



**ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
WE WROCŁAWIU**  
50-215 Wrocław ul. Pomorska 2  
tel. (71)328-81-01, dyr. (71)328-83-95, fax (71)328-80-45  
e-mail: sekretariat@ap.wroc.pl ; www.ap.wroc.pl

Pan  
Wojciech Małecki  
Dyrektor Okręgowej  
Komisji Egzaminacyjnej  
we Wrocławiu  
ul. Zielińskiego 57  
53- 533 Wrocław

Nasz znak:           Data:  
OV-402-5/12       02.04.2012 r.

Archiwum Państwowe we Wrocławiu, działając na podstawie art. 28 pkt. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz.698) przeprowadziło dnia 23 marca 2012 r. kontrolę archiwum zakładowego Okręgowej komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.

W trakcie kontroli ustalono, że poza niewielkimi niedociągnięciami w stanie uporządkowania i przekazywania dokumentacji, archiwum zakładowe prowadzone jest w sposób prawidłowy.

W związku z powyższym wydaje się następujące zalecenia pokontrolne:

1. Przekazać z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego całość dokumentacji kategorii A (w tym plany finansowe z lat 1999-2005, współdziałanie z jednostkami administracji rządowej i samorządowej) wytworzonych do 2009 r. włącznie. Dokumentację należy przekazywać w stanie uporządkowanym, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych. Akta mogą pozostawać w komórkach celem dalszego użytkowania przez okres dłuższy niż 2 lata, ale wyłącznie na zasadzie wypożyczenia z archiwum, po przekazaniu do archiwum spisów zdawczo-odbiorczych.
2. Przesyłać systematycznie do Archiwum Państwowego spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przekazywanych do archiwum zakładowego.
3. Zakwalifikować do kategorii A „Rejestr decyzji o wpisie do ewidencji egzaminatorów”
4. Rozróżniać w opisie teczek z planami i sprawozdaniami daty zawarte w tytule od dat wytworzenia dokumentacji.
5. Uporządkować wewnętrznie jednostki aktowe z aktami kat.A z działu Głównego Księgowego.
6. Nanosić na koperty z aktami osobowymi pracowników zwolnionych daty skrajne wytworzenia dokumentacji.

Termin realizacji zaleceń pokontrolnych wyznacza się dzień 31 grudnia 2012 r. O ich wykonaniu należy zawiadomić Archiwum Państwowe we Wrocławiu w ciągu dwóch tygodni od wymienionej daty. Prosimy ponadto o zawiadomienie – w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń – o przystąpieniu do ich wykonywania.



**DYREKTOR**  
dr Józef Drozd

AW