

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu  
za rok 2015**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2015**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego poprzez zbliżenie do potrzeb rynku pracy	Liczba sprawozdań o wynikach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	1	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uwzględnienie w sprawozdaniach o wynikach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie informacji o osiągnięciach osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe i osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym</li> <li>2. Przekazywanie informacji o wynikach egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na konferencjach z udziałem pracodawców</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie systemu przetwarzania danych do obsługi nowych egzaminów zawodowych, w tym do zgłaszania kształcenia przez organizatorów kwalifikacyjnych kursów zawodowych i wydawania świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz dyplomów i suplementów</li> <li>2. Przygotowanie materiałów na szkolenia kandydatów na egzaminatorów nowego egzaminu zawodowego we współpracy z CKE</li> <li>3. Szkolenie kandydatów na egzaminatorów nowego egzaminu zawodowego i szkolenia uzupełniające dla egzaminatorów wpisanych do ewidencji</li> <li>4. Przeprowadzenie pilotażu systemu informatycznego do obsługi nowego egzaminu zawodowego</li> <li>5. Przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej OKE informacji o wynikach egzaminu zawodowego po każdej zakończonej sesji egzaminacyjnej uwzględniającej osiągnięcia słuchaczy KKZ i osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym</li> <li>6. Przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej OKE sprawozdania z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzonego w roku 2015 na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego uwzględniającego osiągnięcia słuchaczy KKZ i eksternów</li> </ol>

						<p>7. Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 spotkań dla przedstawicieli organów prowadzących szkoły/ośrodki egzaminacyjne z terenu województwa dolnośląskiego i opolskiego dotyczące roli jednostek samorządu terytorialnego w przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminów zawodowych oraz zasad współpracy z OKE we Wrocławiu</p> <p>8. Udział w cyklicznych spotkaniach Rady Konsultacyjnej przy Kuratorze Oświaty poświęconych kształceniu zawodowemu i organizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie</p> <p>9. Prowadzenie konsultacji dla dyrektorów szkół przeprowadzających egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe w celu rozwiązywania trudności występujących w przygotowaniu i przeprowadzeniu nowych egzaminów zawodowych</p> <p>10. Przygotowanie i przeprowadzenie części pisemnej egzaminu zawodowego w formie elektronicznej w siedzibie OKE dla osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym</p> <p>11. Przygotowanie i przeprowadzenie dodatkowych szkoleń egzaminatorów wyznaczonych do obserwacji i oceny części praktycznej egzaminu w kwalifikacjach o modelu W i WK z obszaru E (elektroniczno – elektrycznego) oraz szkoleń dla asystentów technicznych</p> <p>12. Przygotowanie we współpracy z CKE i innymi komisjami okręgowymi Informacji o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2015/2016 oraz prezentacji tego opracowania</p> <p>13. Przygotowanie i przeprowadzenie 3 konferencji dla dyrektorów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych oraz organizatorów KKZ i pracodawców na temat zmian wprowadzonych znowelizowaną ustawą o systemie oświaty, rozporządzeniem MEN z dnia 27.04.2015 i innymi rozporządzeniami</p>
2.	Podnoszenie jakości kształcenia matematycznego w	Odsetek egzaminatorów matematyki pełniących funkcję przewodniczących zespołów egzaminatorów, którzy wzięli	100%	100%	1. Przeprowadzenie szkoleń dla przewodniczących zespołów egzaminatorów z matematyki w zakresie doskonalenia	1. Opracowanie materiałów szkoleniowych na e-szkolenie i uruchomienie e-kursów dla egzaminatorów wpisanych do ewidencji w zakresie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego z matematyki i egzaminu maturalnego z

	szkołach poprzez wspieranie nauczycieli matematyki	udział w szkoleniach doskonalących umiejętność sprawdzania prac egzaminacyjnych			<p>umiejętności sprawdzania prac egzaminacyjnych</p> <p>2. Przygotowanie egzaminatorów matematyki do sprawdzania prac egzaminacyjnych z egzaminu maturalnego w nowej formule (od 2015 r.) poprzez przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów matematyki i szkoleń uzupełniających dla egzaminatorów matematyki, którzy nie przeszli przeszkolenia w ramach Projektu „Pilotaż nowych egzaminów maturalnych”</p>	<p>matematyki. Monitorowanie aktywności egzaminatorów na platformie Moodle i rezultatów ćwiczeń.</p> <p>2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla egzaminatorów planowanych do powołania na funkcje przewodniczących zespołów egzaminatorów egzaminu maturalnego z matematyki (trening przed sesją majową)</p> <p>3. Przeszkolenie powołanych przewodniczących zespołów egzaminatorów w stosowaniu zasad oceniania prac egzaminacyjnych z matematyki na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>sprawdzanie</li> <li>egzaminie maturalnym (termin główny – maj 2015 i termin poprawkowy sierpień 2015)</li> </ol> <p>4. Przeprowadzenie szkoleń dla egzaminatorów matematyki powołanych do pracy w zespołach egzaminatorów w 2015 r. Przygotowanie materiałów i scenariuszy szkoleń. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do przeprowadzenia szkoleń. Monitorowanie przebiegu szkoleń, konsultacje (sprawdzian, egzamin maturalny w terminie głównym i poprawkowym)</p> <p>5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów egzaminu maturalnego z matematyki. Opracowanie materiałów szkoleniowych do modułów ćwiczeniowych i modułu weryfikacyjnego, uzgodnienie z CKE.</p> <p>6. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia uzupełniającego dla egzaminatorów sprawdzianu z zakresu matematyki.</p> <p>7. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla kandydatów na egzaminatorów sprawdzianu z zakresu matematyki, egzaminu gimnazjalnego z matematyki</p> <p>8. Przeprowadzenie, wspólnie z Politechniką Wrocławską XII Konferencji Regionalnej "Przedmioty ścisłe w szkole</p>
--	--	---	--	--	---	---

						<p>i na studiach". W sesji adresowanej do nauczycieli matematyki na poziomie maturalnym wzięło udział około 100 osób.</p> <p>9. Wsparcie informacyjne firmy realizującej dodatkowe szkolenia uzupełniające dla egzaminatorów matematyki w ramach projektu IV.3 EFS</p>
3.	Wdrożenie e-oceny na egzaminie gimnazjalnym z zakresu matematyki	Procent prac egzaminacyjnych z zakresu matematyki sprawdzonych w systemie e-oceny	90%	89%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie rozwiązań pozwalających na zastosowanie nowych technologii w przygotowaniu prac egzaminacyjnych do sprawdzenia metodą e-oceny</li> <li>Doskonalenie procesu sprawdzania prac poprzez bieżące monitorowanie jakości pracy egzaminatorów</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie linii technologicznej do gilotynowania prac egzaminacyjnych i skanowania</li> <li>Indeksowanie i przesyłanie plików z obrazami zeskanowanych prac. Importowanie plików do programu Scoris</li> <li>Stale monitorowanie przez PZE i koordynatorów procesu sprawdzania zadań. Prowadzenie na bieżąco analiz jakości oceniania przez egzaminatorów zadań kontrolnych.</li> <li>Przeprowadzenie importu danych z programu Scoris do systemu przetwarzania danych OKE po sprawdzeniu zadań. Łączenie wyników, ustalanie rezultatów egzaminu.</li> </ol>
4.	Przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych w 2015 r.	Procent zdających otrzymujących informację o wyniku sprawdzianu i egzaminów w stosunku do liczby osób przystępujących do sprawdzianu i egzaminów	100%	100%	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej w terminie kwietniowym i w terminie dodatkowym oraz przekazanie wyników uczniom i szkołom</li> <li>Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w terminie kwietniowym i w terminie dodatkowym oraz przekazanie wyników zdającym i szkołom</li> <li>Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu maturalnego w sesji majowej, w</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Przeszkolenie przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych w zakresie organizacji sprawdzianu i egzaminu maturalnego w 2015 r.</li> <li>Monitorowanie przebiegu sprawdzianu i egzaminów. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół i przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia</li> <li>Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania</li> <li>Zaktualizowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników poszczególnych egzaminów maturalnych każdego absolwenta i ustalenie, którzy z absolwentów otrzymują świadectwo dojrzałości lub aneks do świadectwa dojrzałości.</li> </ol>
		Procent szkół, które otrzymują wyniki swoich uczniów (słuchaczy), absolwentów i zdających w stosunku do szkół przeprowadzających sprawdzian, egzamin gimnazjalny i egzamin maturalny	100%	100%		

					terminie dodatkowym i w terminie poprawkowym oraz przekazanie wyników zdającym i szkołom	5. Wydrukowanie zaświadczeń dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów. Wydrukowanie świadectw dojrzałości dla uprawnionych absolwentów i aneksów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej. Wydrukowanie świadectw dla uprawnionych osób, które zdały egzamin eksternistyczny
5.	Przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe („stary egzamin”) oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (nowy egzamin) w 2015 r.	Procent zdających otrzymujących informację o wyniku egzaminu w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu	100%	100%	1. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w sesji zimowej i letniej, w szkołach ponadgimnazjalnych oraz przekazanie wyników zdającym i szkołom 2. Przygotowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla uczniów/absolwentów szkół ponadgimnazjalnych i policealnych, dla osób, które ukończyły kwalifikacyjne kursy zawodowe i osób przystępujących do egzaminu w trybie eksternistycznym	1. Upoważnienie szkół, placówek i ośrodków egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu. 2. Przeszkolenie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych oraz kierowników ośrodków egzaminacyjnych w zakresie organizacji egzaminu zawodowego w 2015 r. 3. Monitorowanie przebiegu egzaminu. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół / placówek / ośrodków egzaminacyjnych. Przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia prac egzaminacyjnych. 4. Doskonalenie schematów punktowania. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania. 5. Zaktualizowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników egzaminu zawodowego. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników poszczególnych części/etapów egzaminu każdego zdającego, ustalenie którzy z absolwentów otrzymują świadectwo/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
		Procent szkół, które otrzymują wyniki swoich absolwentów (słuchaczy) w stosunku do szkół przeprowadzających egzamin zawodowy	100%	100%		

						6. Wydrukowanie świadectw/dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe dla uprawnionych uczniów/absolwentów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej
--	--	--	--	--	--	---