



Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu
ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław
tel. 71 785 18 94 fax 71 785 18 66
www.oke.wroc.pl sekretariat@oke.wroc.pl

Wrocław, dnia 9 września 2019 r.

OKE / WOA / 260 / 1 / 2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

REMONT POKRYCIA DACHOWEGO I TERMOMODERNIZACJA DACHU ORAZ WYKONANIE INSTALACJI ODGROMOWEJ W BUDYNKU OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ WE WROCŁAWIU

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

1. Zamawiający:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, NIP: 895-16-60-154 tel. 71-785-18-94, e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl, adres strony internetowej: oke.wroc.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzw. „procedura odwrócona”.

3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja dachu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu.
- 3.2. Kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane.
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:
 - 3.3.1. Zadanie polega na demontażu istniejącego pokrycia dachowego, przygotowaniu powierzchni dachu, wykonaniu ocieplenia i nowego pokrycia dachu. Łączna powierzchnia dachu do remontu i ocieplenia 1040,96 m². Należy ponadto wykonać nowe obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe zgodnie z projektem. Zadanie obejmuje również: montaż drabiny wylazowej na dach oraz wykonanie instalacji odgromowej. Zadanie zakończyć należy przygotowaniem odpowiedniej dokumentacji odbiorowej.
 - 3.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja:
 - 1) Projekt budowlany - załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 2) Przedmiar robót wykonany na podstawie ekspertyzy pokrycia dachowego - który należy potraktować pomocniczo do wyceny, sporządzenia oferty i wykonania zamówienia - załącznik nr 11 do SIWZ,
 - 3) Przedmiar robót wykonany na potrzeby termomodernizacji dachu wraz z instalacją odgromową, który należy potraktować pomocniczo do wyceny, sporządzenia oferty i wykonania zamówienia - załącznik nr 12 do SIWZ
 - 3.3.3. Okres gwarancji: minimum 36 miesięcy.
 - 3.3.4. Wymagania stawiane wykonawcy:
 - 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały użyte do robót budowlanych muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie.
 - 2) Wykonawca zapozna się z miejscem realizacji zamówienia i dokumentacją projektową przed złożeniem oferty.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do złożenia w formularzu ofertowym zobowiązania, że w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty), przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
 - a) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 250 000 zł oraz
 - b) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 25 000 zł.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy pomiędzy zamawiającym a wykonawcą do 23 grudnia 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 i ust. 1b ustawy Pzp, tj.:
 - 5.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp,
 - 5.1.2. **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

zamawiający wymaga by wykonawca posiadał doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowane wykonanie, tzn. zakończone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (opisanemu w pkt. 3 niniejszej SIWZ), w tym co najmniej jednej dotyczącej budynku użyteczności publicznej, o wartości robót co najmniej 100 000 PLN,
 - 5.1.3. **sytuacja finansowa lub ekonomiczna:**

zamawiający wymaga by wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia. W zakresie tego warunku wykonawca składa oświadczenie w formularzu ofertowym. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na zakup materiałów.
 - 5.1.4. **posiadają zdolność techniczną lub zawodową:**

zamawiający wymaga by wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

6. Podstawy wykluczenia, odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 6.2.1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - 6.2.2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 6.2.3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6.2.4. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.3. Zamawiający **unieważnia postępowanie**, jeżeli:
 - 6.3.1. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 6.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6.3.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,
 - 6.3.4. w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

7. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 7.1. Dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 7.1.1. wypełniony **formularz ofertowy** zawierający wymaganą do ważności oferty treść, stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ,
- 7.1.2. **oświadczenie**, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ,
- 7.1.3. **oświadczenie**, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ,
- 7.1.4. wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 7.1.2. oraz w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt. 7.1.3. SIWZ.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 7.1.5. **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
- 7.1.6. w przypadku konsorcjum – oferta wspólna – w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy wykonawcy. W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa jedynie ten wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują wszyscy wykonawcy wspólnie),
- 7.1.7. zobowiązanie wykonawcy złożone w formularzu ofertowym, że w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy (w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty), przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
- 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 250 000 zł oraz
 - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 25 000 zł.
- 7.1.8. **Oświadczenie RODO**, stanowiące **załącznik nr 5** do SIWZ,

7.2. Dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę po terminie składania ofert w terminie do 3 dni (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp):

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, wykonawcy, w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, prześlą zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **załącznik nr 6** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja z „otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy będzie upubliczniona na stronie internetowej: <http://bip.oke.wroc.pl/> zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert.

W przypadku wzięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia **nie jest wymagane**.

7.3. Dokumenty, oświadczenia składane przez wykonawcę, który uzyskał największą ilość punktów w ocenie ofert (art. 26 ust. 2 ustawy Pzp), na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni):

7.3.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 i ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku oferty wspólnej – konsorcjum – dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum.

Dokumenty składane w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski

- 2) **zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.3.2. **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 7 do SIWZ spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.2. SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

7.3.3. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Wykaz osób, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.1.4. SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami.

7.4. Dokumenty składane przez wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa:

7.4.1. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, w terminie do 3 dni po jej podpisaniu przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

- 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 250 000 zł oraz
- 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej 25 000 zł.

7.4.2. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa w terminie do 14 dni od daty jej podpisania zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-terminowo-finasowego, uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia oraz „kosztorys ofertowy” opracowany metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tym kosztorysie ceny składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) oraz cena całkowita będzie równa cenie ofertowej. Kosztorysy te będą podstawą do rozliczenia: „dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego”, w sytuacji gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp.

7.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli ww. wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.1.2., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

7.8. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Sposób porozumiewania się z zamawiającym:

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

8.2. W przypadku wyboru środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

8.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku, pod rygorem nieważności, składania oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

- 8.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez zamawiającego.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 8.7. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia i uzyskać wyjaśnienie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl
- 8.9. Zamawiający przekazuje treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszcza je na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 8.10. Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
- 8.11. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 8.11.1. w zakresie postępowania przetargowego Pani Beata Czaja, tel. 71 7851855, e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl
 - 8.11.2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Pan Jakub Lis, tel. 71 7851882, e-mail: zamowienia.publiczne@oke.wroc.pl

9. Wymagania dotyczące wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez wykonawców.
- 9.2. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 9.2.1. zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie
 - 9.2.2. zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.),
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 9.2.3. zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego: 79 1010 1674 0032 9013 9120 0000.
 - 9.2.4. zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonanej roboty budowlanej,
 - 9.2.5. w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp.
 - 9.2.6. zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Sposób przygotowania oferty:

11.1. Przygotowanie oferty

- 11.1.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo odręcznym w sposób czytelny.
 - 11.1.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) w druku formularza ofertowego, opracowanego przez zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty. Niezastosowanie formularza określonego w załączniku nr 1 nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 - 11.1.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 11.1.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 11.1.5. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
 - 11.1.6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 11.1.7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 - 11.1.8. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ:
 - 1) oświadczenia dotyczące wykonawcy, składane są przez wykonawcę w formie oryginału,
 - 2) dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1) powyżej, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - 11.1.9. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 11.1.10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
 - 11.1.11. Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych**:
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp),
 - 2) wymienione powyżej dokumenty wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób w oddzielnej kopercie, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji zamawiający nie będzie ujawniał.
 - 3) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,
 - 4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 11.1.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie koperty przed terminem z powodu nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
 - 11.1.13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
 - 11.1.14. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” w taki sam sposób jak oferta. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „OFERTA WYCOFANA”.
 - 11.1.15. Wykonawca nie może wycofać oferty i dokonać zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
 - 11.1.16. Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na ogłoszenie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.
- 11.2. **Oferta wspólna**

- 11.2.1. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.2.2. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 11.2.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.2.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 11.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**
- 11.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław** i oznaczone w sposób następujący:

<p>O F E R T A N A U D Z I E L E N I E Z A M Ó W I E N I A „Remont pokrycia dachowego i termomodernizacja dachu oraz wykonanie instalacji odgromowej w budynku Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu”</p> <p>postępowanie nr OKE / WOA / 260 / 1 / 2019</p> <p>WYKONAWCA: <small>[nazwa i dane adresowe do kontaktu]</small></p> <p>Nie otwierać przed 23 września 2019 r. do godziny 16:00</p>
--

- 11.3.3. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
- 1) wykonawca, składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej;
 - 2) zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ppkt 1) przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy, przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

12. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert:

- 12.1. Oferty należy przesaść/składać do dnia **23 września 2019 r. do godz. 16:00** na adres zamawiającego: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław, Kancelaria Ogólna (parter).
- 12.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **24 września 2018 r. o godz. 8:30** w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57.
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia,

okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej zestawienie ofert złożonych w postępowaniu zawierające:
 - 12.5.1. kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 12.5.2. nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie,
 - 12.5.3. ceny, terminy wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertacho ile informacje te objęte są przedmiotem zamówienia.
- 12.6. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw zamawiający, jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

13. Sposób obliczenia ceny:

- 13.1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.):
 - 13.1.1. jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
 - 13.1.2. jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 13.2. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji projektowej, wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości 23%, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji terenu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.
- 13.3. Skutki finansowe jakichkolwiek wad (błędów) w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej.
- 13.4. Cena ofertowa ulegnie zwiększeniu tylko w sytuacjach określonych w § 2 ust. 3 wzoru umowy, czyli w sytuacji zmiany stawki VAT.
- 13.5. Zmniejszenie ceny ofertowej nastąpi w przypadku zrezygnowania przez zamawiającego z wykonania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, a więc wystąpienia tzw. „robót zaniechanych” rozumianych jako odstępianie od części przedmiotu zamówienia.
- 13.6. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria oceny ofert:

- 14.1. Ocenie punktowej podlegać będą jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu i których wykonawca nie został wykluczony z postępowania.
- 14.2. W niniejszym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający stosuje następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	waga
cena ryczałtowa oferty brutto	90%
deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	10%

14.2.1. Punkty za kryterium - **cena ryczałtowa oferty brutto** - zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena ryczałtowa oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90\%$$

Zamawiający, przy obliczaniu ceny punktowej dla kryterium „cena ryczałtowa oferty brutto”, dokona celem oceny zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku – jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) będzie mniejsza od 5, wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5, wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.2.2. Punkty za kryterium - **deklarowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady** - zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \times 100 \times 10\%$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

- 14.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
- 14.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który po zsumowaniu wszystkich kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 14.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 14.6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

15. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 15.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.
- 15.2. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
- 15.3. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć:
 - 15.3.1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
 - 15.3.2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
- 15.4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.
- 15.5. W przypadku, gdy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie zamawiającego z art. 26 ust.2 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez zamawiającego w tym

wezwanii i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie uzupełni/poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym terminie, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający może w takim przypadku:

15.5.1. jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie, lub

15.5.2. dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

15.6. Umowy o podwykonawstwo

15.6.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

15.6.2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami Prawo zamówień publicznych oraz wskazane w § 3 i § 4 wzoru umowy.

15.6.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

15.7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów:

15.7.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie dotyczącym:

- 1) zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa,
- 2) zmiany osób wskazanych do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy
- 3) zmiany danych stron,
- 4) zmiany warunków technicznych zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego,
- 5) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

15.7.2. Zmiany umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.

16. Inne informacje istotne dla udzielenia danego zamówienia:

16.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

16.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.

16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16.7. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

16.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.10. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

16.11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

16.12. Na podstawie art. 29 ust. 3a zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.

- 16.13. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, przedstawić inspektorowi nadzoru dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowie o pracę nie będą wpuszczane na plac robót i nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.
- 16.14. Jeżeli, pomimo powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez inspektora nadzoru zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić plac robót, a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.4. Ponieważ wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:
- 17.4.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.4.2. wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17.4.3. odrzucenia oferty,
 - 17.4.4. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 17.4.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący się przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
- 17.8. Szczegóły dotyczące procedury odwoławczej zawarte są w ustawie Pzp od art. 179 do art. 198g. Wykonawca może pozyskać dodatkowe informacje w tym względzie ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 18.1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna we Wrocławiu, ul. T. Zielińskiego 57, 53-533 Wrocław,
 - 18.1.2. kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@oke.wroc.pl,
 - 18.1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Remont pokrycia dachowego

i termomodernizację dachu oraz wykonanie instalacji odgromowej w budynku Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej we Wrocławiu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr OKE/WOA/260/1/2019,

- 18.1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018 poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 18.1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 18.1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 18.1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 18.1.8. posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 18.1.9. nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Załączniki do SIWZ:

- 19.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 19.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 19.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
- 19.4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu
- 19.5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie RODO
- 19.6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej
- 19.7. Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- 19.8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca
- 19.9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy
- 19.10. Załącznik nr 10 - Projekt budowlany
- 19.11. Załącznik nr 11 - Przedmiar robót wykonany na podstawie ekspertyzy pokrycia dachowego
- 19.12. Załącznik nr 12 - Przedmiar robót wykonany na potrzeby termomodernizacji dachu wraz z instalacją odgromową

DYREKTOR
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
we Wrocławiu

Zatwierdzam:
mgr Piotr Świądrych
[podpis i pieczęć dyrektora OKE]

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego