

Zarządzenie nr 4 / 2013
Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
z dnia 8. października 2013 r.

*w sprawie wprowadzenia w życie jednolitego rzeczowego wykazu akt
w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu*

Na podstawie § 3 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie jednolity rzeczowy wykaz akt w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy niezakończony do dnia wejścia w życie jednolitego rzeczowego wykazu akt, rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w archiwum zakładowym Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Kierowników podległych komórkom organizacyjnym Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej zobowiązuję do rejestrowania i przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 6

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 1/2005 Dyrektora OKE z dnia 1 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia w życie jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§ 7

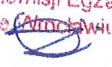
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem uzgodnienia z Dyrektorem Archiwum Państwowego we Wrocławiu.

W uzgodnieniu:

Dyrektor Archiwum Państwowego we Wrocławiu

DYREKTOR

dr Janusz Golaszewski

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu

mgr Wojciech Matecki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2013
Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu
z dnia 08. października 2013r.

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ we Wrocławiu

ARCHIWUM PAŃSTWOWE
we Wrocławiu
50-215 Wrocław, ul. Pomorska 2
tel. centr. 071-328-81-01, 071-328-83-95
fax 071-328-80-45, NIP 898-17-67-299

Uzgodniono
z Archiwum Państwowym
we Wrocławiu
Wrocław, dnia 08.10.2013r.

DYREKTOR


dr Janusz Golaszewski

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Symbol komórki merytorycznej	Kategoria archiwalna	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8
0				ZARZĄDZANIE			
	00			Gremia kolegialne			
		000		Rada Konsultacyjna			
		001		Posiedzenia zespołu kierowniczego OKE	DK	A	Protokoły z posiedzeń
		002		Komisje własne (stałe i doraźne)	WOA	A	Protokoły z posiedzeń i narad
					WOA	A	Posiedzenia, uchwały i wnioski oraz ich realizacja,
		003		Udział w konferencjach, naradach organizowanych przez inne jednostki	DK, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	BE5	
		004		Spotkania organizowane przez OKE	DK, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	BE5	Spotkania autorów zadań, przewodniczących zespołów egzaminatorów, spotkania ze Zlecenobiorcami
		005		Spotkania Międzyokręgowego Zespołu Sprawdzianu	DK	A	
	01			Organizacja			
		010		Organizacja własnej jednostki			
		011		Organizacja biurowości	WOA	A	Statut, schemat i regulamin organizacyjny, zakresy działania
			0110	Przepisy kancelaryjno-archiwalne	WOA	A	Instrukcja kancelaryjna, instrukcja archiwalna, wykaz akt
			0111	Ewidencja poddruków ścisłego zarachowania	WOA	B5	
			0112	Ewidencja pieczęci i pieczętek	WOA	A	Zbiór odcisków pieczęci i pieczętek
			0113	Dowody doręczeń, opłat pocztowych itp.	WOA	Bc	
			0114	Rejestr upoważnień	WOA	B10	Upoważnienia wydawane przez Dyrektora OKE
		012		Archiwum zakładowe			
			0120	Ewidencja zasobu archiwum zakładowego	WOA	A	Spisy zdawczo-odbiorcze, rejestry, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, korespondencja
			0121	Przyjmowanie dokumentacji do archiwum zakładowego	WOA	B5	Zawiadomienia o terminie przekazania, wskazania dot. porządkowania
			0122	Udostępnianie akt	WOA	B2	Zezwolenia, karty udostępniania
			0123	Przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	WOA	A	
			0124	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	WOA	A	Protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia
		013		Ewidencja zasobu bibliotecznego	WOA	B50	księga inwentarzowa
	02			Akty normatywne, pomoc prawna			
		020		Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych	WOA	BE10	Okres przechowywania liczy się od momentu uchylecia tych aktów
		021		Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki	WOA	A	Zarządzenia, Instrukcje, wytyczne
		022		Interpretacja przepisów prawnych	DK	A	Wykładnia (Interpretacja) własnych aktów normatywnych dot. merytorycznej działalności
		023		Opiniowanie aktów prawnych	DK	BE5	
		024		Opinie prawne	DK, RP, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	B5	Finansowe, kadrowe, organizacyjne

