

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
za rok 2012**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2012

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Podniesienie jakości oraz efektywności kształcenia	Odsetek zrealizowanych zadań w odniesieniu do wszystkich zadań zaplanowanych do wykonania przez OKE we Wrocławiu w ramach Projektu VII Budowa Banku Zadań w Priorytecie III Działaniu 3.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie do zespołu humanistycznego 10 nowych autorów zadań 2. Opracowanie 1200 zadań egzaminacyjnych wraz z oprzyrządowaniem 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie 4 dwudniowych spotkań zespołu humanistycznego 4. Opracowanie broszury „Metodologia tworzenia zadań z języka polskiego” 5. Przygotowanie 30 zeszytów standaryzacyjnych z zadaniami do standaryzacji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskanie do zespołu humanistycznego 10 nowych autorów zadań 2. Opracowanie 1387 zadań egzaminacyjnych wraz z oprzyrządowaniem 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie 3 dwudniowych spotkań zespołu w OKE we Wrocławiu, udział w 2 spotkaniach koordynatorów w CKE 4. Przygotowanie 88 zeszytów standaryzacyjnych z zadaniami do standaryzacji

		<p>Odsetek zrealizowanych zadań w odniesieniu do wszystkich zadań zaplanowanych do wykonania przez OKE we Wrocławiu w ramach Projektu VI Modernizacja Egzaminów Potwierdzających Kwalifikacje Zawodowe w Priorytecie III Działaniu 3.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki</p>	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie szkolenia dla 20 kandydatów na autorów zadań 2. Opracowanie ok. 100 zestawów egzaminacyjnych wraz z oprzyrządowaniem 3. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu nowej formuły egzaminu dla ok. 40 grup kandydatów na egzaminatorów oraz obecnych egzaminatorów 4. Przeprowadzenie 2 konferencji dla pracodawców - organizatorów ośrodków egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu nt. funkcjonowania ośrodków w nowej formule egzaminu zawodowego 5. Przeprowadzenie pilotażu części praktycznej egzaminu w nowej formule w 5 ośrodkach egzaminacyjnych oraz pilotażu części pisemnej dla 5 kwalifikacji 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie szkolenia dla 20 kandydatów na autorów zadań 2. Opracowanie 50 kompletnych zestawów egzaminacyjnych oraz przygotowanie 66 kolejnych zestawów egzaminacyjnych (na etapie recenzowania) 3. Przeprowadzenie 5 konferencji dla pracodawców - organizatorów ośrodków egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu nt. funkcjonowania ośrodków w nowej formule egzaminu zawodowego 4. Przeprowadzenie pilotażu części praktycznej egzaminu w nowej formule w 5 ośrodkach egzaminacyjnych oraz pilotażu części pisemnej dla 5 kwalifikacji
--	--	---	------	------	--	---

2.	Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w zmienionej formule	Odsetek gimnazjów objętych nową formułą egzaminu gimnazjalnego	100%	100%	Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w nowej formule w terminie kwietniowym i dodatkowym w ok. 640 szkołach województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz przekazanie wyników uczniom, szkołom, organom prowadzącym i kuratoriom oświaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeszkolenie przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego w nowej formule 2. Monitorowanie przebiegu egzaminu. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół i przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia 3. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania. 4. Przygotowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników z sześciu zakresów egzaminu. Przetwarzanie wyników i scalanie wyników każdego ucznia. Przeliczenie wyników na skalę centylową. 5. Wydrukowanie zaświadczeń dla uczniów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych	Procent zdających otrzymujących informację o wyniku sprawdzianu i egzaminów w stosunku do liczby osób przystępujących do sprawdzianu i egzaminów	100%	100%	1. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej w terminie kwietniowym i w terminie dodatkowym dla ok. 34 000 uczniów oraz przekazanie wyników uczniom i ok. 1130 szkołom	1. Przeszkolenie przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych w zakresie organizacji sprawdzianu i egzaminu maturalnego w 2012 r.
		Procent szkół, które otrzymują wyniki swoich uczniów (słuchaczy), absolwentów i zdających w stosunku do szkół przeprowadzających sprawdzian, egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny	100%	100%	2. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu maturalnego w sesji majowej, w terminie dodatkowym i w terminie poprawkowym dla ok. 36 000	<ol style="list-style-type: none"> 2. Monitorowanie przebiegu sprawdzianu i egzaminu. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół i przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia 3. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności

					absolwentów oraz przekazanie wyników zdającym i ok. 460 szkołom 3. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu eksternistycznego na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego w sesji zimowej i jesiennej dla ok. 580 zdających oraz komunikowanie wyników zdającym	sprawdzania 4. Zaktualizowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników sprawdzianu i egzaminu maturalnego. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników poszczególnych egzaminów maturalnych każdego absolwenta, ustalenie którzy z absolwentów otrzymują świadectwo dojrzałości lub aneks do świadectwa dojrzałości. 5. Wydrukowanie zaświadczeń dla uczniów szkół podstawowych. Wydrukowanie świadectw dojrzałości dla uprawnionych absolwentów i aneksów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej
4.	Przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	Procent zdających otrzymujących informację o wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	100%	100%	Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w sesji zimowej i letniej, w szkołach ponadgimnazjalnych i policealnych dla ok. 22 000 zdających oraz komunikowanie wyników zdającym i ok. 410 szkołom	1. Upoważnienie ośrodków egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu. 2. Przeszkolenie przewodniczących szkolnych zespołów nadzorujących oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych w zakresie organizacji egzaminu zawodowego w 2012 r. 3. Monitorowanie przebiegu egzaminu. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół / ośrodków egzaminacyjnych. Przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia prac egzaminacyjnych z egzaminu w technikach i szkołach policealnych. 4. Doskonalenie schematów punktowania. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania. 5. Zaktualizowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników egzaminu
		Procent szkół, które otrzymują wyniki swoich absolwentów (słuchaczy) w stosunku do szkół przeprowadzających egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe	100%	100%		

						<p>zawodowego. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników poszczególnych etapów egzaminu każdego zdającego, ustalenie którzy z absolwentów otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.</p> <p>6. Wydrukowanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uprawnionych absolwentów i suplementów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej</p>
--	--	--	--	--	--	---

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2012

1. Cel 1: stopień realizacji celu „Podniesienie jakości oraz efektywności kształcenia” został w sprawozdaniu wykazany wyłącznie w odniesieniu do zadań Projektu VI i VII realizowanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną we Wrocławiu w ramach umów partnerskich. Po rozwiązaniu tych umów (lipiec 2012) projekty realizuje Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie. Pracownicy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu kontynuują prace związane z tymi projektami jako współpracownicy krajowych liderów / menadżerów projektów.

OKE we Wrocławiu uzyskała wyższy niż zaplanowany stopień realizacji następujących zadań:

W projekcie VII:

- 1.1. Opracowano 1387 zadań – planowano 1200
- 1.2. Opracowano 88 zeszytów standaryzacyjnych – planowano 30

W projekcie VI:

- 1.3. Przeprowadzono 5 konferencji dla pracodawców zainteresowanych zorganizowaniem ośrodków egzaminacyjnych – planowano 2 konferencje

2. W realizacji celu 2: „Przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w zmienionej formule w roku szkolnym 2011/2012”, dodatkowo przeprowadzono 6 szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego w ramach współpracy z CKE związanej z realizacją Projektu IX. „Szkolenia pracowników i współpracowników systemu egzaminów zewnętrznych oraz rozwój współpracy międzynarodowej, w tym realizacja projektów ponadnarodowych.”
3. W realizacji celu 3 – „Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych” OKE we Wrocławiu podjęła i realizowała dodatkowo następujące zadania inne niż planowane:
 - 3.1. kontynuowano w OKE we Wrocławiu prace Międzyokręgowego Zespołu Sprawdzianu na podstawie upoważnienia dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie. Celem działania zespołu jest przygotowanie materiałów egzaminacyjnych, zgodnie z zamówieniem przedstawionym przez CKE.
 - 3.2. Koordynator egzaminu maturalnego z matematyki w OKE we Wrocławiu jest członkiem Centralnego Zespołu Egzaminu z Matematyki działającego przy Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie i realizuje zadania tego zespołu.