



Wrocław, dnia 30-03-2020 r.

OKE / WOA / 261 / 20 / 2020

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:
„Druk, konfekcjonowanie i pakowanie materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w 2020 roku”.

1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2019 poz. 1843 ze zm.).
- 2.2. Zapytanie ofertowe jest opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego - <http://bip.oke.wroc.pl> stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych wykonawców zainteresowanych niniejszym ogłoszeniem.
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 71-785 18 55, 602611591.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **druk, konfekcjonowanie i pakowanie materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w roku 2020. Materiałami są zestawy zadań egzaminacyjnych, które zgodnie z art. 9e ustawy o systemie oświaty muszą być przygotowywane, drukowane, przechowywane i transportowane w warunkach zapewniających ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. wydrukowanie zestawów egzaminacyjnych do części ustnej egzaminu maturalnego dla 2 języków obcych nowożytnych, składających się z dwóch kartek dla egzaminatorów i jednej kartki dla zdającego o następującej specyfice:

Przeznaczenie:	Liczba kartek	Format papieru	Sposób druku	Gramatura papieru
dla egzaminatorów	2	A3	1+1+1+1 – druk w kolorze czarnym	80 g/m ²
dla zdającego	1	A4	4/4 – druk CMYK	80 g/m ²

3.2.2. wydrukowanie arkusza z tematami do rozmów wstępnych składającego się z jednej kartki A4 dla każdego języka obcego, druk w kolorze czarnym (1+1), gramatura papieru 80 g/m² w liczbie określonej w pkt 3.2.3.

3.2.3. przygotowanie dla danego języka obcego pakietów zawierających 10, 20, 30, 40 lub 50 różnych zestawów, wg tabeli:

Lp.	Rodzaj języka	Liczba zestawów egzaminacyjnych					Liczba arkuszy z tematami do rozmów wstępnych
		1-10	1-20	1-30	1-40	1-50	
1	j. angielski	20	76	51	44	253	444
2	j. niemiecki	142	88	24	8	6	268
Razem zestawów		162	164	75	52	259	712

3.2.4. spakowanie każdego zestawu egzaminacyjnego (tj. 1-10, 1-20, 1-30, 1-40, 1-50) w nieprzeźroczyste koperty papierowe formatu A4 lub B4 zależnie od liczby arkuszy w zestawie. Zestawy dla zdającego należy spakować do kopert białych natomiast dla egzaminatorów do kopert brązowych.

3.2.5. wewnątrz każdego pakietu zawierającego zestawy dla egzaminatorów należy umieścić wydrukowany w danym języku arkusz z tematami do rozmów wstępnych,

3.2.6. na kopertach z zestawami egzaminacyjnymi należy umieścić naklejkę, wg wzoru:

<p>Matura ustna 2020</p> <p>zestawy od do</p> <p>Materiały dla egzaminatorów</p> <p>JĘZYK</p> <p><i>[koperta brązowa]</i></p>	<p>Matura ustna 2020</p> <p>zestawy od do</p> <p>Materiały dla zdających</p> <p>JĘZYK</p> <p><i>[koperta biała]</i></p>
--	--

