



Wrocław, dnia 16 lutego 2024 r.

OKE / WOA / 261 / 3 / 2024

## Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:

### „Zakup i dostawa materiałów piśmienno-biurowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”.

#### 1. Zamawiający:

Nazwa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu  
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław  
Numer telefonu 71-785-18-94  
Numer faksu 71-785-18-66  
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl  
Strona internetowa [www.oke.wroc.pl](http://www.oke.wroc.pl)

#### 2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
- 2.2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.oke.wroc.pl>
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 602611591, 71-785-18-55.

#### 3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów piśmienno-biurowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu**.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **specyfikacji asortymentowo-cenowej** stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, równoważnych.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia wskazanego w specyfikacji asortymentowo-cenowej do 20% (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało).
- 3.5. Zamawiający, w przypadku zmiany swoich potrzeb, zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.
- 3.6. Liczby sztuk wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego określają szacunkowe zamówienia zamawiającego w okresie obowiązywania umowy zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania ofertowego tj. **wzorem umowy**.
- 3.7. Cena brutto za realizację zamówienia, cena netto i kwota podatku od towarów i usług zostaną wyliczone przez wykonawcę na podstawie wypełnionej specyfikacji asortymentowo-cenowej (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) jako suma cen za poszczególne pozycje. Sumę cen brutto i netto oraz podatek VAT zawarte w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego należy wpisać do **formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji jednostkowego zamówienia, niezależnie od jego wartości, bezpośrednio do siedziby zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. Koszty transportu zamówionych materiałów niezależnie od liczby i wartości poszczególnych zamówień ponosi wykonawca.
- 3.9. Zamawiający informuje, iż dostawy częściowe mogą odbywać się wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-14:00. Każdorazowo termin dostawy częściowej należy uzgodnić z pracownikiem zamawiającego składającym zamówienie.
- 3.10. Warunki realizacji zamówień:
  - 3.10.1. zamówienia jednostkowe będą dokonywane przez zamawiającego za pośrednictwem pracownika zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień. Dostawa materiałów będzie realizowana sukcesywnie (w formie dostaw częściowych) w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego wykonawcy przez zamawiającego,
  - 3.10.2. zamówienia będą składane drogą mailową lub za pomocą udostępnionej przez wykonawcę platformy internetowej,
  - 3.10.3. wydanie przedmiotu zamówienia następuje z chwilą dokonania jego odbioru. Odbiór przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie przez pracownika zamawiającego, upoważnionego do składania zamówień i obejmować będzie sprawdzenie zgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem.
- 3.11. Materiały piśmiennie-biurowe muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nie refabrykowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 3.12. Materiały piśmiennie-biurowe muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.

#### 4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia i oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego - **formularz ofertowy**.
- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
- 4.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.6. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru pod adres i miejsce wskazane przez zamawiającego.

#### 5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

#### 6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
  - 6.4.1. **specyfikację asortymentowo-cenową** stanowiącą **załącznik nr 2**,
  - 6.4.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.4.3. wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia, wzór **wykazu głównych usług** stanowi - **załącznik nr 3**.

- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
- 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
- 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

## 7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

- 7.2.1. Punkty za kryterium - **cena oferty** - zostaną obliczone wg wzoru i zaokrąglone do liczby całkowitej:

$$\text{liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 7.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## 8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę można przesłać/złożyć **do dnia 27 lutego 2024 r.** w następujący sposób:
- 8.1.1. **pisemne do godz. 15.30** [na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław] w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznaczoną w sposób następujący:

<p><b>O F E R T A   N A   U D Z I E L E N I E   Z A M Ó W I E N I A</b></p> <p><b>„Zakup i dostawa materiałów piśmiennie-biurowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”</b></p> <p><b>postępowanie nr OKE / WOA / 261 / 3 / 2024</b></p> <p><b>WYKONAWCA: .....</b> <b>[nazwa i dane adresowe do kontaktu]</b></p> <p><b>Nie otwierać przed 28 lutego 2024 r. do godziny 10:00</b></p>
--

- 8.1.2. **drogą elektroniczną** w postaci podpisanych (z **widoczną sygnaturą podpisu**) opieczętowanych i zaszyfrowanych skanów na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl](mailto:zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl)
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 28 lutego 2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.

- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.7. Zamawiający informuje, iż wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w tym odpowiedzi na pytania, zmiana treści zapytania ofertowego, informacja z otwarcia ofert, rozstrzygnięcie bądź unieważnienie postępowania będzie przekazywał wykonawcom w formie elektronicznej za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego - <http://bip.oke.wroc.pl>
- 8.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej - [bip.oke.wroc.pl](http://bip.oke.wroc.pl) zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
  - 8.8.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 8.8.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
  - 8.8.3. ceny zawarte w ofertach.

## 9. Zawarcie umowy

- 9.1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie **umowy pisemnej**, wzór umowy stanowi – **załącznik nr 4**.
- 9.2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

## 10. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Beata Czaja, tel. 71 785-18-55, email: [zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl](mailto:zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl)

## 11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 11.1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław (dalej: *My*). Kontakt z nami możliwy jest również pod mailem: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl).
- 11.2. Dane kontaktowe do naszego **Inspektora Ochrony Danych** to: [iod@oke.wroc.pl](mailto:iod@oke.wroc.pl) lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 11.3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4. Jeśli jesteś wykonawcą lub reprezentantem wykonawcy (członkiem zarządu, pełnomocnikiem), przetwarzamy Twoje dane, które podałeś nam w ofercie lub są ogólnodostępne (np. wynikają z KRS, CEiDG). Jeśli jesteś pracownikiem, Twoje dane otrzymaliśmy od wykonawcy. Mogą to być dane takie jak: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (jeśli jest to wymagane w konkretnym postępowaniu).
- 11.5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
- 11.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11.9. Nie udostępniamy Twoich danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:
  - 11.9.1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
  - 11.9.2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
  - 11.9.3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
  - 11.9.4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
  - 11.9.5. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego. Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl). Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.10. Przysługują Ci następujące prawa:
  - 11.10.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;

- 11.10.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 11.10.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 11.11. Nie przysługuje Ci:
  - 11.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 11.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 11.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11.12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: [sekretariat@oke.wroc.pl](mailto:sekretariat@oke.wroc.pl) lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 11.13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: [iod@uodo.gov.pl](mailto:iod@uodo.gov.pl), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

## 12. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego
- 12.2. Załącznik nr 2 - specyfikacja asortymentowo-cenowa
- 12.3. Załącznik nr 3 - wykaz głównych usług
- 12.4. Załącznik nr 4 - wzór umowy

**Zatwierdzam:** .....

*[podpis i pieczęć dyrektora OKE]*