

.....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 160219-5310-K025-Pt/17

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 93198294000000

NIP: 8951660154

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

starszy inspektor pracy - specjalista -

.....
(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA WE WROCŁAWIU

.....
(nazwa podmiotu kontrolowanego)

53-533 WROCŁAW, UL. TADEUSZA ZIELIŃSKIEGO 57

.....
(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Wojciech Małecki

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

.....
(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1999 r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2005 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

1,6.06.2017 r.

.....
(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 1625, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1568,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 57, w tym kobiet: 41, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 25.10.2006 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

nakaz z dnia 31.10.2006 r. nr rej. 16243/K082/Np01/2006 zawierający 1 ostateczną decyzję administracyjną, nakaz z dnia 31.10.2006 r. nr rej. 16243/K082/Nk03/2006 zawierający 3 ostateczne decyzje administracyjne oraz wystąpienie z dnia 31.10.2006 r. nr rej. 16243/K082/Ws01/2006 zawierające 19 wniosków.

Realizacja decyzji administracyjnej z nakazu nr rej. 16243/K082/Np01/2006 przedstawia się następująco:

Decyzja nr 1. Wypłacono byłej pracownicy wynagrodzenie i dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych w kwocie 563,67 zł (brutto).

Realizacja decyzji administracyjnej z nakazu nr rej. 16243/K082/Nk03/2006 przedstawia się następująco:

Decyzja nr 1. Uzyskano zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku dla

Decyzja nr 2. Uzyskano dla zaświadczenie o odbyciu okresowych szkoleń bhp.

Decyzja nr 3. Uzyskano zaświadczenia potwierdzające poddanie pracowników stanowiskowym i ogólnym szkoleniom bhp.

Realizacja wniosków z ww. wystąpień przedstawia się następująco:

Wniosek nr 1. Uzupelniono treści obowiązującego regulaminu pracy o regulacje związane ze sposobem informowania pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

Wniosek nr 2. Nie dopuszcza się do pracy pracowników bez uzyskania zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku pracy po przeprowadzeniu profilaktycznych badań lekarskich.

Wniosek nr 3. Uzyskano od wszystkich zatrudnionych pracowników pisemnych oświadczeń o odbyciu ogólnych wstępnych szkoleń bhp.

Wniosek nr 4. Uzyskano od pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych oświadczeń o odbyciu stanowiskowych wstępnych szkoleń bhp.

Wniosek nr 5. Poddaje pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, szkoleniom okresowym bhp nie rzadziej niż co trzy lata.

Wniosek nr 6. Przestrzega się zasady zatrudniania pracowników średnio w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.

Wniosek nr 7. Zapewnia się w każdym okresie rozliczeniowym odpowiedniej ilości dni wolnych należnych pracownikowi z tytułu niedziel, świąt i dni wolnych od pracy z tytułu przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

Wniosek nr 8. Przestrzeganie zasady udzielania w każdym tygodniu co najmniej 35 godz. nieprzerwanego odpoczynku.

Wniosek nr 9. Rzetelnie dokumentuje się informacje dotyczące czasu pracowników tj. odnotowywanie ilości godzin przepracowanych przez pracowników w dniach wolnych od pracy.

Wniosek nr 10. Udziela się do końca okresu rozliczeniowego dni wolnych w zamian za pracę w szóstym dniu tygodnia w celu zachowania zasady średnio pięciodniowego tygodnia pracy.

Wniosek nr 11. Udziela się w tygodniu poprzedzającym lub następującym po przepracowanej niedzieli dnia wolnego lub jeżeli nie jest to możliwe to nie później niż do końca okresu rozliczeniowego.

Wniosek nr 12. Wypłaca się pracownikom, którym nie udało się do końca okresu rozliczeniowego udzielić wolnego, wynagrodzeń i dodatków za pracę w nierozliczonych godzinach nadliczbowych.

Wniosek nr 13. Zaprzestano udzielania wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych w dniach wolnych od pracy, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a zamiast tego wypłacanie wynagrodzenia i dodatków za nierozliczone godziny nadliczbowe na koniec okresu rozliczeniowego.

Wniosek nr 14. Uzyskuje się od pracowników pisemnych wniosków potwierdzających ich wolę odebrania wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych i tylko w takim przypadku oddawanie 1 godz. wolnego w zamian za 1 godz. nadliczbową.

Wniosek nr 15. Uzyskuje się od pracowników, którym do dnia kontroli udzielono na ich wniosek godzinę wolnego w zamian za godzinę nadliczbową przepracowaną ponad normę dobową, pisemnych wniosków potwierdzających ich wolę uzyskania wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych.

Wniosek nr 16. Udziela się zaległych urlopów wypoczynkowych za ubiegłe lata nie później niż do końca I kwartału bieżącego roku kalendarzowego.

Wniosek nr 17. Uzasadnia się przyczyny wypowiedzeń umów o pracę zgodnie ze stanem faktycznym.

Wniosek nr 18. Potwierdza się w ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochron indywidualnych faktu wypłacenia pracownikom ekwiwalentu za używanie ubrań i obuwia roboczego za 2003 r.

Wniosek nr 19. Wydaje się pracownikom w naturze środków ochron indywidualnych, których stosowanie na stanowisku pracy jest wymagane przepisami bhp.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola dotycząca przestrzegania przez pracodawcę przepisów dotyczących minimalnej stawki godzinowej dla osób zatrudnionych na podstawie umów zleceń i umów o świadczenie usług.

Do kontroli ww. zagadnienia wzięto 10 umów zleceń następujących osób:

-

(Dane osobowe zostały usunięte)

(Dane osobowe zostały usunięte)

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1;

b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 7, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia Oświadczenia dla

Załącznik nr 2. Kserokopia Rachunku z dnia 26.01.2017 r.

Załącznik nr 3. Kserokopia Oświadczenia z dnia 28.02.2017 r.

Załącznik nr 4. Kserokopia pisma znak: OKE/WEŻ/5247/27/17 z dnia 14.03.2017 r.

Załącznik nr 5. Kserokopia Oświadczenia

Załącznik nr 6. Kserokopia Rachunku z dnia 25.01.2017 r.

Załącznik nr 7. Przelewy bankowe dla

(6 kart).

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Księgowej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Wrocław, dnia 06.06.2017

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr inż.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.06.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu
W. Malecki
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
mgr Wojciech Malecki

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).~~ (**)

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu
W. Malecki
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)
mgr Wojciech Malecki

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA
[Signature]

mgr inż.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Wrocław 06.06.2017r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić