

## UMOWA NR OKE/WOA/261/7/2023

zawarta we Wrocławiu w dniu ..... roku pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną z siedzibą we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, posiadającą NIP 895-16-60-154, reprezentowaną przez dyrektora OKE Piotra Świądrycha, zwaną dalej zamawiającym

a

Firmą ..... posiadającą NIP ..... reprezentowaną przez ....., zwaną dalej wykonawcą.

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **zakup oraz sukcesywne dostawy materiałów piśmiennie-biurowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu** w cenach jednostkowych określonych w specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego będącej integralną częścią niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przedmiotu umowy wskazanego w specyfikacji asortymentowo-cenowej do 20% (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych artykułów podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających ze specyfiki jego działalności.
5. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w specyfikacji asortymentowo-cenowej przez cały okres trwania umowy.
7. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Materiały piśmiennie-biurowe będą dostarczane sukcesywnie od daty zawarcia umowy do końca roku 2023 lub do wyczerpania wartości umowy (w zależności od tego, która z sytuacji nastąpi szybciej).

### § 3

#### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Materiały piśmiennie-biurowe muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nie refabrykowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

2. Materiały piśmienno-biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. Koszty transportu zamówionych materiałów niezależnie od liczby i wartości poszczególnych zamówień ponosi wykonawca.
5. Wykonawca na swój koszt i własne ryzyko zapewni bezpośrednie dostawy wraz z wyładunkiem i wniesieniem do siedziby zamawiającego w godz. 8.00-14.00.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.
7. Upoważnieni pracownicy zamawiającego będą każdorazowo sprawdzali zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
8. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.
9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
10. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
11. Zamówienia będą składane drogą mailową lub za pomocą udostępnionej przez wykonawcę platformy internetowej.
12. Wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez pracownika zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu całej umowy strony ustalają na kwotę ..... złotych brutto (słownie: .....).
2. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe określone w specyfikacji asortymentowo-cenowej będącej załącznikiem do umowy pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie ostatecznie wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości materiałów piśmienno-biurowych) potwierdzonych przez zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 1 umowy i nie może przewyższyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany przez zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 5**

##### **PŁATNOŚĆ**

1. Należność, za każdą dostawę, płatna będzie przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na zamawiającego faktury przez wykonawcę wraz z dokumentem odbioru dostaw wystawionym przez zamawiającego.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

#### **§ 6**

##### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - 1) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 20% łącznej wartości umowy brutto, gdy

- zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty otrzymania przez wykonawcę wezwania do jej zapłaty,
- 2) w wysokości 2% wartości zamówionej dostawy brutto za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 2% wartości zamówionej dostawy brutto za zwłokę w dostarczeniu towaru zgodnego z zamówieniem i niedotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 8 i 9, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku odstąpienia od umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez zamawiającego część umowy,
  - 5) jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy wykonawcy.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
  3. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

## **§ 7**

### **WYPOWIEDZENIE, Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, zamawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - 2.1. wystąpienia zwłoki w realizacji dostaw przekraczającej pięć dni albo wystąpienia krótszej zwłoki co najmniej trzykrotnie,
  - 2.2. ujawnienia wśród dostarczonego towaru artykułów niebędących fabrycznie nowymi,
  - 2.3. trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu zamówienia,
  - 2.4. innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego regulowania płatności przez zamawiającego, jeżeli zwłoka w płatności przekroczy 30 dni lub w przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczenia dostaw przez wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - 1.1. zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - 1.2. sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 1.3. innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej strony.

## **§ 9**

### **WARUNKI WSPÓŁPRACY Z PODWYKONAWCAMI**

1. Warunki współpracy między wykonawcą a podwykonawcami:
  - 1.1. w przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy(om) wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego, podając nazwę(y) podwykonawcy(ów) oraz część zamówienia, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez

- niego(nich) zadań, do dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,
- 1.2. powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody zamawiającego,
  - 1.3. wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że wykonawca uzyska od zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy są:
  - 3.1. ze strony zamawiającego - .....
  - 3.2. ze strony wykonawcy - .....
4. Osobami upoważnionymi do zamawiania oraz podpisania protokołów odbioru ze strony zamawiającego jest .....
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Załącznikiem do niniejszej umowy jest specyfikacja asortymentowo-cenowa stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**