- 3.3. Zamawiający przekazuje wykonawcy w swojej siedzibie wersje elektroniczne zestawów w formacie PDF, na płycie CD. Pliki będą umieszczone w odrębnych katalogach, a ich nazwy umożliwią identyfikację materiału poprzez zakodowaną w nazwie pliku symbolikę, np. JA_Z_5.pdf = Język Angielski zestaw dla Zdającego, numer zestawu 5; JA_E_5.pdf = Język Angielski zestaw dla Egzaminatora, numer zestawu 5.
- 3.4. Wykonawca potwierdzi pisemnie odbiór materiałów, z których drukowane będą zestawy egzaminacyjne, i sprawdzi czy są właściwie przygotowane.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wstępnego i kolejnych próbnego wydruków zestawów egzaminacyjnych i uzyskania na tak sporządzonych wydrukach akceptacji egzaminatorów OKE we Wrocławiu – przy czym ich dostarczenie do akceptacji w siedzibie OKE we Wrocławiu wykonać musi osobiście upoważniony pracownik wykonawcy wykazany w liście osób zaangażowanych do pracy przy realizacji zamówienia.
- 3.6. Zamawiający przewiduje, że czas potrzebny na korektę wstępnych i kolejnych próbnego wydruków, przez egzaminatorów OKE we Wrocławiu, to do 3 dni roboczych od momentu dostarczenia przez wykonawcę pierwszej wersji zestawów w formie papierowej.
- 3.7. Drukowanie i konfekcjonowanie zestawów do dystrybucji może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji egzaminatorów na ostatecznych wersjach zestawów i wprowadzeniu wszystkich naniesionych w toku weryfikacji poprawek. Do kolejnych etapów weryfikacji należy drukować po 2 egzemplarze każdego przekazywanego zestawu, z których jeden pozostaje do dyspozycji wykonawcy, a jeden zamawiającego.
- 3.8. Koszty związane z nanoszeniem kolejnych poprawek na zestawach próbnego należy uwzględnić w cenie każdego pakietu zestawów, lub wyspecyfikować osobno, uwzględniając konieczność dostarczenia i odbioru - z ręki do ręki, w siedzibie zamawiającego, kolejnych nośników lub/i wydruków próbnego w minimum 3 turach poprawek dla każdego języka. Przewidywany obieg materiałów egzaminacyjnych dla jednego języka opisano w **Protokole oddania zestawów do egzaminów ustnych z języków obcych**, wzór stanowi - załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

- 3.9. Wykonawca od momentu protokolarnego odbioru danych do druku do protokolarnego zwrotu płyty oraz wykonanych materiałów egzaminacyjnych ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie płyty z danymi oraz wydruków przed nieuprawnionym ujawnieniem.
- 3.10. Wszystkie paczki z zestawami oraz materiały elektroniczne przekazane wykonawcy przez zamawiającego w celu realizacji zamówienia wykonawca dostarczy w sposób zapewniający ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem do siedziby zamawiającego i protokolarnie przekaze zamawiającemu.
- 3.11. Wszelkie koszty związane z zakupem kopert, pakowaniem ponosi wykonawca i należy je uwzględnić w cenie pakietu dla określonej liczby zestawów.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu wszelkie otrzymane do wykonania zamówienia materiały natychmiast po stwierdzeniu, że dalsze ich przechowywanie nie będzie konieczne do realizacji zamówienia.
- 3.13. Zamawiający może upoważnić wskazane przez siebie osoby do kontroli wszystkich procedur realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia wykonawcy.

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania materiałów egzaminacyjnych.
- 4.2. Zamawiający wymaga, by na każdym etapie wykonywania zamówienia zestawy zadań były zabezpieczone przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, w szczególności przez:
 - 4.2.1. dopuszczenie do pracy nad realizacją zlecenia wyłącznie osób dających rękojmię zachowania tajemnicy
 - 4.2.2. wydzielenie i zabezpieczenie pomieszczeń, w których odbywa się druk i konfekcjonowanie,
 - 4.2.3. sprawowanie nadzoru nad drukowaniem i konfekcjonowaniem.
- 4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest złożyć, do podpisania umowy, stosowne **oświadczenia i opisy w tym w szczególności:**
 - 4.3.1. o posiadanych zasobach ludzkich zaangażowanych do pracy nad zamówieniem - imienna lista pracowników, dających rękojmię zachowania tajemnic, z oświadczeniami potwierdzonymi podpisem, że oni sami, ani ich bliscy nie przystępują do egzaminów maturalnych w sesji, której dotyczy zamówienie, wzór stanowi – **załącznik nr 5**,
 - 4.3.2. o posiadanych ustalonych procedurach pracy zapewniających niejawnosć, wzór stanowi – **załącznik nr 6**
 - 4.3.3. opis awaryjnej procedury dodruku i konfekcjonowania brakujących lub błędnie wydrukowanych, spakowanych materiałów egzaminacyjnych, zawierający informacje organizacyjno-techniczne o sposobie postępowania w przypadku zaistnienia takiej konieczności, z podaniem danych osobowych i telefonów pracowników wykonawcy odpowiedzialnych za organizację i realizację dodruku.
- 4.4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 4.5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: ... kwietnia 2020 r.

Termin wykonania zamówienia oznacza termin przekazania, przez wykonawcę, pakietów z zestawami do siedziby zamawiającego.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
- 6.4.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4.2. podpisane **oświadczenie wykonawcy**, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**,
- 6.4.3. **status prawny wykonawcy**, wzór stanowi - **załącznik nr 3**,
- 6.4.4. wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia, wzór **wykazu głównych usług** stanowi - **załącznik nr 4**.
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
- 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
- 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 6.6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6.7. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław** i oznaczone w sposób następujący:

O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A	
„Druk, konfekcjonowanie i pakowanie materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w roku 2020”	
postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 20 / 2020	
WYKONAWCA:	
[nazwa i dane adresowe do kontaktu]	
Nie otwierać przed 7-04-2020 r. do godziny 9:00	

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. Złożone oferty będą sprawdzone pod względem formalnym poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

- 7.2.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru i zaokrąglone do liczby całkowitej:

$$\text{liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 7.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

- 7.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Oferty należy przestać/składać **do dnia 6-04-2020 r. do godz. 16:00** na adres zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53–533 Wrocław, Kancelaria Ogólna (parter).
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 7-04-2020 r. o godz. 9:00** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej - <http://bip.oke.wroc.pl> zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 8.4.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.4.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.4.3. ceny zawarte w ofertach.
- 8.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.6. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie <http://bip.oke.wroc.pl>.

9. Zawarcie umowy

- 9.1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie **umowy pisemnej, wzór umowy – załącznik nr 7**.
- 9.2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

10. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Jakub Lis, tel. 602-611-591, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 11.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 11.1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław,
 - 11.1.2. kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@oke.wroc.pl,
 - 11.1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „druk, konfekcjonowanie i pakowanie materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w roku 2020” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, nr OKE/WOA/261/20/2020,
 - 11.1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 11.1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 11.1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 11.1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 11.1.8. posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11.1.9. nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.
- 12.2. Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy.
- 12.3. Załącznik nr 3 - status prawny wykonawcy.
- 12.4. Załącznik nr 4 - wykaz głównych usług.
- 12.5. Załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy o posiadanych zasobach ludzkich
- 12.6. Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy o posiadanych procedurach pracy zapewniających niejawność
- 12.7. Załącznik nr 7 - wzór umowy.
- 12.8. Załącznik nr 8 - protokół oddania zestawów do egzaminów ustnych z języków obcych

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu



Zatwierdzam: **Piotr Świedrych**

[podpis i pieczęć dyrektora OKE]

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do prowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu postępowania o udzielenie zamówienia nr OKE/WOA/261/20/2020 „druk, konfekcjonowanie i pakowanie materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w roku 2020” oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Zestawy egzaminacyjne do przeprowadzenia ustnych egzaminów maturalnych	Nakład w kpl.	Cena jednostkowa pakietu		Wartość (brutto zł) 3*(4+5)
			dla zdającego	dla egzaminatora	
1	2	3	4	5	5
1	zestaw od 1 do 10	162			
2	zestaw od 1 do 20	164			
3	zestaw od 1 do 30	75			
4	zestaw od 1 do 40	52			
5	zestaw od 1 do 50	259			
6	arkusze do rozmowy wstępnej do każdego pakietu	712			
8	Koszt wydruków, odbiorów i dostaw zestawów próbnych [wpisać jeżeli nie uwzględniono tego kosztu w cenie za pakiet]				
WARTOŚĆ RAZEM brutto:					

Przeznaczenie:	Liczba kartek	Format papieru	Sposób druku	Gramatura papieru	uwagi
dla zdającego	1	A4	4/4 - druk CMYK	80 g/ m ²	---
dla egzaminatorów	2	A3	1+1+1+1 - druk w kolorze czarnym	80 g/m ²	złożony do formatu A4
arkusz do rozmowy wstępnej	1	A4	1+1 - druk w kolorze czarnym	80 g/ m ²	---

CENA OFERTY RAZEM

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

CENA BRUTTO W PLN

słownie złotych

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Status prawny wykonawcy - załącznik nr 3 do ogłoszenia.
3. Wykaz głównych usług - załącznik nr 4 do ogłoszenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

Jestem w stanie na podstawie przedstawionych mi materiałów zrealizować przedmiot zamówienia w tym zagwarantować warunki realizacji zapewniające ochronę materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Oświadczam, że :

- 2.1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami dającymi rękojmię zachowania tajemnicy, zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2.3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.4. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 2.5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2.6. nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 2.7. ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych;
- 2.8. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz wszelkimi innymi informacjami koniecznymi do przygotowania oferty, i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2.9. w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Status prawny wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON (pełny)									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce rejestracji:

Powiat:

Adres:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

nr tel./fax

adres poczty e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączyć:

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

zrealizowanych oraz zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku kalendarzowego

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres siedziby)	Daty wykonania usługi od-do (dd/mm/rrrr)	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość brutto w PLN (wynikająca z zawartej umowy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANYCH ZASOBACH LUDZKICH

Oświadczam, że posiadam zasoby ludzkie pracujących, w ilości i o kwalifikacjach dających gwarancję wykonania zamówienia.

Upoważnienie do pracy przy realizacji zamówienia posiadają osoby wykazane w poniższej tabeli.

Oświadczam, że zobowiązane są one do przestrzegania procedur i zasad postępowania zabezpieczających przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów przez cały okres realizacji zamówienia, oraz że oni sami ani ich bliscy nie przystępują do egzaminu maturalnego w 2019 r., co potwierdzają własnoręcznym podpisem, złożonym w mojej obecności, pod zobowiązaniem o następującej treści:

-Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy realizacji zamówienia i przestrzegać procedur zabezpieczających materiały przed nieuprawnionym ujawnieniem, równocześnie własnoręcznym podpisem poniżej potwierdzam, że ani ja ani moi bliscy (syn, córka, wnuczka itp.) nie przystępują do egzaminu maturalnego w 2020 r.:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podpis składającego oświadczenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POSIADANYCH PROCEDURACH PRACY ZAPEWNIAJĄCYCH NIEJAWNOŚĆ

Oświadczam, że do wykonania zamówienia: druk, konfekcjonowanie i pakowanie materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w roku 2020, posiadam procedury pracy zabezpieczające przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów na każdym etapie realizacji.

Opis procedur zabezpieczających przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów podczas realizacji zamówienia:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA NR OKE/WOA/261/20/2020

zawarta we Wrocławiu w dniu 2020 roku pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną z siedzibą we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, posiadającą NIP 895-16-60-154, reprezentowaną przez dyrektora OKE Piotra Świędrycha, zwaną dalej Zamawiającym

a

Firmą z siedzibą w, ul., posiadającą NIP reprezentowaną przez, zwaną dalej Wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, znak sprawy: OKE/WOA/261/20/2020, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2019.1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi polegającej na drukowaniu, konfekcjonowaniu i pakowaniu materiałów do przeprowadzenia części ustnej egzaminu maturalnego w roku 2020** na warunkach i w cenach jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr OKE/WOA/261/20/2020 będącym integralną częścią niniejszej umowy.
2. Materiałami są zestawy zadań egzaminacyjnych, które zgodnie z art. 9e ustawy o systemie oświaty muszą być przygotowywane, drukowane, przechowywane i transportowane w warunkach zapewniających ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: kwietnia 2020 r.

Termin wykonania zamówienia oznacza termin przekazania, przez wykonawcę, pakietów z zestawami do siedziby zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w warunkach i w sposób gwarantujący ochronę materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oferowanych usług oraz **zabezpieczenie materiałów przed nieuprawnionym ujawnieniem na każdym etapie wykonywania zamówienia**.
3. Wykonawca składa wraz z umową oświadczenie o posiadaniu wewnętrznych procedur zapewniających ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych.
4. W razie stwierdzenia okoliczności, które mogą mieć ujemny wpływ na ochronę materiałów egzaminacyjnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stanu zagrażającego ujawnieniem materiałów egzaminacyjnych z jednoczesnym poinformowaniem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
5. Reklamacje stwierdzonych braków w liczbie i jakości zestawów egzaminacyjnych powstałe z winy wykonawcy, załatwiane będą przez wykonawcę niezwłocznie po ich zgłoszeniu i polegać będą na wymianie lub uzupełnieniu brakujących zestawów – na koszt wykonawcy. Termin dostarczenia reklamowanych zestawów do siedziby zamawiającego, to 2 dni po zgłoszeniu reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego odbierania materiałów służących wykonaniu materiałów egzaminacyjnych, ze względu na konieczność ich ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem, za pisemnym potwierdzeniem ich odbioru.

7. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnej realizacji każdego etapu zamówienia, bez udziału podwykonawców, z wyłączeniem dostawy zestawów egzaminacyjnych, do siedziby zamawiającego.
8. Na wezwanie zamawiającego, upoważniony przedstawiciel wykonawcy stawi się w jego siedzibie, niezwłocznie po wezwaniu w terminie obiektywnie realnym, dla rozwiązania ewentualnych problemów w realizacji zamówienia.
9. Wykonawca przystąpi do natychmiastowej realizacji dodruku brakujących lub błędnie wydrukowanych zestawów, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby w oparciu o sporządzony przez siebie i dostarczony zamawiającemu opis procedury awaryjnego dodruku brakujących zestawów zawierający informacje organizacyjno-techniczne.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający ponosi odpowiedzialność za przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych materiałów i informacji potrzebnych do wykonania usługi opisanej w § 1 umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie brutto w kwocie: **zł** (słownie zł: *brutto*), w przypadku wykonania całości zamówienia, w nakładach określonych w Formularzu cenowym. W innym przypadku wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywistą wykonaną liczbę materiałów, na podstawie wystawionych faktur, w cenach z oferty Wykonawcy.
2. Zmniejszenie zakresu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym nie może być podstawą do żadnych roszczeń wykonawcy w stosunku do zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiona przez wykonawcę po zrealizowaniu całej usługi.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie, wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Nie przewiduje się rozliczenia i zapłaty w walutach obcych.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. w wysokości 50% wartości umowy, w przypadku przekroczenia przez wykonawcę terminu wykonania umowy określonego w § 2.
 - 1.2. w wysokości 50% wartości umowy, w razie nieuprawnionego ujawnienia treści materiałów egzaminacyjnych przez wykonawcę.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia materiałów egzaminacyjnych, których skutkiem będzie konieczność ponownego przeprowadzenia egzaminu lub jego części, odszkodowanie obejmować będzie koszty ponownego przygotowania i przeprowadzenia egzaminu.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu realizacji udokumentowanej fakturami części usługi.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego, z innych przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez zamawiającego część zamówienia.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1.1. wystąpienia zwłoki w realizacji dostaw przekraczającej pięć dni albo wystąpienia krótszej zwłoki co najmniej trzykrotnie,

- 1.2. ujawnienie wśród dostarczonego towaru artykułów niebędących fabrycznie nowymi,
- 1.3. trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu zamówienia,
- 1.4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1.1. zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 1.2. sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - 1.3. innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony zamawiającego -
 - 2) ze strony wykonawcy -
5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony zamawiającego jest - tel. kontaktowy
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla zamawiającego.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
 - 7.1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół nr:
obieg materiałów egzaminacyjnych do egzaminów ustnych z języków obcych

Język:

Liczba zestawów:

Lp.	Opis czynności	Data	Nazwisko	Podpis	Uwagi
1	Przekazanie plików na CD do wykonawcy – przygotowanie do druku				
	Przekazuje WOA				
	Odbiera wykonawca				
2	Odbiór próbnych wydruków od wykonawcy i przekazanie do korekty				
	Przekazuje wykonawca				
	Odbiera WOA				
3	Przekazanie zestawów po pierwszej korekcie do wykonawcy				
	Przekazuje WOA				
	Odbiera wykonawca				
4	Przekazanie wydruków ostatecznej wersji zestawów od wykonawcy, które wymagały pierwszej korekty				
	Przekazuje wykonawca				
	Odbiera WOA				
5	Przekazanie informacji o zatwierdzeniu zestawów, które wymagały korekty na poprzednim etapie				
	Przekazuje WOA				
	Odbiera wykonawca				
6	Przekazanie kompletu ostatecznej wersji zestawów				
	Przekazuje wykonawca				
	Odbiera WOA				