



Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko:

**Ekspert ds. egzaminu z języka angielskiego
w Wydziale Egzaminów z Zakresu Kształcenia Ogólnego (3/4 etatu)
Miejsce pracy: Wrocław**

ZADANIA:

- przygotowywanie/koordynowanie tworzenia arkuszy egzaminacyjnych z języka angielskiego na egzaminy zewnętrzne, w tym analizowanie, opiniowanie, weryfikacja i korygowanie zadań i testów,
- organizacja, nadzór i ewaluacja prac związanych z przeprowadzaniem egzaminów.
- terminowe wykonywanie pracy zgodnie z zakresem obowiązków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a. wykształcenie wyższe,
 - b. stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego,
 - c. egzaminator w zakresie egzaminu ósmoklasisty i/lub maturalnego z języka angielskiego,
 - d. sprawdzanie prac egzaminacyjnych w co najmniej trzech sesjach egzaminacyjnych,
 - e. samodzielne przygotowanie i złożenie wraz z CV 3 zadań egzaminacyjnych z poziomu egzaminu ósmoklasisty sprawdzających:
 - rozumienie ze słuchu (zadanie wielokrotnego wyboru z 3 opcjami odpowiedzi (ABC); opcje odpowiedzi oparte na materiale ikonograficznym; umiejętność szczegółowa: uczeń znajduje w wypowiedzi określone informacje),
 - rozumienie tekstów pisanych (zadanie na dobieranie, krótki tekst, z którego usunięto 4 zdania; pod tekstem 5 zdań do wyboru, 1 zdanie podane dodatkowo; zdający uzupełnia tekst, tak aby był logiczny i spójny; umiejętność szczegółowa: uczeń rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu),
 - znajomość funkcji językowych (zadanie otwarte, 3 minidialogi (X>Y lub X>Y>X), brak fragmentu wypowiedzi jednej z osób, możliwe różne połączenia wypowiedź-reakcja, np. pytanie – odpowiedź, pytanie – pytanie, twierdzenie – twierdzenie; w każdym zadaniu inna umiejętność szczegółowa z podstawy programowej).
- Do każdego zadania proszę załączyć transkrypcję (jeśli jest potrzebna), model odpowiedzi i tekst źródłowy (jeśli został wykorzystany).
- f. zainteresowanie zasadami pomiaru dydaktycznego i zagadnieniami związanymi z ocenianiem zewnętrznym,
 - g. biegła obsługa komputera w zakresie programów MS Office
 - h. umiejętności organizacyjne, wysoka dyscyplina pracy,
 - i. zdolności interpersonalne.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- a. doświadczenie w zakresie konstruowania zadań egzaminacyjnych/konkursowych z języka angielskiego,
- b. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli.

ZAPEWNIAMY:

- umowę o pracę,
- stałe wynagrodzenie,
- wszystkie narzędzia niezbędne do wykonywania pracy,
- możliwość zdobywania nowych unikalnych doświadczeń i doskonalenia.

Zgłoszenia – CV, przygotowane zadania egzaminacyjne oraz Zasady przetwarzania danych osobowych wraz z zgodą na przetwarzanie danych – prosimy przesyłać na adres mailowy kadry@oke.wroc.pl lub dostarczyć do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu do dnia 1 czerwca 2023r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Prowadzący proces rekrutacji zapewniają poufność.