



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu
ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
tel. 71 785 18 94 fax 71 785 18 66
www.oke.wroc.pl sekretariat@oke.wroc.pl

Nr referencyjny: OKE / WOA / 260 / 1 / 2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

Świadczenie usług kurierskich z materiałami egzaminacyjnymi dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu w roku 2024

5 grudnia 2023 r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej prowadzonego postępowania.

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu

ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław

71-785-18-94

zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

<http://bip.oke.wroc.pl/?app=przetargi>

ezamowienia.gov.pl: ocds-148610-02087da3-9358-11ee-9ee7-e2087ac16d09

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w punkcie I.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamówienie dotyczy usługi społecznej, o której mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zgodnie z art. 310 zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich z materiałami egzaminacyjnymi na obszarze kraju, ze szczególnym uwzględnieniem województw dolnośląskiego i opolskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu. Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca zabezpieczy w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich zaginięcia lub uszkodzenia, a zwłaszcza pogięcia czy zamoczenia. **Harmonogram odbioru przesyłek zawiera załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ):
 - 2.1. świadczenie usług przesyłek kurierskich polega na odbiorze przesyłek z miejsca wskazanego przez zamawiającego, przemieszczeniu i doręczaniu pod wskazany adres, po otrzymaniu od zamawiającego zlecenia telefonicznego lub drogą elektroniczną. Usługi przesyłek kurierskich realizowane będą sukcesywnie.
 - 2.2. rodzaj i liczbę przesyłek określono w **formularzu cenowym – załącznik nr 3 do SWZ:**
 - 2.3. wykonawca odbiera i przekazuje przesyłki wg ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez zamawiającego,
 - 2.4. doręczenie przesyłek odbywa się za potwierdzeniem odbioru pisemnym lub elektronicznym umożliwiającym identyfikację odbiorcy np. elektroniczne uwidoczniony podpis,
 - 2.5. zamawiający zobowiązuje się do przyjmowania przesyłek także poza godzinami pracy instytucji, przez całą dobę - w godzinach ustalonych z wykonawcą,
 - 2.6. zamawiający dopuszcza przechowywanie przez wykonawcę przesyłek przez okres nie dłuższy niż 10 godzin w pomieszczeniu gwarantującym ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia przesyłek w okresie ich przechowywania.

- 2.7. zamawiający dopuszcza elektroniczny sposób nadawania przesyłek, a w sytuacjach awaryjnych przewiduje formę nadawania przesyłek z wykorzystaniem etykiet adresowych przekazanych przez wykonawcę,
- 2.8. wykonawca musi zapewnić dla każdej przesyłki kurierskiej oddzielny numer listu przewozowego,
- 2.9. wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.9.1. dostarczania na bieżąco opakowań do przesyłek o masie do 1 kg i druków do przesyłek kurierskich według potrzeb zamawiającego;
 - 2.9.2. przeszkolenia kurierów w zakresie ustalonej z zamawiającym procedury przekazania i odbioru przesyłek oraz postępowania z nimi,
 - 2.9.3. zaopatrzenia kurierów w specjalne upoważnienia do przekazania/odbioru uzgodnione z zamawiającym oraz zapasowe opakowania gwarantujące ochronę przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem,
 - 2.9.4. zachowania tajemnicy korespondencji,
 - 2.9.5. doręczenia przesyłek kurierskich w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez zamawiającego oraz uzyskania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru),
 - 2.9.6. dodatkowego zabezpieczenia przesyłek kurierskich uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia oraz uzyskania od adresata potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej (formularz potwierdzenia odbioru),
 - 2.9.7. udostępnienia oprogramowania umożliwiającego masowy wydruk etykiet adresowych na przesyłki kurierskie na podstawie bazy danych przekazanej przez zamawiającego. Wykonawca dopuszcza także generowanie etykiet adresowych z systemów zamawiającego. W takim przypadku wykonawca udostępni pulę numerów przesyłek do generowania etykiet. Wzór druku etykiet wymaga akceptacji zamawiającego.
 - 2.9.8. niezwłocznego przekazania danych osobowych i telefonów kontaktowych osób odpowiedzialnych za monitorowanie i koordynowanie usług w każdym powiecie woj. dolnośląskiego i opolskiego po zawarciu umowy. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie tych danych dyrektorom szkół.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
Kod CPV: 64120000-3 [Usługi kurierskie]

V. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania kwoty, wskazanej w umowie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:
 - 2.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 2.1.1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeśli wykaze, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.),
 - 2.1.2. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) zamawiający wymaga by wykonawca wykazał, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 usługi kurierskie o wartości minimum 100 000 zł brutto każda na rzecz jednego zleceniodawcy,

- 2) zamawiający wymaga oświadczenia o liczbie pracowników służby doręczeń przesyłek zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę (**pkt 3 załącznika nr 2 do SWZ**),
 - 3) zamawiający wymaga oświadczenia, że przechowywanie i sortowanie przesyłek odbywa się z wykorzystaniem co najmniej jednej objętej całodobową ochroną i monitoringiem sortowni zlokalizowanych na terenie działania Komisji. Ze względu na bezpieczeństwo i zmienne warunki atmosferyczne zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek w systemie samochód-samochód (**pkt 2 załącznika nr 2 do SWZ**)
- 2.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VII pkt. 1 ppkt 1.1. SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VII pkt. 1 ppkt 1.2. i 1. 3. SWZ.
 - 2.3. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 2.1. ppkt 2.1.2. niniejszego rozdziału, wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 2.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 2.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 2.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 2.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1 ppkt. 1.1 i pkt. 2 pkt SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio **spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 4 do SWZ**) oraz **brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu (**załącznik nr 5 do SWZ**).
3. Podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
 - 3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 3.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 3.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.1.1.,
 - 3.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 3.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 3.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
 - 3.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3.1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3.2. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie przesłanki wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 3.3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2 SWZ.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych.

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

- 1.1. **oświadczenia**, aktualnego na dzień składania ofert, **potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu** przez wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** (składane razem z ofertą). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 1.2. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego,
- 1.3. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ (składane razem z ofertą)** oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.2. niniejszego rozdziału.

2. W celu **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga złożenia oświadczenia potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ (składane razem z ofertą)**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny, przez: wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcę, przekazuje ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podmiotowe środki dowodowe wystawione, jako dokument elektroniczny, przez podmioty inne niż wymienione w ust. 4, przekazuje ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że dokumenty wystawione w postaci papierowej przez podmioty wymienione w ust. 4 winny zostać uprzednio opatrzone własnoręcznym podpisem.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, zamawiający dokona przeliczenia stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
2. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
3. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w rozdz. VI pkt. 2.1. ppkt 2.1.1. SWZ jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. Warunek określony w rozdz. VI pkt. 2.1. ppkt 2.1.2. SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców, który zrealizuje usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt 1.1. SWZ i dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt 1.3. SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt. 2 SWZ składane jest odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 ppkt 1.2. SWZ składane są przez wykonawcę, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej i wykona usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. Zastrzeżenie wykonawcy o niedostępności informacji zawartych w ofercie.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 oraz z 2021 r., poz. 1655) jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Uzasadnienie (zawarte w Formularzu Oferty) powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **12.01.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Formularz Oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**), oświadczenia (**załącznik nr 4 i 5 do SWZ**), formularz cenowy (**załącznik nr 3 do SWZ**) oraz wykaz usług (**załącznik nr 6 do SWZ**) składa się, pod rygorem nieważności:
 - 2.1. w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
 - 2.2. w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, pełnomocnictwo, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 5 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

- Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 6, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
 8. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 9. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.
 10. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
 11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
 12. Do oferty należy dołączyć:
 - 12.1. formularz cenowy,
 - 12.2. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
 - 12.3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - 12.4. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 12.5. wykaz usług.
 13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
2. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
5. W Formularzu Oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, z wykorzystaniem których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2023 r., godz. 23:59**.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP).
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zdefiniowanych w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020, poz. 344) tj.:
 - 1.1. ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl> adres skrzynki: /OKEWROC/skrytka
 - 1.2. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem sprawy: **OKE/WOA/260/1/2023**.
3. Składane na wezwanie zamawiającego:
 - 3.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych wymienionych w rozdz. XI pkt. 3 i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji” (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB) lub wiadomości email (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 20 MB);
 - 3.2. informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 3.1., mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji” dostępny na ePUAP.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Za datę doręczenia dokumentów w postaci elektronicznej, informacji, oświadczeń lub innych dokumentów oraz cyfrowych kopii dokumentów, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP (potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia wygenerowane przez ePUAP), a w przypadku pism przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich doręczenia uznaje się datę i godzinę wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego odbiorcy.

XIV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, termin składania ofert przedłuża się o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Zamawiający wyznacza do kontaktu z wykonawcami Pana: Jakuba Lisa

email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl tel. 602 611 591

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2023 r., o godzinie 10:00**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 3.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- 3.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w Formularzu Oferty (**załącznik nr 2 do SWZ**).
2. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia będącą ceną wyliczoną na podstawie załącznika nr 3 do SWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne zastosowane upusty i rabaty.
4. Przy obliczaniu ceny przyjmuje się zasadę, że wartość netto to iloczyn ceny jednostkowej netto i liczby sztuk. Wartość brutto stanowi wartość netto powiększona o należny podatek VAT.
5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe oraz cenę całkowitą należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
8. Cena podana przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
10. Sposób poprawienia przez zamawiającego omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 10.1. jeżeli występuje rozbieżność pomiędzy ceną brutto określoną w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) a sumą wartości brutto w Formularzu Cenowym (załącznik nr 3 do SWZ), przyjmuje się za prawidłową kwotę z Formularza Cenowego,
 - 10.2. jeżeli w Formularzu Cenowym (załącznik nr 3 do SWZ) iloczyn pozycji „szacowana ilość przesyłek” i pozycji „cena jednostkowa netto” będzie rozbieżny z pozycją „wartość netto”, Zamawiający poprawi omyłkę rachunkową przyjmując, za prawidłową „cenę jednostkową netto” i ilość w Formularzu Cenowym.
11. Sposób poprawienia przez zamawiającego omyłek pisarskich w treści oferty. Jeżeli w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) występuje rozbieżność między ceną określoną liczbowo i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada prawidłowemu wynikowi działania matematycznego.
12. Do wyliczenia ceny brutto, wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na wykonawcy.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	80 pkt

zaplecze logistyczne	10 pkt
wskaźnik zatrudnienia	10 pkt

1.1. Punkty za kryterium - **cena oferty** - zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

1.2. Punkty za kryterium - **zaplecze logistyczne** - zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba sortowni w ofercie badanej}}{\text{największa liczba sortowni}} \times 10 \text{ pkt}$$

1.3. Punkty za kryterium - **wskaźnik zatrudnienia** - zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{zadeklarowana liczba pracowników służby doręczeń przesyłek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w ofercie badanej}}{\text{zadeklarowana najwyższa liczba pracowników służby doręczeń przesyłek zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po zsumowaniu wszystkich kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - 6.1. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
 - 6.2. odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
 - 6.3. została uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1.1. albo pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.
11. Zamawiający, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **projekcie umowy**, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja zostanie przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5.1 i 5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Obowiązek informacyjny RODO:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

- 12.1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław (dalej: *My*). Kontakt z nami możliwy jest również pod mailem: sekretariat@oke.wroc.pl.
- 12.2. Dane kontaktowe do naszego **Inspektora Ochrony Danych** to: iod@oke.wroc.pl lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 12.3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.4. Jeśli jesteś wykonawcą lub reprezentantem wykonawcy (członkiem zarządu, pełnomocnikiem), przetwarzamy Twoje dane, które podałeś nam w ofercie lub są ogólnodostępne (np. wynikają z KRS, CEiDG). Jeśli jesteś pracownikiem, Twoje dane otrzymaliśmy od wykonawcy. Mogą to być dane takie jak: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (jeśli jest to wymagane w konkretnym postępowaniu).
- 12.5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
- 12.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 12.8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12.9. Nie udostępniamy Twoich danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
 - 12.9.1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
 - 12.9.2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
 - 12.9.3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
 - 12.9.4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
 - 12.9.5. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@oke.wroc.pl.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 12.10. Przysługują Ci następujące prawa:
- 12.10.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;
 - 12.10.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 12.10.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 12.11. Nie przysługuje Ci:
- 12.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 12.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 12.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12.12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@oke.wroc.pl lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 12.13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).
13. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:
- 13.1. załącznik nr 1 - harmonogram odbioru przesyłek,
 - 13.2. załącznik nr 2 - formularz oferty,
 - 13.3. załącznik nr 3 - formularz cenowy,
 - 13.4. załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 13.5. załącznik nr 5 - oświadczenie wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania,
 - 13.6. załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych usług,
 - 13.7. załącznik nr 7 - projekt umowy.

Zatwierdzam