/2020

zawarta we Wrocławiu w dniu roku pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, NIP 895-16-60-154, REGON 931982940, reprezentowaną przez dyrektora OKE Piotra Świądrycha, zwaną dalej Zamawiającym

a

nazwa Wykonawcy NIP, REGON
reprezentowaną przez: zwanym/zwaną dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, znak sprawy: OKE/WOA/261/143/2019, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług polegających na serwisowaniu, sprawnych na dzień podpisania umowy, urządzeń biurowych funkcjonujących w komórkach organizacyjnych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych w roku 2020.
2. Obsługa serwisowa obejmuje naprawy, przeglądy, regulacje, konserwacje urządzeń biurowych oraz wymiany uszkodzonych i zużytych części, a także dostawy materiałów eksploatacyjnych, w celu utrzymania urządzeń w ciągłej eksploatacji.
3. Wykaz urządzeń objętych umową zawiera Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 z zapytania ofertowego nr OKE/WOA/261/143/2019 będący integralną częścią niniejszej umowy.
4. Stan liczników urządzeń na dzień podpisania umowy zostanie zawarty w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

Maksymalna wartość umowy wynosi: złotych brutto (słownie:).

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach wykonywanego przedmiotu umowy wykonawca zapewni bezawaryjną pracę urządzeń biurowych oraz utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym, tak by wykonane na tych urządzeniach kopie odpowiadały parametrom podanym przez producenta danego urządzenia.
2. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie dostarczać nieodpłatnie oryginalne części zamienne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzeń.
3. Wykonawca w czasie trwania umowy będzie dostarczać nieodpłatnie oryginalne tonery do urządzeń objętych niniejszą umową. Dostawy tonerów będą następować na telefoniczne wezwanie zamawiającego (reprezentanta zamawiającego).
4. Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania napraw i konserwacji urządzeń wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Wykonawca, w ramach wykonywanej usługi, będzie zobowiązany do dokonywania dwóch bezpłatnych, obowiązkowych, pełnych przeglądów i konserwacji urządzeń w terminach ustalonych, z tygodniowym wyprzedzeniem, z zamawiającym.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania urządzeń objętych przedmiotem umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - 2) informowania wykonawcy o każdorazowej awarii urządzenia, w tym braku tonera, i o każdym przypadku nieprawidłowej pracy urządzeń,
 - 3) w imieniu zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za informowanie wykonawcy o awarii urządzeń jest Pan Tomasz Koch i Pan Jakub Lis, a o braku tonerów Pani Beata Czaja i Pani Anna Iwańczuk,
 - 4) informowania wykonawcy o stanie licznika poszczególnych urządzeń.

§ 5

1. W przypadku wystąpienia awarii, uniemożliwiającej jego właściwe funkcjonowanie, wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działań zmierzających do jej usunięcia w terminie do 2 godzin od chwili zgłoszenia w każdym dniu tygodnia w godzinach od 7.30 do 19.00,
 - 2) usunięcia awarii w miejscu użytkowania urządzenia w terminie do 1 dnia od chwili zgłoszenia lub jeżeli zachowanie tego terminu nie jest możliwe, wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, na własny koszt, urządzenie zastępcze o zbliżonych parametrach technicznych. W takim przypadku wymaga się, by naprawa została zakończona przed upływem 14 dni od momentu zgłoszenia awarii. Na urządzenie zabrane do serwisu wykonawca wystawi zamawiającemu stosowne pokwitowanie.
2. Transport urządzeń do/z serwisu naprawczego będzie realizowany na koszt wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - 1) jakość usług, stanowiących przedmiot zamówienia, będzie zgodna z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - 2) naprawy i konserwacje urządzeń wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta.

§ 7

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od stycznia do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przewidzianych na jej realizację.

§ 8

WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Zamawiający będzie dokonywał comiesięcznych opłat należności w wysokości kwoty odpowiadającej iloczynowi ilości wykonanych w miesiącu kopii/wydruków przez dane urządzenie i ceny podanej w ofercie za wykonane kopie/wydruki.
2. Do każdej wystawionej faktury wykonawca dołączy, otrzymany od zamawiającego, raport ze stanu liczników urządzeń.
3. Ilość wykonanych kopii będzie ustalana na podstawie wskazań fabrycznego licznika zamontowanego w urządzeniach. Stan licznika będzie odczytywany przez zamawiającego w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca trwania umowy.
4. Strony ustalają, że w cenie kopii/wydruków są zawarte wszystkie koszty związane z eksploatacją, serwisem i naprawami urządzeń oraz z uwzględnieniem kosztów tonerów.
5. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT na koniec każdego miesiąca i dostarczenia jej do siedziby zamawiającego. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku zamawiającego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych stronom przysługuje odszkodowanie w postaci kar umownych.
2. Wykonawca płaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) przerw w pracy urządzenia/urządzeń wynikających z braku materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) przekraczania czasu reakcji na zgłoszenie awarii w siedzibie zamawiającego oraz czasu usunięcia awarii.

- Ustala się z tego tytułu karę umowną w wysokości 10% liczoną od kwoty brutto należnej wykonawcy za ostatni okres rozliczeniowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
 3. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
 4. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki za nieterminowe realizowanie płatności.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez wykonawcę terminów realizacji przedmiotu określonego w § 5 przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 2) w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art.145 ustawy Pzp),
 - 3) w razie wyczerpania środków finansowych, które zamawiający przeznaczył na realizację niniejszej umowy, określonych w § 2.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez wykonawcę w czasie realizacji zadań zleconych na podstawie niniejszej umowy traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez pisemnej zgody zamawiającego.

§ 12

1. W przypadku, gdy uszkodzenie urządzenia będzie wynikiem niewłaściwej i niezgodnej z instrukcją obsługi eksploatacji przez użytkownika, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych urządzenia, naprawa może być wykonana za odrębnym zleceniem i odrębnym wynagrodzeniem, według stawek stosowanych przez wykonawcę.
2. Podstawą do zlecenia płatnej naprawy będzie protokół ze stwierdzenia awarii, podpisany przez przedstawicieli obu stron oraz przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys naprawy.
3. Wszelkie pisemne zawiadomienia wymagane w ramach niniejszej umowy będą dostarczane na następujące adresy:
 - 1) wykonawcy:
 - 2) zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, ul. Zielińskiego 57, 53-333 Wrocław, tel. 71 785 18 55; 71 785 18 82.

§ 13

Wszelkie zmiany w umowie wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca, a dwa zamawiający.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1.1. Nr 1 - formularz ofertowy wykonawcy,
 - 1.2. Nr 2 - stan liczników urządzeń na dzień podpisania umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY