

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
za rok 2016**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego poprzez zbliżenie do potrzeb rynku pracy.</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzaminów zawodowych na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego</p>	<p>Odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminów zawodowych</p> <p>Liczba działań w zakresie upowszechnia informacji o egzaminach zawodowych</p> <p>Odsetek dyrektorów szkół zawodowych uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów zawodowych</p> <p>Liczba sprawozdań z egzaminów zawodowych</p>	<p>100%</p> <p>2</p> <p>95%</p> <p>1</p>	<p>100%</p> <p>2</p> <p>93%</p> <p>1</p>	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.</p> <p>Ustalenie wyników egzaminów zawodowych oraz wydanie informacji o wynikach, świadectw potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół zawodowych z zakresu organizacji egzaminów zawodowych oraz nt. wyników egzaminów zawodowych.</p> <p>Szkolenie kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów</p> <p>Analizowanie wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów</p>	<ol style="list-style-type: none"> Doskonalenie systemu przetwarzania danych do obsługi nowych egzaminów zawodowych, w tym do zgłaszania kształcenia przez organizatorów kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz wydawania świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe, dyplomów i suplementów Przygotowanie materiałów na szkolenia kandydatów na egzaminatorów nowego egzaminu zawodowego we współpracy z CKE Szkolenie kandydatów na egzaminatorów nowego egzaminu zawodowego i szkolenia uzupełniające dla egzaminatorów wpisanych do ewidencji Udział w przeprowadzeniu pilotażu systemu informatycznego do obsługi nowego egzaminu zawodowego Przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej OKE informacji o wynikach egzaminu zawodowego po każdej zakończonej sesji egzaminacyjnej uwzględniającej osiągnięcia słuchaczy KKZ i osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym Przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej OKE sprawozdania z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzonego w roku 2016 na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego uwzględniającego osiągnięcia słuchaczy KKZ i

					<p>potwierdzających kwalifikacje zawodowe</p>	<p>eksternów</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 spotkań dla przedstawicieli organów prowadzących szkoły/ośrodki egzaminacyjne z terenu województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz przedstawicieli kuratoriów oświaty dotyczące przygotowania i przeprowadzenia egzaminów zawodowych oraz zasad współpracy z OKE we Wrocławiu (14.04.2016 – dolnośląskie, 26.04 – opolskie) 8. Udział w cyklicznych spotkaniach Rady Konsultacyjnej przy Dolnośląskim Kuratorze Oświaty poświęconych kształceniu zawodowemu i organizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie 9. Udział w spotkaniu z dyrektorami szkół należących do Stowarzyszenia Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych - wystąpienie: Kształcenie - organizacja egzaminów zawodowych w województwie dolnośląskim 10. Udział w spotkaniu: Opolska Debata o Edukacji. Kształcenie zawodowe dla rynku pracy 11. Udział w spotkaniu organizowanym przez DODN we Wrocławiu pt. Dziś uczeń - jutro pracownik 12. Udział w koordynacyjnej naradzie dyrektorów Ośrodków Doskonalenia Zawodowego w Kluczborku dotyczącej kształcenia młodocianych pracowników - omówienie zmian w zakresie przygotowania i przeprowadzania egzaminów 13. Specjalna Strefa Ekonomiczna "INVEST - PARK: udział w konferencji dotyczącej zmian w szkolnictwie zawodowym 14. Przygotowanie i przeprowadzenie części pisemnej egzaminu zawodowego w formie elektronicznej w siedzibie OKE dla osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym 15. Przygotowanie we współpracy z CKE i innymi komisjami okręgowymi Informacji o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2016/2017
--	--	--	--	--	---	---

2.	<p>Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania. Zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego</p>	<p>Odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystępujących do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych</p> <p>Liczba działań w zakresie upowszechnia informacji o egzaminach z zakresu kształcenia ogólnego</p> <p>Odsetek dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. sprawdzianu i egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego</p> <p>Liczba sprawozdań z przeprowadzonego sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych</p>	<p>100%</p> <p>3</p> <p>90%</p> <p>7</p>	<p>100%</p> <p>3</p> <p>91%</p> <p>7</p>	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych</p> <p>Ustalenie wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych oraz wydanie informacji/świadectw</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. sprawdzianu i egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego oraz wyników tych egzaminów</p> <p>Szkolenie kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów</p> <p>Analizowanie wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego oraz egzaminów eksternistycznych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeszkolenie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych w zakresie organizacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego w 2016 r. 2. Monitorowanie przebiegu sprawdzianu i egzaminów. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół i przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia 3. Przeprowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i szkoleń uzupełniających dla egzaminatorów 4. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania 5. Zaktualizowanie systemu informatycznego do przetwarzania wyników. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i maturalnego. Ustalenie wyników każdego ucznia i absolwenta. Ustalenie, którzy z absolwentów otrzymują świadectwo dojrzałości, zaświadczenie o wynikach lub aneks do świadectwa dojrzałości. 6. Wydrukowanie zaświadczeń dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów. Wydrukowanie świadectw dojrzałości dla uprawnionych absolwentów oraz zaświadczeń o wyniku i aneksów. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej. Wydrukowanie świadectw dla uprawnionych osób, które zdały egzamin eksternistyczny 7. Przygotowanie i opublikowanie sprawozdań ze sprawdzianu (2 – woj. dolnośląskie i opolskie), egzaminu gimnazjalnego (2 – woj. dolnośląskie i opolskie), egzaminu maturalnego (2 – woj. dolnośląskie i opolskie) oraz eksternistycznego (1)
----	--	---	--	--	---	--