



Wrocław, dnia 22 października 2018 r.

OKE / WOA / 261 / 54 / 2018

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:
„Druk materiałów firmowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu,
ul. T. Zielińskiego 57”.

1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 2.2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie BIP zamawiającego: bip.oke.wroc.pl
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 71-785-18-55, 71-785-18-82.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **druk papieru firmowego oraz wykonanie teczek firmowych i ściennych kalendarzy typu planer dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa asortymentu	Nakład	Parametry i charakterystyka asortymentu
1	papier firmowy	30 000 szt.	<u>rodzaj papieru</u> : biały offsetowy; <u>gramatura</u> : 90g/m ² ; <u>technologia druku</u> : offsetowa; <u>format</u> : A4; <u>druk</u> : 4+0 wg załączonego projektu; <u>konfekcjonowanie</u> : paczki po 2500 sztuk
2	teczki firmowe	5000 szt.	<u>format</u> : A4; <u>grzbiet</u> : 5 mm, <u>jakość papieru</u> : 300g/m ² ; <u>druk</u> : 4+0 wg załączonego projektu; <u>uszlachetnienie</u> : folia mat. 1+0; dwa boczne skrzydełka, nacięcie na wizytówki w wewnętrznej części teczki; <u>konfekcjonowanie</u> : paczki po 100 sztuk
3	kalendarz ścienny	50 szt.	kalendarz naścienny typu planer; <u>format</u> : A1 (594x841 mm); <u>rodzaj papieru</u> : karton 170 g, druk solvent wg załączonego projektu; <u>konfekcjonowanie</u> : zwinięte w rulon

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca musi posiadać fachową wiedzę i dysponować wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi terminową realizację zamówienia.
- 4.2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie trwania umowy.
- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.5. Wykonawca przekaże zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne (po 1 sztuce z każdego rodzaju asortymentu) do 5 dni roboczych od daty zlecenia usługi.
- 4.6. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w pkt 4.5. zaakceptuje projekt graficzny lub zgłosi do nich uwagi.
- 4.7. W przypadku braku akceptacji, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, wykonawca naniesie poprawki zgodnie z sugestiami zamawiającego. Ostateczna akceptacja projektu graficznego materiałów promocyjnych nastąpi drogą mailową.
- 4.8. Kolorystyka wykonania materiałów promocyjnych musi być zgodna z załączonymi wzorami bez względu na rodzaj użytego papieru. W przypadku złej jakości wykonanej usługi, wykonawca na swój koszt wykona usługę ponownie.
- 4.9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
- 4.10. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty przekaże wykonawcy wzory materiałów promocyjnych w formie elektronicznej.
- 4.11. Wykonawca dostarczy zamówienie na własny koszt i ryzyko do siedziby zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zlecenia usługi do 30 listopada 2018 r.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 6.4.1. podpisane **oświadczenie wykonawcy**, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**,
 - 6.4.2. **status prawny wykonawcy**, wzór stanowi - **załącznik nr 3**.
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

- 7.1.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

----- x 100 x 100%

cena badanej oferty brutto

i zaokrąglone do liczby całkowitej.

- 7.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza na podstawie pisemnego zlecenia.
- 7.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej w postaci podpisanego skanu do dnia 30 października 2018 r. na adres e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl
- 8.2. Wybór oferty nastąpi **dnia 31 października 2018 r.**
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 8.6.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.6.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.6.3. ceny zawarte w ofertach.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.8. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: oke.wroc.pl/zamowienia-publiczne-pon-30000-e.

9. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Beata Czaja, tel. 71 785-18-55, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego

- 10.1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 10.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy.
- 10.3. Załącznik nr 3 - status prawny wykonawcy.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu
Zatwierdzam:
mgr Piotr Świądrych
[podpis i pieczęć dyrektora OKE]

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do prowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu postępowania o udzielenie zamówienia nr OKE/WOA/261/54/2018 „**Druk materiałów firmowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57**” oferujemy wykonanie ww. zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka	Cena netto za sztukę	Cena brutto za sztukę	Ilość	Wartość netto (4x6)	Wartość brutto (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	papier firmowy	sztuka			30 000		
2.	teczki firmowe	sztuka			5 000		
3.	kalendarz ścienny	sztuka			50		
RAZEM:							

CENA OFERTY RAZEM

W formularzu oferty należy podać cenę netto i brutto za całość zamówienia. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach, w formie i w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, bez których realizacja przedmiotu zamówienia nie byłaby możliwa.

CENA NETTO W PLN

słownie złotych:

CENA BRUTTO W PLN

słownie złotych:

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Wzór oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2 do zapytania.
2. Status prawny wykonawcy - załącznik nr 3 do zapytania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć z nazwą i adresem Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że:

Jestem w stanie na podstawie przedstawionych mi materiałów zrealizować przedmiot zamówienia.

2. Oświadczam, że :

- 2.1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2.2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2.3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.4. nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
- 2.5. nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2.6. nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 2.7. ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Status prawny wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

REGON (pełny)									
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce rejestracji:

Powiat:

Adres:

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy:

.....

nr tel./fax

adres poczty e-mail

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)