

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu na rok 2021

CZĘŚĆ A: realizacja najważniejszych celów w roku 2021

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2021 r.	Osiągnięta wartość na koniec 2021 r.		
1.	<p><b>Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania w zakresie kształcenia zawodowego</b></p> <p>Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie (formuła 2017) oraz egzaminu zawodowego (formuła 2019).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba propozycji arkuszy</li> </ul>	<p>Formuła 2017 – 8 (część pisemna)</p> <p>Formuła 2017 – 19 (część praktyczna)</p> <p>Formuła 2019 – 74 (część pisemna)</p> <p>Formuła 2019 – 184 (część praktyczna)</p>	<p>Formuła 2017 – 19 (część pisemna)</p> <p>Formuła 2017 – 44 (część praktyczna)</p> <p>Formuła 2019 – 77 (część pisemna)</p> <p>Formuła 2019 – 186 (część praktyczna)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie propozycji arkuszy do przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminu zawodowego.</li> <li>Opracowanie propozycji zasad oceniania rozwiązań zadań egzaminacyjnych.</li> <li>Opracowanie opisów propozycji wymagań wyposażenia stanowisk egzaminacyjnych.</li> <li>Opracowanie propozycji informato- rów o egzaminie zawodowym w zakresie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego (formuła 2019).</li> <li>Analiza wojewódzkich wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz wyników egzaminu zawodowego w 2021 r.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Skompletowanie Zespołów Krajowych do opracowania propozycji arkuszy i autorów arkuszy nieobjętych pracami ZK</li> <li>Opracowanie harmonogramu pracy ZK i autorów, zorganizowanie spotkań ZK i dyskusji nad zadaniami, doskonalenie zadań</li> <li>Opracowanie finalne arkuszy i przygotowanie dokumentacji oraz przekazanie do CKE propozycji arkuszy zgodnie z ustalonym harmonogramem</li> <li>Opracowanie harmonogramu tworzenia Informatorów i zadań do informatorów, w tym zadań multimedialnych</li> <li>Przygotowanie danych do opracowania sprawozdania dla egzaminu w trzech formułach: wg PP'2012, PP'2017, PP'2019</li> <li>Opracowanie sprawozdań, przygotowanie do publikacji na stronie www. i publikacja</li> <li>Zebranie deklaracji do egzaminu, przygotowanie zamówienia na materiały egzaminacyjne</li> <li>Przygotowanie informacji i harmonogramów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów, szkolenie PZE w tym zakresie.</li> </ol>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba propozycji informatorów o egzaminie zawodowym</li> </ul>	Formuła 2019 - 1 informator	4 (w tym 3 informatory do eksperymentu)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba sprawozdań</li> </ul>	1	1		
	<p>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych na terenie województw dolnośląskiego i opolskiego w 2020 r. odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odsetek dyrektorów szkół uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub egzaminów zawodowych</li> </ul>	83%	80%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół nt. wyników egzaminów zewnętrznych oraz wyników tych egzaminów.</li> </ul>	

	liczby osób przystępujących do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>liczba szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów oraz szkoleń doskonalących dla egzaminatorów egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i/lub egzaminów zawodowych</li> </ul>	5	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Monitorowanie przebiegu egzaminu, interwencje w przypadkach awaryjnych</li> <li>Odbiór materiałów z ośrodków egzaminacyjnych, przygotowanie materiałów do przetwarzania</li> <li>Zorganizowanie pracy egzaminatorów oceniających egzamin, asystentów technicznych i egzaminatorów sprawdzających prace</li> <li>Przetwarzanie danych egzaminacyjnych, ustalenie wyników dla każdego zdającego</li> <li>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu w sesji dodatkowej – Formula 2019</li> <li>Ustalenie osób, które otrzymują świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, certyfikaty i dyplomy.</li> <li>Wydrukowanie dokumentów, przekazanie do szkół, placówek, podmiotów i zdających</li> <li>Pozyskiwanie kandydatów na egzaminatorów w kwalifikacjach, w których istnieje niedobór egzaminatorów</li> <li>Przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów.</li> </ol>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowych</li> </ul>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie i egzaminów zawodowych</li> </ul>	
2.	<p><b>Podnoszenie jakości oraz efektywności kształcenia i wychowania w zakresie kształcenia ogólnego</b></p> <p>Opracowanie narzędzi do przeprowadzenia egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego (ósmoklasisty, maturalnego, eksternistycznych).</p>	<p>Egzamin ósmoklasisty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odsetek propozycji arkuszy opracowanych na 2024 rok, na zlecenie CKE</li> <li>liczba sprawozdań</li> </ul> <p>Egzamin maturalny:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Odsetek propozycji arkuszy opracowanych na 2024 rok, na zlecenie CKE</li> </ul>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p>	<p>100%</p> <p>1</p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie arkuszy do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminów eksternistycznych</li> <li>Ustalenie zasad oceniania rozwiązań zadań w 2021 r.</li> <li>Opracowanie informatorów (przygotowanie arkuszy do informatorów dla branżowej szkoły I stopnia z egzaminów eksternistycznych.</li> <li>Analiza wojewódzkich wyników egzaminów w 2021 roku.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Powołanie zespołów autorów do opracowania propozycji arkuszy</li> <li>Udział pracowników OKE w pracach Zespołów Centralnych, zgodnie z powołaniem CKE</li> <li>Opracowanie propozycji arkuszy, przygotowanie dokumentacji i przekazanie do CKE zgodnie z ustalonym harmonogramem</li> <li>Przeprowadzenie standaryzacji zadań egzaminacyjnych (w ograniczonym zakresie z powodu pandemii)</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba sprawozdań</li> </ul>	1	1		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Opracowanie harmonogramu tworzenia Informatorów i zadań do informatorów, przekazanie do CKE zgodnie z harmonogramem</li> <li>6. Przygotowanie danych do opracowania sprawozdania dla egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego i egzaminu eksternistycznego.</li> <li>7. Opracowanie sprawozdań, przygotowanie do publikacji na stronie www. I publikacja</li> </ol>
	Egzamin eksternistyczny:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odsetek propozycji arkuszy opracowanych na 2021 rok, na zlecenie CKE</li> </ul>	100%	100%		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odsetek propozycji arkuszy opracowanych na 2022 rok, na zlecenie CKE</li> </ul>	100%	100%		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba informatorów dla branżowej szkoły I stopnia po szkole podstawowej oraz dla branżowej szkoły II stopnia po gimnazjum i liceum czteroletniego dla dorosłych od roku szkolnego 2021/2022</li> </ul>	5	4		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba sprawozdań</li> </ul>	1	1		
Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, eksternistycznych na terenie województw dolnośląskiego i opolskiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odsetek osób, którym ustalono wynik w stosunku do liczby osób przystępujących do egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, eksternistycznych</li> </ul>	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów: ósmoklasisty, maturalnego, eksternistycznych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zebranie zgłoszeń na egzaminu, deklaracji, przygotowanie zamówienia na materiały egzaminacyjne</li> <li>• Przygotowanie informacji i harmonogramów potrzebnych do przeprowadzenia egzaminów, szkolenie PZE w tym zakresie (ograniczone z uwagi na pandemię).</li> <li>• Monitorowanie prawidłowości przebiegu egzaminu, interwencje w przypadkach awaryjnych</li> <li>• Odbiór materiałów ze szkół, przygotowanie materiałów do przetwarzania</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odsetek dyrektorów szkół uczestniczących w szkoleniach i konferencjach nt. egzaminów z zakresu kształcenia ogólnego</li> </ul>	90%	90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń i konferencji dla dyrektorów szkół nt. egzaminów zewnętrznych oraz wyników tych egzaminów</li> </ul>	