	025	Sprawy cywilne	WOA	B10	Okres przechowywania liczy się od daty uprawomocnienia orzeczenia lub umorzenia sprawy
	026	Sprawy karne	WOA	B5	Jak w klasie 025
	027	Sprawy sądowno-administracyjne	WOA	B10	Jak w klasie 025
03		Planowanie i sprawozdawczość			
	030	Planowanie			
	0300	Zasady i metody planowania	DK	A	Opracowania własne, obce – kat. B10
	0301	Plany pracy roczne	DK, GK	A	Plany pracy OKE roczne, merytoryczne
	0302	Plany pracy okresowe	GK	BE5	
	031	Sprawozdawczość			
	0310	Sprawozdania roczne	GK	A	Bilans, sprawozdania finansowe i merytoryczne
	0311	Sprawozdania okresowe	DK, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	BE5	
	032	Statystyka			
	0320	Statystyczne opracowania końcowe	WBIA, WOA	A	publikacje, ankiety
	0321	Statystyczne opracowania cząstkowe	WBIA, WOA	BE5	
04		I n f o r m a t y z a c j a			
	040	Organizacja i działanie systemu informatycznego	WBIA, WOA	A	Opracowania własne, strona INTERNET-u,
	041	Rejestr szkół	WBIA	A	
05		S k a r g i i w n i o s k i			
	050	Przepisy własne i ich interpretacja w sprawach załatwiania skarg i wniosków	WOA	A	
	051	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	WOA	A	W razie masowości tego typu spraw do kategorii A kwalifikuje się przykładowe 5-10%
	052	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości	WOA	B3	
	053	Analiza skarg i wniosków	WOA	A	
	054	Rejestr skarg i wniosków	WOA	A	
06		W y d a w n i c t w a , o b s ł u g a p r a s o w o - i n f o r m a c y j n a , p o p u l a r y z a c j a			
	060	Wydawnictwa własne	WOA	A	raporty, inne B5
	061	Wycinki prasowe dot. działalności OKE	DK	A	
	062	Konferencje prasowe dotyczące działalności OKE	DK, WOA	A	
07		W s p ó ł p r a c a k r a j o w a	DK, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	BE5	MENIS, KO, CKE, OKE, samorzady, szkoły, placówki oświatowe, nawiązywanie kontaktów, umowy, porozumienia i korespondencja z tym związana
08		W s p ó ł p r a c a z z a g r a n i c ą	DK	A	
09		K o n t r o l e , w i z y t a c j e			
	090	Kontrola zewnętrzna własnej jednostki	WOA	A	Do kat. A kwalifikuje się dokumenty kontroli kompleksowej i problemowej. Pozostałe – kat. B5
	091	Kontrola wewnętrzna własnej jednostki	WOA	A	
	092	Księga kontroli	WOA	B5	
	093	Audyt	WOA	A	
1		K A D R Y			
10		O g ó l n e z a s a d y p r a c y i p ł a c			

	100	Regulamin pracy	WOA	A	
	101	Regulamin wynagradzania i premiowania	WOA	A	
11		Zatrudnienie			
	110	Zapotrzebowanie i werbunek pracowników	KD	B2	
	111	Informacje związane z zatrudnieniem pracowników	KD	B2	Dokumentację dotyczącą konkretnego pracownika odkłada się do akt osobowych
	112	Dokumenty zgłoszeniowe do ZUS-u	KD	B50	
	113	Ewidencja rent i emerytur	KD	B5	
	114	Umowy cywilno-prawne			
	1140	Umowy zlecenia współpracowników	WOA	B50	Bez odprowadzanej składki ZUS kat. B5
	1141	Umowy o dzieło współpracowników	WOA	B5	Umowy z odprowadzoną składką ZUS-kat.B50
	1142	Umowy zlecenia przewodniczących i asystentów technicznych	WOA	B50	Bez odprowadzanej składki ZUS kat. B5
	1143	Umowy o dzieło egzaminatorów	WOA	B5	Umowy z odprowadzoną składką ZUS-kat.B50
	115	Nagrody, odznaczenia, kary	KD	B10	
12		Akta osobowe pracowników własnej jednostki	KD	BE 50	Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą podanie o pracę, życiorys, ankiety, opinie, akty mianowania, umowę o pracę, jej zmianę, odpisy akt stanu cywilnego i z przebiegi pracy (awanse, odznaczenia), świadectwa nauki i podnoszenia kwalifikacji, wypowiedzenia umów o pracę, świadectwo pracy, itp.
13		Bezpieczeństwo i higiena pracy			
	130	Przepisy o bezpieczeństwie i higienie pracy	KD	A	Własne, zewnętrzne B10
	131	Środki ochronne	WOA	B5	Przydział odzieży ochronnej
	132	Wypadki przy pracy			
	1320	Rejestr wypadków w pracy	KD	A	Dotyczy wypadków w trakcie pracy, śmiertelne, inwalidzkie ciężkie, zbiorowe; inne kat B 10.
	1321	Wypadki w pracy	KD	A	Wypadki zbiorowe, śmiertelne, ciężkie
	1322	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	KD	BE10	
14		Szkolenie i doskonalenie zawodowe pracowników			
	140	Szkolenia i doskonalenia zawodowe pracowników	KD	B5	
	141	Ewidencja szkolonych	KD	B50	
15		Dyscyplina pracy			
	150	Dowody obecności w pracy			
	1500	Warunki pracy - rejestr	KD	B5	Dok. odkłada się do akt osobowych pracownika
	1501	Listy obecności	KD	B3	
	1502	Księga raportów pozwoleń na dodatkowe godziny pracy	KD	B3	
	151	Absencja, zwolnienia lekarskie	KD	B3	
	152	Urlopy pracownicze	KD	B3	
	153	Ewidencja delegacji służbowych	KD	B3	
16		Sprawy socjalno-bytowe			
	160	Podstawowe zasady – zbiór przepisów prawnych z zakresu spraw socjalno-bytowych	DK	A	Ustalenia własne, regulamin ZFŚS

	161	Komisja socjalna			
	1610	Dokumentacja posiedzeń komisji socjalnej	DK	B5	
	1611	Dokumentacja przyznanych pożyczek	DK	B5	
	1612	Dokumentacja spłat pożyczek	DK	B5	
	1613	Dokumentacja imprez z funduszu socjalnego	DK	B2	
	1614	Sprawozdanie z rocznego wykorzystania funduszu świadczeń socjalnych	DK	A	
17		Ubezpieczenia osobowe			
	170	Przepisy ubezpieczeniowe	KD	B10	Zarządzenia, instrukcje i wyjaśnienia - zewnętrzne
	171	Dowody uprawnień do zasiłków	KD	B5	Zasiłki chorobowe, rodzinne, pogrzebowe
2		ŚRODKI RZECZOWE			
20		Podstawowe zasady gospodarowania środkami trwałymi	WOA	A	Własne, zewnętrzne B10
21		Inwestycje i remonty kapitalne			
	210	Ogólne wytyczne inwestycji i remontów kapitalnych	WOA	A	Analizy własne
	211	Finansowanie inwestycji i remontów kapitalnych	WOA	BE5	Korespondencja
	212	Koszty inwestycji	WOA	BE 5	Analiza kosztów, sprawozdania, wyceny
	213	Wykonawstwo własnych inwestycji i remontów	WOA	B5	Protokoły odbioru, kosztorysy
	214	Dokumentacja prawna i techniczna siedziby OKE	WOA	BE 5	5 letni okres przechowywania, liczy się od daty utraty obiektu
	215	Tryb udzielania zamówień publicznych			
	2150	Przetarg nieograniczony	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2151	Przetarg ograniczony	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2152	Negocjacje z ogłoszeniem	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2153	Negocjacje bez ogłoszenia	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2154	Zamówienia z wolnej ręki	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2155	Zapytanie o cenę	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2156	Aukcja elektroniczna	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca projektów unijnych B20
	2157	Rejestry zamówień publicznych, odwołań i protestów	WOA	B10	
	2158	Zamówienia publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro	WOA	B5	Dokumentacja + umowy; dokumentacja dotycząca unii B20
	2159	Sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych	WOA	B5	
	216	Rejestr umów zawartych w wyniku zamówień publicznych	WOA	B10	
22		Administracja nieruchomości			
	220	Przydział i najem lokali na potrzeby własnej jednostki	WOA	B5	Umowy
	221	Eksploatacja nieruchomości	WOA	B2	Konserwacje, remonty bieżące, oświetlenie, ogrzewanie, utrzymanie czystości itp.
	222	Rejestr umów z wykonawcami i dostawcami	WOA	B5	wywóz nieczystości, Internet, prąd, woda, usługi tel., itp.
23		Gospodarka materiałowa			Obejmuje środki trwałe (urządzenia, maszyny i narzędzia) i nietrwałe (w tym podręczniki, lektury szkolne, pomoce naukowe, druki, pleczenie itp.)
	230	Podstawowe zasady zaopatrzenia	WOA	A	Przeplisy i ustalenia własne

