



Wrocław, dnia 16 kwietnia 2024 r.

OKE.WOA.261.15.2024

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu zaprasza do składania ofert na:

„Świadczenie usługi transportowej z materiałami egzaminacyjnymi dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”.

1. Zamawiający:

Nazwa Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu
Adres ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
Numer telefonu 71-785-18-94
Numer faksu 71-785-18-66
Adres e-mail sekretariat@oke.wroc.pl
Strona internetowa www.oke.wroc.pl

2. Informacje ogólne

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.).
- 2.2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego: <http://bip.oke.wroc.pl>
- 2.3. Postępowanie prowadzi: Wydział Organizacyjno-Administracyjny, tel. 602611591, 71-785-18-55.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa transportowa, na terenie woj. dolnośląskiego i woj. opolskiego, polegająca na dostarczeniu przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi, z OKE do ośrodków sprawdzania oraz z ośrodków sprawdzania do OKE.**
- 3.2. Harmonogram dostarczenia przesyłek z materiałami stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych, równoważnych.
- 3.4. **Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem usługi stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia. Wykonawca zapewni ochronę przed nieuprawnionym dostępem oraz zabezpieczy w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich zaginięcia lub uszkodzenia, a zwłaszcza pogięcia czy zamknięcia.**
- 3.5. Zasady dokonywania przewozów:
 - 3.5.1. Wykonawca dysponuje odpowiednim taborem i liczbą pracowników gwarantujących odbiór i dostarczenie przesyłek w ściśle wyznaczonych godzinach do wyznaczonych miejsc oraz wniesienie ich do wyznaczonego pomieszczenia w budynkach do wysokości czwartego piętra.

- 3.5.2. Data i godzina dostarczenia przesyłek do adresatów (z OKE) oraz odbioru od adresatów (do OKE) nie podlega negocjacji. Zamawiający dopuszcza negocjowanie terminów odbioru przesyłek z siedziby OKE i dostarczenia do siedziby OKE.
 - 3.5.3. Dokładne dane adresowe oraz dane osobowe adresatów podlegają ochronie i zostaną ujawnione wykonawcy po podpisaniu umowy.
 - 3.5.4. Wykonawca gwarantuje przewożenie przesyłek przez co najmniej dwie osoby, w jednym środku transportu przewożącym przesyłki specjalnego znaczenia, zdolne do wykonywania pracy fizycznej polegającej na wnoszeniu i znoszeniu przesyłek w budynkach, do wysokości czwartego piętra.
 - 3.5.5. Wykonawca gwarantuje stały dozór przesyłek przez co najmniej jedną osobę w czasie przewożenia, załadunku i rozładunku.
 - 3.5.6. Przekazanie-odbiór przesyłek na każdym etapie usługi odbywa się protokołarnie. Sposób protokołowania ustalają strony w umowie.
 - 3.5.7. Przesyłki przekazywane są „z ręki do ręki”. Wykonawca i adresat mają prawo do wylegitymowania drugiej strony w momencie przekazywania przesyłek.
 - 3.5.8. Wykonawca monitoruje przebieg każdego etapu transportu i utrzymuje stały kontakt z zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek opracować sposób monitorowania i rozwiązania awaryjne (postępowanie w przypadku awarii taboru, nieobecności pracownika, wypadku, naruszenia opakowania przekazanego przez OKE, naruszenia plomb, itd.). Opracowanie ma formę pisemną i wymaga akceptacji zamawiającego.
 - 3.5.9. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników w zakresie procedury transportowania przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem przekazanej przez zamawiającego po zawarciu umowy.
 - 3.5.10. Imienny wykaz pracowników wykonujących kolejne etapy usługi wraz z pisemnym potwierdzeniem przez nich odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt. 3.4.9., wykonawca dostarcza do OKE nie później niż tydzień przed datą pierwszego etapu usługi.
 - 3.5.11. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia pracowników w identyfikatory i pisemne upoważnienia do odbioru - przekazania przesyłek oraz do zastępczych pojemników i plomb.
 - 3.5.12. Wykonawca wzór identyfikatora i upoważnienia przedstawia zamawiającemu do akceptacji nie później niż dwa tygodnie przed datą pierwszego etapu usługi.
 - 3.5.13. Strony uzgadniają sposób adresowania przesyłek najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem wykonania pierwszego etapu usługi.
 - 3.5.14. Przesyłkami są plastikowe pojemniki - skrzynki (wymiar pojemnika w mm: sz: 290 x w: 340 x dł: 380) zabezpieczone plombami przed nieuprawnionym otwarciem o jednostkowej wadze 17-20 kg. Wykonawca zapewnia przewiezienie ich do adresata w stanie nienaruszonym.
- 3.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV: **Kod CPV: 60180000-3**

4. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca, przy wykonywaniu zamówienia, nie może korzystać z podwykonawców.
- 4.2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
- 4.3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego.
- 4.4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji usługi.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku i wniesienia dostarczonego towaru pod adres i miejsce wskazane przez zamawiającego.
- 4.6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

5. Termin wykonania zamówienia

Zgodnie z harmonogramem dostarczenia przesyłek z materiałami stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Sposób przygotowywania oferty

- 6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
- 6.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6.3. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z **formularzem ofertowym**, wzór stanowi – **załącznik nr 1**.
- 6.4. Do formularza oferty wykonawca dołączy następujące dokumenty:
 - 6.4.1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6.4.2. wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę doświadczenia w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia, wzór **wykazu głównych usług** stanowi - **załącznik nr 3**,
- 6.5. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszym ogłoszeniu:
 - 6.5.1. oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
 - 6.5.2. dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5.1. powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

7. Kryterium wyboru oferty

- 7.1. Złożone oferty będą sprawdzone pod względem formalnym poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zastosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena oferty (brutto)	100%

- 7.2.1. Punkty za kryterium – **cena oferty** – zostaną obliczone wg wzoru i zaokrąglone do liczby całkowitej:

$$\text{liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

- 7.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 7.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 7.5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia niezbędne wymogi formalne.
- 7.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

8. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert

- 8.1. Ofertę można przesłać/złożyć **do dnia 23 kwietnia 2024 r.** w następujący sposób:
 - 8.1.1. **pisemnie do godz. 15.30** [na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław] w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oznaczoną w sposób następujący:

O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A
„Świadczenie usługi transportowej z materiałami egzaminacyjnymi
dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”

postępowanie nr OKE.WOA.261.15.2024

WYKONAWCA:
[nazwa i dane adresowe do kontaktu]

Nie otwierać przed 24 kwietnia 2024 r. do godziny 09:00

- 8.1.2. **drogą elektroniczną** w postaci podpisanych, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) (z **widoczną sygnaturą podpisu**) opieczętowanych i zaszyfrowanych skanów na adres e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl; hasło do rozszyfrowania oferty należy przesłać w dniu otwarcia ofert do godziny 8:45.
- 8.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 24 kwietnia 2024 r. o godz. 09:00** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 8.3. Otwarcie ofert odbędzie się w obecności co najmniej dwóch pracowników zamawiającego.
- 8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej - <https://bip.oke.wroc.pl> zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
- 8.6.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 8.6.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 8.6.3. ceny zawarte w ofertach.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 9. Zawarcie umowy**
- 9.1. Zamówienie będzie realizowane na podstawie **umowy pisemnej**, wzór umowy stanowi – **załącznik nr 4**.
- 9.2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
- 10. Zapytania o przedmiot zamówienia**
- Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela Beata Czaja, tel. 71 785-18-55, email: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl.
- 11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
- 11.1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław (dalej: *My*). Kontakt z nami możliwy jest również pod mailem: sekretariat@oke.wroc.pl.
- 11.2. Dane kontaktowe do naszego **Inspektora Ochrony Danych** to: iod@oke.wroc.pl lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.
- 11.3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.4. Jeśli jesteś wykonawcą lub reprezentantem wykonawcy (członkiem zarządu, pełnomocnikiem), przetwarzamy Twoje dane, które podałeś nam w ofercie lub są ogólnodostępne (np. wynikają z KRS, CEiDG). Jeśli jesteś pracownikiem, Twoje dane otrzymaliśmy od wykonawcy. Mogą to być dane takie jak: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe (jeśli jest to wymagane w konkretnym postępowaniu).
- 11.5. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako: ustawa Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO).
- 11.6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 11.8. Twoje dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11.9. Nie udostępniamy Twoich danych na własność żadnym podmiotom komercyjnym. Wiedz jednak, że podane przez Ciebie dane mogą być ujawnione:

11.9.1. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,

11.9.2. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,

11.9.3. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,

11.9.4. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,

11.9.5. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

Dodatkowo, Twoje dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

Jeśli jesteś zainteresowany jakie są to podmioty napisz na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław bądź skontaktuj się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: sekretariat@oke.wroc.pl.

Odbiorcami Twoich danych osobowych mogą być również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje dotyczące postępowania, które jest jawne – z zastrzeżeniami wynikającymi z art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 PZP. Udostępnieniu mogą podlegać wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii – określonych w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

11.10. Przysługują Ci następujące prawa:

11.10.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych;

11.10.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

11.10.3. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od nas ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

11.11. Nie przysługuje Ci:

11.11.1. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

11.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

11.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11.12. Uprawnienia, o których mowa powyżej możesz wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: sekretariat@oke.wroc.pl lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław.

11.13. Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych to **masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

12. Załączniki do zapytania ofertowego

12.1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego.

12.2. Załącznik nr 2 - harmonogram.

12.3. Załącznik nr 3 - wykaz głównych usług.

12.4. Załącznik nr 4 - wzór umowy.

Zatwierdzam:

[podpis i pieczęć dyrektora OKE]