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów egzaminów z przedmiotów ogólnokształcących</li> </ul>	60	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Powołanie zespołów egzaminatorów (przewodniczących i członków zespołu), przeszkolenie, zorganizowanie pracy w warunkach obostrzeń sanitarnych</li> <li>• Przetwarzanie danych egzaminacyjnych, ustalenie wyników dla każdego zdającego</li> <li>• Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów w sesji dodatkowej i poprawkowej (matura)</li> <li>• Ustalenie osób, które otrzymują zaświadczenia, świadectwa i aneksy</li> <li>• Wydrukowanie dokumentów, przekazanie do szkół, placówek,</li> <li>• Przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów na egzaminatorów w warunkach obostrzeń sanitarnych – wdrożenie szkoleń on-line, w tym zaadoptowanie materiałów szkoleniowych do tej formy szkoleń.</li> </ul>
3.	<p><b>Dopasowanie szkolnictwa zawodowego do potrzeb nowoczesnej gospodarki poprzez upowszechnianie i promowanie zmian w kształceniu zawodowym oraz rozwój współpracy z pracodawcami w zakresie podnoszenia adekwatności, jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego</b></p> <p>Przygotowanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz egzaminów zawodowego z udziałem przedstawicieli pracodawców.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba kwalifikacji, w których zadania egzaminacyjne przygotowywane są z udziałem przedstawicieli pracodawców</li> </ul>	28	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie arkuszy egzaminacyjnych z udziałem przedstawicieli pracodawców.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pozyskiwanie przedstawicieli pracodawców do współpracy, wdrażanie ich do pracy nad zadaniami egzaminacyjnymi</li> <li>2. Powołanie Zespołów Krajowych, przygotowanie dokumentacji pracy tych zespołów, organizowanie pracy i spotkań (wdrożenie do formy online)</li> <li>3. Koordynowanie pracy członków Zespołów Krajowych, przygotowanie wypracowanych materiałów egzaminacyjnych do przekazania do CKE</li> <li>4. Przygotowanie dokumentacji i przekazanie materiałów egzaminacyjnych do CKE</li> <li>5. Opracowanie metody tworzenia zadań multimedialnych, wdrożenie autorów zadań do Informatorów do tej pracy. Koordynowanie pracy</li> </ol>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba powołanych przy OKE we Wrocławiu Zespołów Krajowych ds. egzaminu zawodowego, w których uczestniczą przedstawiciele pracodawców</li> </ul>	28	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie propozycji materiałów egzaminacyjnych przez Zespoły Krajowe ds. egzaminu zawodowego, w których uczestniczyć będą przedstawiciele pracodawców.</li> </ul>	

						6. Przekazanie do CKE propozycji Informatorów, zgodnie z ustalonym harmonogramem
4.	<p>Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego z uwzględnieniem różnicowania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów poprzez wdrażanie założeń edukacji włączającej do praktyki przedszkolnej i szkolnej</p> <p>Przeprowadzenie egzaminów w warunkach i formach dostosowanych do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym zdających niepełnosprawnych</p>	<p>Odsetek zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, których egzamin odbył się w dostosowanych warunkach i formie zgodnie z komunikatem dyrektora CKE w sprawie szczególnych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów w roku 2021 r.</p>	100%	100%	<p>Przeprowadzenie egzaminów: ósmoklasisty, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu zawodowego oraz eksternistycznych, w warunkach i formach dostosowanych do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w tym zdających niepełnosprawnych</p>	

**DYREKTOR**  
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
wrocławiu  
  
**Piotr Świądrych**