

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
za rok 2013**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Podniesienie jakości kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych	Odsetek otrzymujących informację o wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie („egzamin w nowej formule”) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy kończą kształcenie w danej kwalifikacji w roku szkolnym 2012/2013 2. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie („egzamin w nowej formule”) dla uprawnionych słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz osób aplikujących do eksternistycznego egzaminu zawodowego 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie systemu przetwarzania danych do obsługi nowych egzaminów zawodowych, w tym do zgłaszania kształcenia przez organizatorów kwalifikacyjnych kursach zawodowych. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie pisemnej części egzaminu zawodowego z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Upoważnienie ośrodków egzaminacyjnych do przeprowadzania egzaminu 3. Opracowanie sposobu prezentowania wyników nowego egzaminu w serwisie dyrektora szkoły. Opracowanie sposobu publikowania wyników na stronie internetowej 4. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz osób zdających egzamin zawodowy w trybie eksternistycznym. Wyznaczenie ośrodków egzaminacyjnych. 5. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia nowego egzaminu zawodowego w ośrodku egzaminacyjnym obsługującym egzamin w trybie eksternistycznym. Ewaluacja dokumentacji. 6. Wydawanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe po zdaniu nowego egzaminu zawodowego dla absolwentów, słuchaczy KKZ, eksternów. Wypracowanie procedury analizy przedstawionych dokumentów i kwalifikowania ich do uzyskania dyplomu. Wydawanie suplementów w języku polskim i angielskim.

						<p>7. Udział w pracach nad Procedurami przygotowania i przeprowadzania nowego egzaminu zawodowego na rok 2014</p> <p>8. Udział w konferencjach organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Przygotowanie wystąpienia na temat organizacji nowego egzaminu zawodowego i prezentowanie</p> <p>9. Udział w organizowanej przez MEN konferencji dla pracodawców Dolnego Śląska promującej egzaminy zawodowe</p> <p>10. Udział w pracach nad wdrożeniem systemu informatycznego do obsługi egzaminów zawodowych (koordynacja CKE)</p>
		<p>Odsetek zrealizowanych zadań związanych z przygotowaniem w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do Informatorów o egzaminie maturalnym od 2015 r., arkuszy pokazowych oraz arkuszy na egzamin maturalny w 2015 r.</p>	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w koordynowanym przez CKE opracowaniu i weryfikacji procedur tworzenia i próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych 2. Przekazanie do CKE propozycji materiałów egzaminacyjnych, zgodnie z zamówieniem 3. Udział w organizowanych przez CKE spotkaniach wartościujących arkusze egzaminacyjne 4. Uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych ds. opracowania informatorów o egzaminie maturalnym 5. Udział w opracowaniu arkuszy pokazowych do egzaminu maturalnego 6. Udział w opracowanie materiałów na szkolenia kandydatów na egzaminatorów i 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w koordynowanym przez CKE opracowaniu i weryfikacji procedur tworzenia i próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych 2. Przekazanie do CKE propozycji materiałów egzaminacyjnych, zgodnie z zamówieniem 3. Udział w organizowanych przez CKE spotkaniach wartościujących arkusze egzaminacyjne 4. Uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych ds. opracowania informatorów o egzaminie maturalnym 5. Udział w opracowaniu arkuszy pokazowych do egzaminu maturalnego 6. Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dla wszystkich dyrektorów szkół dotyczących Informatorów o egzaminie maturalnym. 7. Udział w konferencjach dla nauczycieli języka polskiego nt. nowej formuły egzaminu ustnego i pisemnego z języka polskiego w roku 2015

					egzaminatorów egzaminu maturalnego	
2.	Przygotowanie do nowej formuły sprawdzianu w VI klasie szkoły podstawowej w roku 2015	Odsetek zrealizowanych zadań związanych z przygotowaniem w porozumieniu z Centralną Komisją Egzaminacyjną propozycji pytań, zadań i testów oraz kryteriów ich oceniania do Informatorów o sprawdzianie od 2015 r., arkuszy pokazowych oraz arkuszy na sprawdzian	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w koordynowanych przez CKE pracach nad opracowaniem i weryfikacją procedur tworzenia i próbnego zastosowania materiałów egzaminacyjnych 2. Przekazanie do CKE propozycji materiałów egzaminacyjnych, zgodnie z zamówieniem 3. Udział w organizowanych przez CKE spotkaniach wartościujących arkusze egzaminacyjne 4. Uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych ds. opracowania informatorów o sprawdzianie 5. Udział w opracowaniu arkuszy pokazowych do sprawdzianu 6. Udział w opracowanie materiałów na szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów sprawdzianu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w pracach zespołów zadaniowych ds. opracowania informatorów o sprawdzianie oraz współpraca w opracowaniu arkuszy pokazowych 2. Przeprowadzenie konferencji szkoleniowych dla wszystkich dyrektorów szkół podstawowych nt. nowych Informatorów o sprawdzianie, rodzajów zadań stosowanych na sprawdzianie, odniesieniu do podstawy programowej 3. Prace nad zadaniami egzaminacyjnymi, arkuszami i ich doskonaleniem (koordynacja CKE)
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych w 2013 r.	Procent zdających otrzymujących informację o wyniku sprawdzianu i egzaminów w stosunku do liczby osób przystępujących do sprawdzianu i egzaminów	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej w terminie kwietniowym i w terminie dodatkowym oraz przekazanie wyników uczniom i szkołom 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeszkolenie przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych w zakresie organizacji sprawdzianu i egzaminu maturalnego w 2012 r. 2. Monitorowanie przebiegu sprawdzianu i egzaminu. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół i przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia 3. Przygotowanie przewodniczących zespołów
		Procent szkół, które otrzymują wyniki swoich uczniów (słuchaczy), absolwentów i zdających w stosunku do szkół	100%	100%		

						<p>sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania.</p> <p>5. Zaktualizowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników egzaminu zawodowego. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników poszczególnych etapów egzaminu każdego zdającego, ustalenie którzy z absolwentów otrzymują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.</p> <p>6. Wydrukowanie dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uprawnionych absolwentów i suplementów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej</p>
--	--	--	--	--	--	---

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA
 we Wrocławiu
 ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
 tel. 071 / 785 18 52, fax 071 / 785 18 66
 (2)

DYREKTOR
 Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
 we Wrocławiu

 mgr Wojciech Mielicki