

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
za rok 2017**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Podnoszenie jakości kształcenia zawodowego poprzez zaangażowanie pracodawców w proces dostosowania oferty i treści kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy. Udział w spotkaniach z pracodawcami nt. egzaminów zawodowych organizowanych na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego	Liczba działań w zakresie upowszechnia informacji o egzaminach zawodowych wśród pracodawców	2	2	Udział w spotkaniach z pracodawcami organizowanych przez inne podmioty Organizacja spotkań z pracodawcami Analizowanie wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz informowanie pracodawców o tych wynikach	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie materiałów na szkolenia kandydatów na egzaminatorów nowego egzaminu zawodowego we współpracy z CKE 2. Szkolenie kandydatów na egzaminatorów nowego egzaminu zawodowego i szkolenia uzupełniające dla egzaminatorów wpisanych do ewidencji 3. Udział w przeprowadzeniu pilotażu systemu informatycznego do obsługi nowego egzaminu zawodowego 4. Przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej OKE informacji o wynikach egzaminu zawodowego po każdej zakończonej sesji egzaminacyjnej uwzględniającej osiągnięcia słuchaczy KKZ i osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym 5. Przygotowanie i opublikowanie na stronie internetowej OKE sprawozdania z egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przeprowadzonego w roku 2017 na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego uwzględniającego osiągnięcia słuchaczy KKZ i eksternów 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie 2 spotkań dla przedstawicieli organów prowadzących szkoły/ośrodki egzaminacyjne z terenu województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz przedstawicieli kuratorów oświaty dotyczące przygotowania i przeprowadzenia

						<p>egzaminów zawodowych oraz zasad współpracy z OKE we Wrocławiu (1.12.2017 – dolnośląskie, 6.12.2017 – opolskie)</p> <p>7. Udział w cyklicznych spotkaniach Rady Konsultacyjnej przy Dolnośląskim Kuratorze Oświaty poświęconych kształceniu zawodowemu i organizacji egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie</p> <p>8. Udział w konferencji organizowanej przez pracodawców „Zawodowa strefa 2017” (23.10.2017)</p> <p>9. Czynny udział ekspertów Wydziału Egzaminów Zawodowych w Konferencji Diagnostyki Edukacyjnej w Łodzi 20-22.09.2017 dotyczącej diagnozowania umiejętności praktycznych – przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów i dyskusji panelowej</p> <p>10. Przygotowanie i przeprowadzenie części pisemnej egzaminu zawodowego w formie elektronicznej w siedzibie OKE dla osób zdających egzamin w trybie eksternistycznym</p> <p>11. Przygotowanie we współpracy z CKE i innymi komisjami okręgowymi Informacji o sposobie organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2016/2017</p>
2.	<p>Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania.</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych oraz egzaminów zawodowych na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego</p>	<p>Odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych i egzaminów zawodowych</p> <p>Liczba działań w zakresie upowszechnienia informacji o egzaminach z zakresu kształcenia ogólnego</p> <p>Odsetek dyrektorów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów</p>	100	100%	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych i egzaminów zawodowych</p> <p>Ustalenie wyników egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego egzaminów eksternistycznych i egzaminów zawodowych oraz wydanie informacji/świadectw/dyplomów</p> <p>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych uczestniczących w szkoleniach i</p>	<p>1. Przeszkolenie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu maturalnego w 2017 r.</p> <p>2. Monitorowanie przebiegu egzaminów. Redystrybucja materiałów egzaminacyjnych ze szkół i przekazanie zespołom egzaminatorów do sprawdzenia .</p> <p>3. Przeprowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i szkoleń uzupełniających dla egzaminatorów</p> <p>4. Przygotowanie przewodniczących zespołów egzaminatorów do sprawdzania prac egzaminacyjnych i przeszkolenia egzaminatorów. Monitorowanie sprawdzania, weryfikacja poprawności sprawdzania</p> <p>5. Zaktualizowanie systemu informatycznego do</p>

		zewnętrznych Liczba sprawozdań z przeprowadzonego egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych i egzaminów zawodowych	4	4	<p>konferencjach nt. egzaminów zewnętrznych oraz wyników tych egzaminów</p> <p>Szkolenie kandydatów na egzaminatorów oraz egzaminatorów</p> <p>Analizowanie wyników egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminów eksternistycznych i egzaminów zawodowych</p>	<p>przetwarzania wyników. Przetwarzanie wyników. Scalanie wyników egzaminu gimnazjalnego, maturalnego i zawodowego. Ustalenie wyników każdego ucznia, absolwenta i zdającego. Ustalenie, którzy z absolwentów otrzymują świadectwo dojrzałości, zaświadczenie o wynikach lub aneks do świadectwa dojrzałości. Ustalenie którzy ze zdających otrzymują świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie i/lub dyplom</p> <p>6. Wydrukowanie zaświadczeń dla gimnazjów. Wydrukowanie świadectw dojrzałości dla uprawnionych absolwentów oraz zaświadczeń o wyniku i aneksów. Wydrukowanie świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe i dyplomów dla absolwentów szkół. Komunikowanie szczegółowych wyników w serwisach internetowych i na stronie internetowej. Wydrukowanie świadectw dla uprawnionych osób, które zdały egzamin eksternistyczny</p> <p>7. Przygotowanie i opublikowanie sprawozdań ze sprawdzianu (2 – woj. dolnośląskie i opolskie), egzaminu gimnazjalnego (2 – woj. dolnośląskie i opolskie), egzaminu maturalnego (2 – woj. dolnośląskie i opolskie) oraz eksternistycznego (1)</p>
--	--	---	---	---	--	--

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu


mgr Wojciech Małecki