	231	Zaopatrzenie i zamówienia	GK, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	B5	Zapotrzebowania wydziałów
	232	Dokumentacja techniczna i eksploatacyjna urządzeń	WOA	B10	Gwarancje
	233	Zbywanie i likwidacja środków trwałych i nietrwałych	GK	B5	
	234	Eksploatacja ruchomości	WOA	B5	Remonty, konserwacje
24		Transport i łączność			
	240	Eksploatacja własnych środków transportowych	GK	B2	Rozliczanie paliwa, kosztów eksploatacyjnych
	241	Eksploatacja obcych środków transportowych	WOA	B2	Wynajem + umowy
25		Ochrona zakładu pracy (mienia)			
	250	Ochrona przeciwpożarowa, cywilna i inna			
	2500	Instrukcje, przepisy własne	WOA	A	
	2501	Umowy z firmami świadczącymi usługi w zakresie ochrony zakładu pracy (mienia)	WOA	B5	
	251	Ubezpieczenia rzeczowe	WOA	B10	Polisy od kradzieży, ognia itp.
26		Organizacja obrony cywilnej	WOA	A	Plany operacyjne, stałe dyżury
3		EKONOMIKA			
30		Podstawowe zasady gospodarki finansowej			
	300	Organizacja rachunkowości	GK	A	Zasady prowadzenia rachunkowości, interpretacja przepisów - własne
	301	Plan kont	GK	A	Interpretacja, komentarze zmiany w planie kont (plany kont pod zarządzeniem)
31		Finanse, księgowość			
	310	Obrót gotówkowy			
	3100	Raporty kasowe	GK	B5	
	3101	Ewidencja grzbietów książeczek czekowych	GK	B5	
	3102	Dowody KP, KW	GK	B5	
	3103	Opłata pracodawców za egzamin zawodowy	WOA	B5	
	3104	Dotacja dla nauczycieli przeprowadzających ustny egzamin maturalny	WOA	B5	zestawienia dotacji dla nauczycieli ze szkół, pisma - WOA; noty obciążeniowe - księgowość
	311	Rachunkowość budżetowa	GK	B5	Dowody księgowe, urzędzenia księgowe (księgi, rejestry, dzienniki, karty kontowe), rozliczenia bankowe
	312	Finansowanie własnej jednostki	GK	B5	
32		Księgowość finansowa			
	320	Księga główna	GK	B5	
	321	Karta wydatków	GK	B5	Wydatki budżetowe i ich ewidencja, ewidencja kosztów
	322	Dowody księgowe	GK	B5	
	323	Ewidencja rozrachunków z odbiorcami i dostawcami	GK	B5	
	324	Ewidencja rozrachunków z budżetami	GK	B5	
	325	Ewidencja rozrachunków publiczno-prawnych	GK	B5	
	326	Ewidencja pozostałych rozrachunków z pracownikami	GK	B5	
	327	Ewidencja pozostałych rozrachunków	GK	B5	
33		Rozliczenia płac			
	330	Dokumentacja płac i potrąceń			
	3300	Angaże pracowników stałych	KD	B5	
	3301	Angaże pracowników na czas określony	KD	B5	

