



Wrocław, dnia 7 listopada 2023 r.

OKE / WOA / 261 / 30 / 2023

## Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:

### „Zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych urządzeń wielofunkcyjnych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”

#### 1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu  
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław  
Numer telefonu 71-785-18-94  
Numer faksu 71-785-18-66  
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl  
Strona internetowa [www.oke.wroc.pl](http://www.oke.wroc.pl)

#### 2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.oke.wroc.pl>
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 602611591, 71-785-18-83.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
- 2.5. Zgodnie z art. 310 zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych urządzeń wielofunkcyjnych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu:**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

	Nazwa i opis urządzenia	ilość
1.	<b>urządzenie wielofunkcyjne SHARP BP30M28 z podstawą wysoką BP-DS12</b> – Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie, archiwizacja dokumentów – Prędkość: 28 stron na minutę w trybie mono – Pojemność podajników papieru: 1100 arkuszy standardowo – Kolorowy dotykowy panel LCD o przekątnej 7,0 cala z regulacją pochylenia, możliwością dostosowania do indywidualnych potrzeb i trybem uproszczonego interfejsu użytkownika umożliwia intuicyjną nawigację po funkcjach urządzenia wielofunkcyjnego	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Funkcja wydruku podążającego stwarza możliwość wysyłania i przechowywania dokumentów w pamięci głównego urządzenia wielofunkcyjnego w celu identyfikacji użytkowników i wydrukowania ich na dowolnym urządzeniu podłączonym do sieci</li> <li>– Opcjonalna obsługa rozwiązań do drukowania mobilnego, w tym AirPrint, NFC*1 i kod QR, umożliwiają łatwe bezpośrednie połączenie urządzenia wielofunkcyjnego z urządzeniem mobilnym</li> <li>– Opcjonalny druk bezpośredni plików pakietu Microsoft® Office z pamięci USB</li> <li>– Zaawansowana ochrona danych i kontrola dostępu, w tym automatycznie zatwierdzony certyfikat SSL, odzyskiwanie oprogramowania firmware i biała lista</li> <li>– Gwarancja: 3 lata</li> </ul>	
--	--

#### 4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca musi posiadać fachową wiedzę i dysponować wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi terminową realizację zamówienia.
- 4.2. Zamawiający wymaga aby oferent załączył do oferty pismo stwierdzające, że jest on oficjalnym partnerem producenta oferowanych urządzeń. Pismo potwierdzające powinno być wystawione przez producenta oferowanych urządzeń.
- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 4.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zlecenia do 15 grudnia 2023 r.

#### 6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi - **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
  - 6.4.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.4.2. podpisane **oświadczenie wykonawcy**, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**,
  - 6.4.3. **status prawny wykonawcy**, wzór stanowi - **załącznik nr 3**,
  - 6.4.4. **pismo wystawione przez producenta, stwierdzające że wykonawca jest oficjalnym partnerem handlowym i serwisowym producenta oferowanych urządzeń**.
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
  - 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
  - 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

#### 7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

7.1.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

i zaokrąglone do liczby całkowitej.

- 7.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## 8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

8.1. Ofertę można przesłać/złożyć **do dnia 14 listopada 2023 r.** w następujący sposób:

- 8.1.1. pisemne **do godz. 15.30** [na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław] w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznaczoną w sposób następujący:

<p><b>O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A</b>  <b>„Zakup i dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych urządzeń wielofunkcyjnych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”</b></p> <p>postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 30 / 2023</p> <p>WYKONAWCA: .....  [nazwa i dane adresowe do kontaktu]</p> <p><b>Nie otwierać przed 15 listopada 2023 r. do godziny 9:00</b></p>
---

- 8.1.2. drogą elektroniczną, w postaci zaszyfrowanych skanów podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym, na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl](mailto:zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl)
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 15 listopada 2023 r. o godz. 9:00** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
- 8.7.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 8.7.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
- 8.7.3. ceny zawarte w ofertach.

## 9. Zawarcie umowy

- 9.1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.oke.wroc.pl>

9.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.

## 10. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Tomasz Koch, tel. 71-785-18-83, email: [zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl](mailto:zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl)

## 11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

11.1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław (dalej: *My*). Kontakt z nami możliwy jest również pod mailem: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl).

11.2. Dane kontaktowe do naszego **Inspektora Ochrony Danych** to: [iod@oke.wroc.pl](mailto:iod@oke.wroc.pl) lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.

11.3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.4. Jeśli jesteś wykonawcą lub reprezentantem wykonawcy (członkiem zarządu, pełnomocnikiem), przetwarzamy Twoje dane, które podałeś nam w ofercie lub są ogólnodostępne (np. wynikają z KRS, CEiDG). Jeśli jesteś pracownikiem, Twoje dane otrzymaliśmy od wykonawcy. Mogą to być dane takie jak: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (jeśli jest to wymagane w konkretnym postępowaniu).

11.5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).

11.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

11.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

11.8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11.9. Nie udostępniamy Twoich danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:

11.9.1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,

11.9.2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,

11.9.3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,

11.9.4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

11.9.5. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl).

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

11.10. Przysługują Ci następujące prawa:

11.10.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;

11.10.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

11.10.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

11.11. Nie przysługuje Ci:

11.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- 11.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 11.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl) lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 11.13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

## 12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- 12.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy.
- 12.3. Załącznik nr 3 - status prawny wykonawcy.

**Zatwierdzam:** .....

*[podpis i pieczęć dyrektora OKE]*