



Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

**STARSZY SPECJALISTA ds. ORGANIZACJI EGZAMINU MATURALNEGO
i dostosowań warunków egzaminacyjnych**

Miejsce pracy: Wrocław

ZADANIA:

- planowanie, organizowanie i monitorowanie prawidłowości przebiegu egzaminu maturalnego,
- analiza napływającej dokumentacji związanej z dostosowaniem warunków egzaminacyjnych i ustalanie przysługujących zdającym warunków oraz przygotowywanie uzgodnień z dyrektorami szkół dotyczących dostosowania warunków egzaminu ósmoklasisty, maturalnego, zawodowego,
- przyjmowanie deklaracji maturalnych składanych bezpośrednio do komisji oraz przygotowywanie dokumentacji dotyczącej skierowania na egzamin,
- przygotowywanie rozstrzygnięć dotyczących możliwości i warunków przystąpienia do egzaminu maturalnego,
- opracowywanie materiałów szkoleniowych oraz informacyjnych dotyczących organizacji, przeprowadzenia egzaminów oraz opracowania wyników egzaminacyjnych,
- przygotowanie i współprowadzenie konferencji z dyrektorami szkół, warsztatów szkoleniowych,
- prowadzenie konsultacji dla zdających i pracowników szkół dotyczących przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego,
- terminowe wykonywanie pracy zgodnie z zakresem obowiązków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a. wykształcenie wyższe
- b. min. 6-letnie doświadczenie w pracy w placówkach oświatowych na stanowisku: specjalista/starszy specjalista, wizytator, nauczyciel lub stanowisko kierownicze
- c. doświadczenie w pracy z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi
- d. znajomość tematyki dostosowań warunków egzaminacyjnych dla zdających bardzo dobra
znajomość prawa oświatowego, przepisów prawa związanych z organizacją i przeprowadzaniem egzaminów zewnętrznych,
- e. dobra znajomość obsługi komputera – MS Office (szczególnie Excel, Access),
- f. umiejętność pracy z relacyjnymi bazami danych,
- g. umiejętność wnioskowania, analizowania oraz syntetycznego prezentowania danych,+
- h. umiejętności organizacyjne, wysoka dyscyplina pracy,
- i. zdolności interpersonalne.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- a. wykształcenie pedagogiczne z elementami organizacji i zarządzania oświatą
- b. umiejętność pracy w zespole,
- c. umiejętność pracy pod presją czasu,
- d. umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji,
- e. komunikatywność,
- f. dokładność, skrupulatność,
- g. umiejętność analitycznego myślenia,
- h. dyspozycyjność, mobilność,

ZAPEWNIAMY:

- umowę o pracę,
- stałe wynagrodzenie,
- wszystkie narzędzia niezbędne do wykonywania pracy,
- możliwość zdobywania nowych unikalnych doświadczeń i doskonalenia.

Zgłoszenia – CV oraz Zasady przetwarzania danych osobowych wraz z zgodą na przetwarzanie danych – prosimy przesyłać na adres mailowy kadry@oke.wroc.pl lub dostarczyć do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu do dnia 31 marca 2021r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Prowadzący proces rekrutacji zapewniają poufność.