

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ OKREŚLONYCH DLA AUTORA LUB RECENZENTA

.....																		
(stopień / tytuł naukowy)										(nazwisko i imię autora / recenzenta)									
PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
										(jeżeli nie posiada PESEL – nazwa i nr innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)									

Ja, niżej podpisany / podpisana*, **oświadczam**, że spełniam wymagania określone dla autora / recenzenta* zadań egzaminacyjnych lub arkuszy egzaminacyjnych przeznaczonych na

.....																		
(egzamin)										(przedmiot / kwalifikacja)									

Spełniam następujące wymagania konieczne:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe zgodne z zakresem merytorycznym kwalifikacji / zawodu z którego opracowywane bądź recenzowane będą zadania egzaminacyjne / arkusz egzaminacyjny lub propozycje tych zadań / tego arkusza
- 2) posiadam co najmniej stopień naukowy doktora
- 3) znam podstawę programową dla wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie, z zakresu którego opracowywane bądź recenzowane będą zadania egzaminacyjne / arkusz egzaminacyjny lub propozycje tych zadań / tego arkusza
- 4) znam zagadnienia związane z ocenianiem zewnętrznym, w tym przede wszystkim opis egzaminu oraz przykładowe zadania egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami i zasadami oceniania zawarte w informatorze o egzaminie dla danego zawodu
- 5) znam najnowsze osiągnięcia w zakresie nauk tworzących podstawy teoretyczne metod i technologii w danej dziedzinie działalności zawodowej
- 6) znam specyfikę wykonywania zadań zawodowych związanych z danym zawodem w różnych typach zakładów pracy/przedsiębiorstwach
- 7) posiadam umiejętność pracy w zespole oraz zobowiązuje się do utrzymywania systematycznego kontaktu z pracownikiem OKE na wszystkich etapach tworzenia lub recenzowania zadań
- 8) (w przypadku kandydatów na autorów propozycji zadań/arkuszy lub zadań/arkuszy egzaminacyjnych) posiadam umiejętności w zakresie obsługi pakietu biurowego MS Office (Word lub Excel)

Spełniam następujące wymagania dodatkowe (należy wstawić znak X w odpowiednie kratki):

- 1) posiadam doświadczenie w opracowywaniu i/lub recenzowaniu zadań do egzaminu z zakresu kształcenia zawodowego
- 2) jestem czynnym egzaminatorem egzaminu, z zakresu którego opracowywane bądź recenzowane będą zadania egzaminacyjne / arkusz egzaminacyjny lub propozycje tych zadań / tego arkusza – uczestniczyłem(-am) w sprawdzaniu prac egzaminacyjnych co najmniej dwukrotnie w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających obecny rok kalendarzowy
- 3) posiadam doświadczenie w pracy jako doradca metodyczny lub konsultant
- 4) ukończyłem(-am) kurs pomiaru dydaktycznego lub studia podyplomowe z pomiaru dydaktycznego

- 5) współpracowałem(-am) lub współpracuję z pracodawcami w zakresie kształcenia i/lub egzaminowania
- 6) posiadam doświadczenie w opracowywaniu i/lub recenzowaniu pod kątem poprawności merytorycznej materiałów dydaktycznych, podręczników, e-zasobów itp.
- 7) współpracowałem(-am) lub współpracuję z instytucjami oświatowymi (np. MEN, OKE, CKE, ORE, IBE) lub z innymi instytucjami (polskimi lub zagranicznymi) zajmującymi się edukacją
- 8) jestem autorem lub współautorem publikacji odnoszących się do danego zawodu lub branży
- 9) znam krajowe i zagraniczne trendy na rynku pracy związane z danym zawodem oraz branżą
- 10) znam najnowsze stosowane w świecie rozwiązania organizacyjne w danej dziedzinie działalności zawodowej
- 11) jestem specjalistą z zakresu niepełnosprawności, dla której opracowuję / recenzuję zadania egzaminacyjne / arkusz egzaminacyjny lub propozycje tych zadań / tego arkusza lub posiadam doświadczenie w pracy z uczniami z niepełnosprawnością, dla której opracowuję / recenzuję zadania egzaminacyjne / arkusz egzaminacyjny lub propozycje tych zadań / tego arkusza
- 12) (w przypadku kandydatów na recenzentów zadań/arkuszy egzaminacyjnych) posiadam umiejętności w zakresie obsługi pakietu biurowego MS Office (Word lub Excel)
- 13) inne: (np. obsługa specjalistycznych programów komputerowych właściwych dla danej kwalifikacji)
.....

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

* Niepotrzebne skreślić.