		3302	Listy potrąceń z płac		KD	B5	
		3303	Listy płac		KD	B50	
	331		Deklaracje podatkowe				Przechowywanie wg Dz. U. z 2002 r. Nr 169, poz. 1387
		3310	PIT-4		KD	B6	
		3311	Roczne PIT-11		KD	B6	
		3312	Roczne PIT-8B, 8A		KD	B6	
	332		Karty wynagrodzeń		KD	B50	
	333		Zaświadczenia o płacach		KD	Bc	Ewidencja, kopie zaświadczeń
	334		Dokumenty rozliczeniowe ZUS		KD GK	B50	Indywidualne dokumenty rozliczeniowe ZUS
	335		Ewidencja zasiłków chorobowych i wynagrodzeń z tytułu choroby		KD	B50	
34			Księgowość materiałowo-towarowa		GK	B5	
35			Koszty i ceny				
	350		Kalkulacja kosztów planowanych zadań		GK, WSEIM, WEZ, WBIA, WOA	A	
	351		Analiza kosztów Komisji		GK	A	
36			Fundusz specjalny, realizacja projektu EFS				Sprawy związane z finansowaniem projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego, przechowywanie zgodnie z wytycznymi UE
	360		Realizacja projektu VI EFS		WEZ	BE10	
	361		Realizacja projektu VII EFS		WSEIM	BE10	
	362		Rejestr umów projektu VI EFS		WEZ	BE10	
	363		Rejestr umów projektu VII EFS		WSEIM	BE10	
37			Inwentaryzacja				
	370		Inwentaryzacja okresowa				
		3700	Rozliczanie inwentaryzacji		GK	B5	Spisy, protokoły inwentaryzacyjne
		3701	Naliczanie amortyzacji		GK	B5	
	371		Inwentaryzacja powszechna		GK	A	Formularze sprawozdawcze
	372		Pomocnicza dokumentacja inwentaryzacyjna		GK	B5	
	373		Księgi inwentarzowe				
		3730	Środki trwałe		GK, WOA	B10	Budynek, sprzęt komputerowy, kserograficzny itp.
		3731	Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu		GK, WOA	B5	Meble itp.
38			Orzecznictwo w sprawach naruszania dyscypliny finansowej		GK	BE 5	Obejmuje również decyzje władz nadrzędnych
4			STANDARDY WYMAGAŃ				
40			Informatory				Podstawowe źródła informacji o sprawdzianie i egzaminach, adresowane do uczniów mają być ich przewodnikiem ułatwiającym przygotowanie się do sprawdzianu i egzaminów
	400		Informatory sprawdzianu		WSEIM	BE5	
	401		Informatory egzaminu gimnazjalnego		WSEIM	BE5	
	402		Informatory egzaminu maturalnego		WSEIM	BE5	
	403		Informatory egzaminu zawodowego		WSEIM	BE5	
	404		Informatory egzaminu eksternistycznego		WSEIM	BE5	
5			ZESTAWY EGZAMINACYJNE				

