

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu  
za rok 2020**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2020**

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania w zakresie kształcenia zawodowego</b>  Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie (formuła 2017) oraz egzaminu zawodowego (formuła 2019).	liczba propozycji arkuszy	387 w tym 327 propozycji arkuszy dla egzaminu zawodowego i 60 propozycji arkuszy dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	389 w tym 329 propozycji arkuszy dla egzaminu zawodowego i 60 propozycji arkuszy dla egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie	Opracowanie propozycji arkuszy do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego. Opracowanie propozycji zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych. Opracowanie opisów propozycji wymagań wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powołanie Zespołów Krajowych do opracowania propozycji arkuszy i autorów arkuszy nieobjętych pracami ZK</li> <li>2. Opracowanie harmonogramu pracy ZK i autorów, zorganizowanie spotkań ZK i dyskusji nad zadaniami, doskonalenie zadań</li> <li>3. Opracowanie finalne arkuszy i przygotowanie dokumentacji i przekazanie do CKE propozycji arkuszy zgodnie z ustalonym harmonogramem</li> <li>4. Opracowanie harmonogramu tworzenia Informatorów i zadań do informatorów, w tym zadań multimedialnych</li> <li>5. Przygotowanie danych do opracowania sprawozdania dla egzaminu w trzech formułach: wg PP'2012, PP'2017, PP'2019</li> <li>6. Opracowanie sprawozdań, przygotowanie do publikacji na stronie www. I publikacja</li> <li>7. Zebranie deklaracji do egzaminu, przygotowanie zamówienia na materiały egzaminacyjne</li> </ol>
		liczba propozycji informatorów o egzaminie zawodowym	26 w tym 1 informator do eksperymentu	26 w tym 1 informator do eksperymentu	Opracowanie propozycji informatorów o egzaminie zawodowym w zakresie zawodów ujętych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (formuła 2019).	
		liczba sprawozdań	1	1	Analiza wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz wyników egzaminu zawodowego województwie dolnośląskim i opolskim w 2020 r.	
		Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów za-	odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystę-	100%	100%	

	wodowych na terenie województw dolnośląskiego i opolskiego w 2020 r.	pujących do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych				8. Przygotowanie informacji i harmonogramów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów, szkolenie PZE w tym zakresie. 9. Monitorowanie przebiegu egzaminu, interwencje w przypadkach awaryjnych 10. Odbiór materiałów z ośrodków egzaminacyjnych, przygotowanie materiałów do przetwarzania 11. Zorganizowanie pracy egzaminatorów oceniających egzamin, asystentów technicznych i egzaminatorów sprawdzających prace 12. Przetwarzanie danych egzaminacyjnych, ustalenie wyników dla każdego zdającego 13. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu w sesji dodatkowej – Formula 2019 14. Ustalenie osób, które otrzymują świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, certyfikaty i dyplomy. 15. Wydrukowanie dokumentów, przekazanie do szkół, placówek, podmiotów i zdających 16. Przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów
		odsetek dyrektorów szkół uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub egzaminów zawodowych	80%	93%	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół nt. egzaminów zewnętrznych oraz wyników tych egzaminów.	
		liczba szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów oraz szkoleń doskonalących dla egzaminatorów egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i/lub egzaminów zawodowych	2	2	Przeprowadzenie szkoleń dla egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów.	
2.	<b>Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania w zakresie kształcenia ogólnego</b>  Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego (ósmoklasisty, maturalnego, eksternistycznych) - projektów arkuszy na kolejne lata (2021, 2022 oraz 2023).	Egzamin ósmoklasisty:			Opracowanie propozycji arkuszy do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych w latach 2021-2022 r. Ustalenie arkuszy do przeprowadzenia egzaminów w 2021 r. Ustalenie zasad oceniania rozwiązań zadań w 2020 r. Opracowanie informatorów. Opracowanie materiałów szkoleniowych dla egzaminatorów. Analiza wyników egzaminów 2020 roku na poziomie województw.	1. Powołanie zespołów autorów do opracowania propozycji arkuszy 2. Udział pracowników OKE w pracach Zespołów Centralnych, zgodnie z powołaniem CKE 3. Opracowanie propozycji arkuszy, przygotowanie dokumentacji i przekazanie do CKE zgodnie z ustalonym harmonogramem 4. Przeprowadzenie standaryzacji zadań egzaminacyjnych (w ograniczonym zakresie z powodu pandemii)
	liczba projektów arkuszy na rok 2021	3 arkusze (OMA-100, OJA-100, OJN-100)	3			
	liczba projektów arkuszy na rok 2022	6 arkuszy (OPO-100, OMA-100, OCH-100, OGE-100, OJA-100, OJN-100)	5			
	liczba sprawozdań	6	6			
	Egzamin maturalny:					
	liczba projektów arkuszy na rok 2021	9 arkuszy, w tym MMA PP, MMA PR, MCH DJ, MIN, MJA PP-A7, MJA PR, MJN PP, MJN PR, MWO	9 75 zestawów na egzamin ustny			

		Ok. 75 zestawów zadań do ustnej matury bez określonego poziomu			
	liczba projektów arkuszy na rok 2022	8 arkuszy, w tym MPO PP, MPO PR, MCH DJ, MHI PR, MJA PP, MJA DJ ½, MJN PP, MJN PR.		8	
	liczba informatorów o egzaminie maturalnym z poszczególnych przedmiotów od roku szkolnego 2022/2023	3		3	
	liczba sprawozdań	24		24	
	Egzamin eksternistyczny:				
	liczba projektów arkuszy na rok 2021	12		12	
	liczba informatorów dla branżowej szkoły I stopnia po szkole podstawowej oraz dla branżowej szkoły II stopnia po gimnazjum od roku szkolnego 2021/2022	3		5	
	liczba sprawozdań	1		1	
					<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Opracowanie harmonogramu tworzenia Informatorów i zadań do informatorów, przekazanie do CKE zgodnie z harmonogramem</li> <li>6. Przygotowanie danych do opracowania sprawozdania dla egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu eksternistycznego.</li> <li>7. Opracowanie sprawozdań, przygotowanie do publikacji na stronie www. I publikacja</li> <li>8. Zebranie zgłoszeń na egzaminu, deklaracji, przygotowanie zamówienia na materiały egzaminacyjne</li> <li>9. Przygotowanie informacji i harmonogramów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów, szkolenie PZE w tym zakresie (ograniczone z uwagi na pandemię).</li> <li>10. Monitorowanie prawidłowości przebiegu egzaminu, interwencje w przypadkach awaryjnych</li> <li>11. Odbiór materiałów ze szkół, przygotowanie materiałów do przetwarzania</li> <li>12. Powołanie zespołów egzaminatorów (przewodniczących i członków zespołu), przeszkolenie, zorganizowanie pracy w warunkach obostrzeń sanitarnych</li> <li>13. Przetwarzanie danych egzaminacyjnych, ustalenie wyników dla każdego zdającego</li> <li>14. Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów w sesji dodatkowej i poprawkowej (matura)</li> <li>15. Ustalenie osób, które otrzymują zaświadczenia, świadectwa i aneksy</li> <li>16. Wydrukowanie dokumentów, przekazanie do szkół, placówek,</li> <li>17. Przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów w warunkach obostrzeń sanitarnych – wdro-</li> </ol>

						żenie szkoleń on-line, w tym za-adoptowanie materiałów szkoleniowych do tej formy szkoleń.
	Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, eksternistycznych na terenie województw dolnośląskiego i opolskiego w 2020 r.	odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, eksternistycznych	100%	100%	Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, eksternistycznych Ustalenie wyników egzaminu: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, eksternistycznych oraz potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz wydanie informacji/świadectw/zaświadczeń	
		odsetek dyrektorów szkół uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego	90%	59%	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół nt. egzaminów zewnętrznych oraz wyników tych egzaminów	
		liczba szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów oraz szkoleń doskonalących dla egzaminatorów z przedmiotów kształcenia ogólnego	12	16	Przeprowadzenie szkoleń dla egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów	
3.	<b>Dopasowanie szkolnictwa zawodowego do potrzeb nowoczesnej gospodarki poprzez upowszechnianie i promowanie zmian w kształceniu zawodowym oraz rozwój współpracy z pracodawcami w zakresie podnoszenia adekwatności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego</b>	liczba kwalifikacji, w których propozycje zadań egzaminacyjnych przygotowywane są z udziałem przedstawicieli pracodawców	29	29	Opracowanie propozycji arkuszy egzaminacyjnych z udziałem przedstawicieli pracodawców.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskiwanie przedstawicieli pracodawców do współpracy, wdrażanie ich do pracy nad zadaniami egzaminacyjnymi</li> <li>2. Powołanie Zespołów Krajowych, przygotowanie dokumentacji pracy tych zespołów, organizowanie pracy i spotkań (wdrożenie do formy online)</li> <li>3. Koordynowanie pracy członków Zespołów Krajowych, przygotowanie wypracowanych materiałów egzaminacyjnych do przekazania do CKE</li> </ol>
		liczba powołanych przy OKE we Wrocławiu Zespołów Krajowych ds. egzaminu zawodowego, w których	29	31	Powołanie Zespołów Krajowych ds. egzaminu zawodowego, w których uczestniczyć będą przedstawiciele pracodawców.	

	Przygotowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowego z udziałem przedstawicieli pracodawców.	uczestniczą przedstawiciele pracodawców				4. Przygotowanie dokumentacji i przekazanie materiałów egzaminacyjnych do CKE
	Opracowywanie zadań egzaminacyjnych w formie multimedialnych.	liczba kwalifikacji, w których w informatorach zostaną przygotowane propozycje zadań multimedialnych	26	26	Opracowanie propozycji zadań multimedialnych, które zostaną umieszczone w informatorach.	5. Opracowanie metody tworzenia zadań multimedialnych, wdrożenie autorów zadań do Informatorów do tej pracy. Koordynowanie pracy 6. Przekazanie do CKE propozycji Informatorów, zgodnie z ustalonym harmonogramem

#### CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Wskaźnik istotnie niższy niż zaplanowany został osiągnięty w następującym działaniu:

1. odsetek dyrektorów szkół uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego – planowane 90%, osiągnięte 59%.

Przyczyna: odwołanie części szkoleń z powodu wprowadzenia obostrzeń sanitarnych ze względu na wprowadzenie stanu epidemii. Dotyczyło to dwóch konferencji marcowych dla dyrektorów szkół podstawowych i wszystkich konferencji marcowych dla dyrektorów szkół maturalnych. Niższa frekwencja dyrektorów na szkoleniach, które zdążyliśmy przeprowadzić stacjonarnie spowodowana była obawami związanymi z szerzeniem się w Polsce zakażeń wirusem SARS-COV-2. W szkoleniach jesiennych, prowadzonych w formie online wzięła udział mniejsza niż zwykle liczba szkół.

Nieosiągnięcie planowanej wartości wskaźnika nie wypłynęło w sposób istotny na realizację celu „Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania w zakresie kształcenia ogólnego”. Podjęte środki zaradcze, polegające na przesyłaniu wydrukowanych materiałów informacyjnych i szkoleniowych do szkół i publikowaniu w serwisie dyrektora szkoły prezentacji, instrukcji oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania.

Wrocław, 17 lutego 2021r.

DYREKTOR  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
we Wrocławiu  
  
Piotr Świądrych