



Wrocław, dnia 8 listopada 2023 r.

OKE / WOA / 261 / 34 / 2023

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości powyżej 10 000 złotych brutto do 50 000 złotych netto

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:

„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

1. Zamawiający:

Nazwa OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 602611591, 71-785-18-83.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych** eksploatowanych w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę materiały winny być opatrzone znakiem firmowym producenta, etykietą zawierającą numer katalogowy, kod kreskowy, listę modeli sprzętu do których jest przeznaczony oraz termin ważności.
- 3.2. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, do produkcji których zostały wykorzystane elementy w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nieprefabrykowane, nie wchodzące wcześniej w części ani w całości w skład innych artykułów oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
- 3.3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był umieszczony w fabrycznie oznakowanych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (plombki, hologramy, itp.), które posiadają oznaczenie producenta, symbol materiału eksploatacyjnego i jest szczelnie zamknięte.
- 3.4. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.

- 3.5. Ilekroć w treści zapytania ofertowego, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne.
- 3.6. Przez materiał eksploatacyjny równoważny zamawiający rozumie produkt:
- 3.6.1. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym,
 - 3.6.2. opakowany hermetycznie, nie noszący śladów użytkowania,
 - 3.6.3. którego wydajność, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta sprzętu,
 - 3.6.4. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - 3.6.5. który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z atramentem lub tonerem,
 - 3.6.6. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
 - 3.6.7. w którym do produkcji materiałów eksploatacyjnych nie zostały użyte składniki poprzednio eksploatowane, uzupełniane bądź przerabiane lub pochodzące z recyklingu. Nie dopuszcza się materiałów eksploatacyjnych, w których obudowa, chip bądź jakkolwiek inny element był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału,
 - 3.6.8. w którym zastosowano toner dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
- 3.7. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez zamawiającego. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.
- 3.8. Asortyment równoważny musi spełniać obowiązujące normy i posiadać wszystkie wymagane prawem świadectwa, certyfikaty, charakterystyki.
- 3.9. Zamawiający wymaga, aby do urządzeń wskazanych w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zapytania) pod poz. od 8 do 16, wykonawca dostarczył zamawiającemu materiały eksploatacyjne wyłącznie oryginalne wyprodukowane przez producenta urządzenia.
- 3.10. Opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Nazwa urządzenia	Kolor	Ilość
1.	Toner	Canon 716 HP	black	2
2.	Toner	Canon 716 HP	magenta	1
3.	Toner	Canon 716 HP	cyan	1
4.	Toner	Canon 716 HP	yellow	1
5.	Toner	HP 1010, 1018, 1020	black	3
6.	Toner	Ricoh MP201	black	1
7.	Toner	Ricoh MPC 3000 (Nashuatec MPC 2500)	yellow	1
8.	Toner	Kyocera TK7225 (Kyocera 4012i)	black	2
9.	Toner	SHARP BP-GT20	black	1
10.	Toner	SHARP MX561 GT (SHARP MX-M6070, MX-M6071)	black	12
11.	Toner	SHARP MX62 GT (SHARP MX-6240N)	black	5
12.	Toner	SHARP MX62 GT (SHARP MX-6240N)	magenta	1
13.	Toner	SHARP MX62 GT (SHARP MX-6240N)	cyan	1
14.	Toner	SHARP MX62 GT (SHARP MX-6240N)	yellow	1
15.	Toner	Toshiba T-8550E (Toshiba e-Studio 656, 655)	black	3
16.	zbiornik odpadków	SHARP BP-70C65 / BP-70C55	X	1

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, jak i w okresie trwania gwarancji.

- 4.2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
- 4.5. Zamawiający wymaga aby oferowane urządzenie z chwilą zainstalowania było w pełni gotowe do pracy.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia zlecenia do 15 grudnia 2023 r.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi - **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 6.4.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4.2. podpisane **oświadczenie wykonawcy**, wzór oświadczenia stanowi - **załącznik nr 2**.
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
 - 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
 - 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

- 7.1.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

i zaokrąglone do liczby całkowitej.

- 7.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji zamówienia, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę można przesłać/złożyć **do dnia 15 listopada 2023 r.** w następujący sposób:
 - 8.1.1. pisemne **do godz. 15.30** [na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław] w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznaczoną w sposób następujący:

O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A
„Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych”

postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 34 / 2023

WYKONAWCA:
[nazwa i dane adresowe do kontaktu]

Nie otwierać przed 16 listopada 2023 r. do godziny 12:00

8.1.2. drogą elektroniczną, w postaci zaszyfrowanych skanów podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym, na adres e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 16 listopada 2023 r. o godz. 12:00** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 8.7.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.7.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.7.3. ceny zawarte w ofertach.

9. Zawarcie umowy

- 9.1. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.oke.wroc.pl>
- 9.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.

10. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Jakub Lis, tel. 602-611-591, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 11.1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław (dalej: *My*). Kontakt z nami możliwy jest również pod mailem: sekretariat@oke.wroc.pl.
- 11.2. Dane kontaktowe do naszego **Inspektora Ochrony Danych** to: iod@oke.wroc.pl lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 11.3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4. Jeśli jesteś wykonawcą lub reprezentantem wykonawcy (członkiem zarządu, pełnomocnikiem), przetwarzamy Twoje dane, które podałeś nam w ofercie lub są ogólnodostępne (np. wynikają z KRS, CEiDG). Jeśli jesteś pracownikiem, Twoje dane otrzymaliśmy od wykonawcy. Mogą to być dane takie jak: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (jeśli jest to wymagane w konkretnym postępowaniu).
- 11.5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
- 11.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11.9. Nie udostępniamy Twoich danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
 - 11.9.1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - 11.9.2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - 11.9.3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,

11.9.4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

11.9.5. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@oke.wroc.pl.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

11.10. Przysługują Ci następujące prawa:

11.10.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;

11.10.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

11.10.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

11.11. Nie przysługują Ci:

11.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

11.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11.12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@oke.wroc.pl lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.

11.13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

12. Załączniki do zapytania cenowego

12.1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.

12.2. Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy.

Zatwierdzam:

[podpis i pieczęć dyrektora OKE]