50			Tworzenie arkuszy egzaminacyjnych			
	500		Tworzenie arkuszy egzaminacyjnych sprawdzianu	DK, WSEIM	BE5	
	501		Tworzenie arkuszy egzaminacyjnych egzaminu gimnazjalnego	DK, WSEIM	BE5	
	502		Tworzenie arkuszy egzaminacyjnych egzaminu maturalnego	DK, WSEIM	BE5	
	503		Tworzenie arkuszy egzaminacyjnych egzaminu zawodowego	DK, WEZ	BE5	
	504		Tworzenie arkuszy egzaminacyjnych egzaminów eksternistycznych	DK, WSEIM	BE5	
	505		Akceptacja list tematów do części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego	WSEIM	B2	Pisma przewodnie
6			SZKOLENIA NAUCZYCIELI			
60			Szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów OKE			
	600		Harmonogram i terminarz szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów OKE	WOA	B5	
	601		Organizacja szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów OKE	WOA	B5	Pisma przewodnie, pisma o użyczenie sal
	602		Programy szkoleń	WOA	BE10	Własne opracowania kat. – A.
	603		Szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów			Dokumenty egzaminatorów, (wniosek, formularz zaświadczenie i decyzja o wpisie do egzaminatorów)
	6030		Szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów szkół podstawowych	WOA	BE50	
	6031		Szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów szkół gimnazjalnych	WOA	BE50	
	6032		Szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów szkół ponadgimnazjalnych	WOA	BE50	
	6033		Szkolenia kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów szkół zawodowych	WOA	BE50	
	604		Dokumentacja przeprowadzonych szkoleń kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów OKE			
	6040		Dzienniki szkoleń – szkoły podstawowe	WOA	B50	
	6041		Dzienniki szkoleń – szkoły gimnazjalne	WOA	B50	
	6042		Dzienniki szkoleń – szkoły ponadgimnazjalne	WOA	B50	
	6043		Dzienniki szkoleń – szkoły zawodowe	WOA	B50	
	6044		Dzienniki doszkoleń	WOA	B5	
	605		Rejestry zaświadczeń o ukończonym szkoleniu			
	6050		Rejestr zaświadczeń o ukończonym szkoleniu w zakresie sprawdzianu w VI kl. szkoły podstawowej	WOA	B50	
	6051		Rejestr zaświadczeń o ukończonym szkoleniu w zakresie egzaminu gimnazjalnego	WOA	B50	
	6052		Rejestr zaświadczeń o ukończonym szkoleniu w zakresie egzaminu maturalnego	WOA	B50	
	6053		Rejestr zaświadczeń o ukończonym szkoleniu w zakresie egzaminu zawodowego	WOA	B50	
	606		Rejestr decyzji o wpisie do ewidencji egzaminatorów			
	6060		Wpis do ewidencji egzaminatorów	WOA	A	
	6061		Skreślenia z ewidencji egzaminatorów	WOA	A	
7			SPRAWDZIAN I EGZAMINY			
70			Organizacja sprawdzianu, egzaminów			
	700		Konferencje szkoleniowe dla dyrektorów szkół i innych placówek	WBIA, WEZ	A	
	701		Organizacja ośrodków sprawdzania sprawdzianu i egzaminów	WEZ, WOA	B5	Pisma przewodnie do dyrektorów szkół
	702		Organizacja ośrodków egzaminacyjnych			Organizacja egzaminu w szkole
	7020		Powierzenie przeprowadzenia egzaminu maturalnego	WBIA	B5	

		7021	Powierzenie przeprowadzenia egzaminu zawodowego – etap pisemny	WBIA	B5	
		7022	Upoważnienia ośrodków egzaminacyjnych – wnioski	WEZ	B5	
		7023	Rejestr upoważnień ośrodków egzaminacyjnych	WEZ	BE5	
		7024	Organizacja pracy ośrodków egzaminacyjnych i eksternistycznych	WBIA, WEZ	BE5	
	703		Powołanie przewodniczących szkolnych zespołów egzaminacyjnych	WBIA	B5	
	704		Dokumentacja powołanych obserwatorów			Powołania, ankiety, zbiorcze opracowania itp.
		7040	Dokumentacja powołanych obserwatorów sprawdzianu	WEZ	B2	
		7041	Dokumentacja powołanych obserwatorów egzaminu gimnazjalnego	WEZ	B2	
		7042	Dokumentacja powołanych obserwatorów egzaminu maturalnego	WEZ	B2	
		7043	Dokumentacja powołanych obserwatorów egzaminu zawodowego	WEZ	B2	
		7044	Dokumentacja powołanych obserwatorów egzaminów eksternistycznych	WBIA	B2	
	705		Dokumentacja powołanych zespołów egzaminatorów			Protokoły sprawdzania i weryfikacja
		7050	Dokumentacja powołanych zespołów egzaminatorów sprawdzianu	WOA	B2	
		7051	Dokumentacja powołanych zespołów egzaminatorów egzaminu gimnazjalnego	WOA	B2	
		7052	Dokumentacja powołanych zespołów egzaminatorów egzaminu maturalnego	WOA	B2	
		7053	Dokumentacja powołanych zespołów egzaminatorów egzaminu zawodowego	WEZ, WOA	B2	
		7054	Dokumentacja powołanych zespołów egzaminatorów egzaminu eksternistycznego	WOA	B2	
		7055	Powołanie zespołów nadzorujących etap praktyczny	WEZ	B2	
		7056	Powołania zespołów egzaminacyjnych	WEZ	B2	
	706		Zwolnienia z przyczyn losowych i zdrowotnych ze sprawdzianu i egzaminów			
		7060	Zwolnienia z przyczyn losowych i zdrowotnych ze sprawdzianu	WBIA	B2	
		7061	Zwolnienia z przyczyn losowych i zdrowotnych z egzaminu gimnazjalnego	WBIA	B2	
	707		Stosowanie procedur i instrukcji sprawdzianu i egzaminów			Korespondencja z dyrektorami i uczniami
		7070	Stosowanie procedur i instrukcji sprawdzianu	DK, WSEIM, WBIA	BE5	
		7071	Stosowanie procedur i instrukcji egzaminu gimnazjalnego	DK, WSEIM, WBIA	BE5	
		7072	Stosowanie procedur i instrukcji egzaminu maturalnego	DK, WSEIM, WBIA	BE5	
		7073	Stosowanie procedur i instrukcji egzaminu zawodowego	DK, WEZ, WBIA	BE5	
		7074	Stosowanie procedur i instrukcji egzaminu eksternistycznego	DK, WSEIM, WBIA	BE5	
71			Dokumentacja egzaminacyjna			
	710		Dokumentacja sprawdzianu			
		7100	Listy uczniów – protokół odbioru prac	WBIA	B2	
		7101	Protokoły zbiorcze	WBIA	B2	
	711		Dokumentacja egzaminacyjna egzaminu gimnazjalnego			
		7110	Listy uczniów – protokół odbioru prac	WBIA	B2	
		7111	Protokoły zbiorcze	WBIA	B2	
	712		Dokumentacja egzaminacyjna egzaminu maturalnego – część pisemna			
		7120	Listy uczniów – protokół odbioru prac	WBIA	B5	
		7121	Protokoły zbiorcze	WBIA	B5	
	713		Dokumentacja egzaminacyjna egzaminu maturalnego – część ustna			
		7130	Protokoły zbiorcze	WBIA	B5	
		7131	Listy wyników	WBIA	B5	
	714		Dokumentacja egzaminacyjna egzaminu zawodowego – etap pisemny/			

			część pisemna			
		7140	Listy uczniów – protokół odbioru prac	WBIA	B5	
		7141	Protokoły przebiegu egzaminu pisemnego w szkole/placówce i zbiorcze	WBIA	B5	
	715		Dokumentacja egzaminacyjna egzaminu zawodowego – etap praktyczny/ część praktyczna			
		7150	Protokoły przebiegu etapu praktycznego egzaminu w ośrodku egzaminacyjnym i zbiorcze	WBIA	B5	
		7151	Listy zdających	WBIA	B5	
	716		Dokumentacja egzaminacyjna egzaminu eksternistycznego	WBIA	B5	
72			Prace, karty odpowiedzi i karty obserwacji zdających			
		720	Karty odpowiedzi i karty obserwacji zdających egzamin eksternistyczny	WBIA	B5	
		721	Prace uczniów			Okres przechowywania prac 6 miesięcy, wyodrębniona próba prac egzaminacyjnych przeznaczonych do badań jakościowych kat. A zgodnie z decyzją Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 16 kwietnia 2013 r. DKN/400/14/10
		7210	Prace uczniów ze sprawdzianu	WBIA	Bc	
		7211	Prace uczniów z egzaminu gimnazjalnego	WBIA	Bc	
		7212	Prace uczniów z egzaminu maturalnego	WBIA	Bc	
		7213	Prace uczniów z egzaminu zawodowego	WBIA	Bc	
73			Unieważnienia sprawdzianu i egzaminów			
		730	Unieważnienia sprawdzianu po szkole podstawowej	DK	BE5	
		731	Unieważnienia egzaminu gimnazjalnego	DK	BE5	
		732	Unieważnienia egzaminu maturalnego	DK	BE5	
		733	Unieważnienia egzaminu zawodowego	DK	BE5	
		734	Unieważnienia egzaminu eksternistycznego	DK	BE5	
74			Protokoły ustalenia wyników sprawdzianu i egzaminów wraz z rejestrem zdających i ewidencją wydanych zaświadczeń, świadectw i dyplomów			
		740	Protokół ustalenia wyników sprawdzianu wraz z rejestrem uczniów (słuchaczy) przystępujących do sprawdzianu i ewidencją wydanych zaświadczeń	WBIA	B50	
		741	Protokół ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego wraz z rejestrem uczniów (słuchaczy) przystępujących do egzaminu i ewidencją wydanych zaświadczeń	WBIA	B50	
		742	Protokół ustalenia wyników egzaminu maturalnego wraz z rejestrem absolwentów przystępujących do egzaminu i ewidencją wydanych świadectw dojrzałości i aneksów do świadectw dojrzałości	WBIA	B50	
		743	Protokół ustalenia wyników egzaminu zawodowego wraz z rejestrem zdających przystępujących do egzaminu i ewidencją wydanych dyplomów i suplementów	WBIA	B50	
		744	Protokół ustalenia wyników egzaminu eksternistycznego wraz z rejestrem osób przystępujących do egzaminu i ewidencją wydanych świadectw	WBIA	B50	
		745	Indywidualny protokół egzaminów eksternistycznych	WBIA	B50	
75			Wglądy do prac egzaminacyjnych			
		750	Wglądy po sprawdzianie	WSEIM	BE5	

	751	Wglądy po egzaminie gimnazjalnym	WSEIM	BE5	
	752	Wglądy po egzaminie maturalnym	WSEIM	BE5	
	753	Wglądy po egzaminie zawodowym	WEZ	BE5	
	754	Wglądy po egzaminie eksternistycznym	WSEIM	BE5	
76		Z a ś w i a d c z e n i a , ś w i a d e c t w a , d y p l o m y			Wydawanie duplikatów
	760	Zaświadczenia dla uczniów po sprawdzianie	WOA	B2	
	761	Zaświadczenia dla uczniów po egzaminie gimnazjalnym	WOA	B2	
	762	Świadectwa dla uczniów po egzaminie maturalnym	WOA	B2	
	763	Dyplomy dla uczniów po egzaminie zawodowym	WOA	B2	
	764	Zaświadczenia, świadectwa i dyplomy dla uczniów po egzaminie eksternistycznym	WOA	B2	
	765	Zaświadczenia dla egzaminatorów	WOA	B2	zaświadczenie o pozytywnym ukończeniu szkolenia, wpis do ewidencji egzaminatorów
77		Raporty z przeprowadzonego sprawdzianu, egzaminów	WBIA	A	wydanła książkowe

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu

Podpis Dyrektora
mgr Wojciech Malecki